

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «№7 БЕТҚАЙНАР КОЛЛЕДЖІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



«Бекітемін»

Басшы (директор)

Г.Е.Алимбаева

29 » 08

2025 ж.

**№7 Бетқайнар колледжінің 2025-2026 оқу жылына  
арналған жылдық жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
2025 жылғы 29 тамыз №1 хаттама

**Колледждің миссиясы:** «Бәсекеге қабілетті, еңбек нарығының талаптарына сай, кәсіби құзыретті, жауапкершілігі жоғары мамандарды даярлау арқылы өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуына үлес қосу»

**Колледждің пайымдауы:** Аймақ пен елдің индустриялық-инновациялық дамуына үлес қосатын, заманауи білім беру технологияларын енгізген, халықаралық ынтымақтастық орнатқан, беделді және сапалы білім беретін колледжге айналу

**Стратегиялық мақсаты:**

1. Білім сапасын арттыру – кәсіби және техникалық білім берудің жаңа стандарттарына сай оқу процесін жетілдіру.
2. Инновациялық инфрақұрылым құру – заманауи құрал-жабдықтармен жабдықталған оқу-өндірістік базаны дамыту.
3. Дуалды және тәжірибеге бағытталған оқыту жүйесін кеңейту.
4. Интернационалдандыру мен халықаралық серіктестікті дамыту.
5. Цифрлық трансформация мен автоматтандыруды енгізу.
6. Түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткішін арттыру және еңбек нарығымен тығыз байланыс орнату.

**Міндеттері:**

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес оқу бағдарламаларын жүзеге асыру;
- Оқу үдерісіне инновациялық және цифрлық технологияларды, жасанды интеллект элементтерін енгізу;
- Өндіріс орындарымен серіктестік орнатып, дуалды оқыту жүйесін жетілдіру;
- Материалдық-техникалық базаны жаңарту;
- WorldSkills стандарттарына сәйкес құзыреттілік орталықтарының жұмысын дамыту;
- Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру және үздіксіз дамуын қамтамасыз ету;
- Халықаралық және аймақтық деңгейде тәжірибе алмасу, академиялық ұтқырлықты кеңейту;
- Студенттердің кәсіби, тұлғалық және азаматтық құндылықтарын қалыптастыру

**БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА**

Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасының «№7 Бетқайнар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны. Білім беру ұйымының орналасқан жері: 080408

Жамбыл облысы, Қордай ауданы, Бетқайнар ауылы, Көл көшесі №1

Жұмыс телефоны: 8726 36 25149

[betkaynar-kolledj7@mail.ru](mailto:betkaynar-kolledj7@mail.ru),

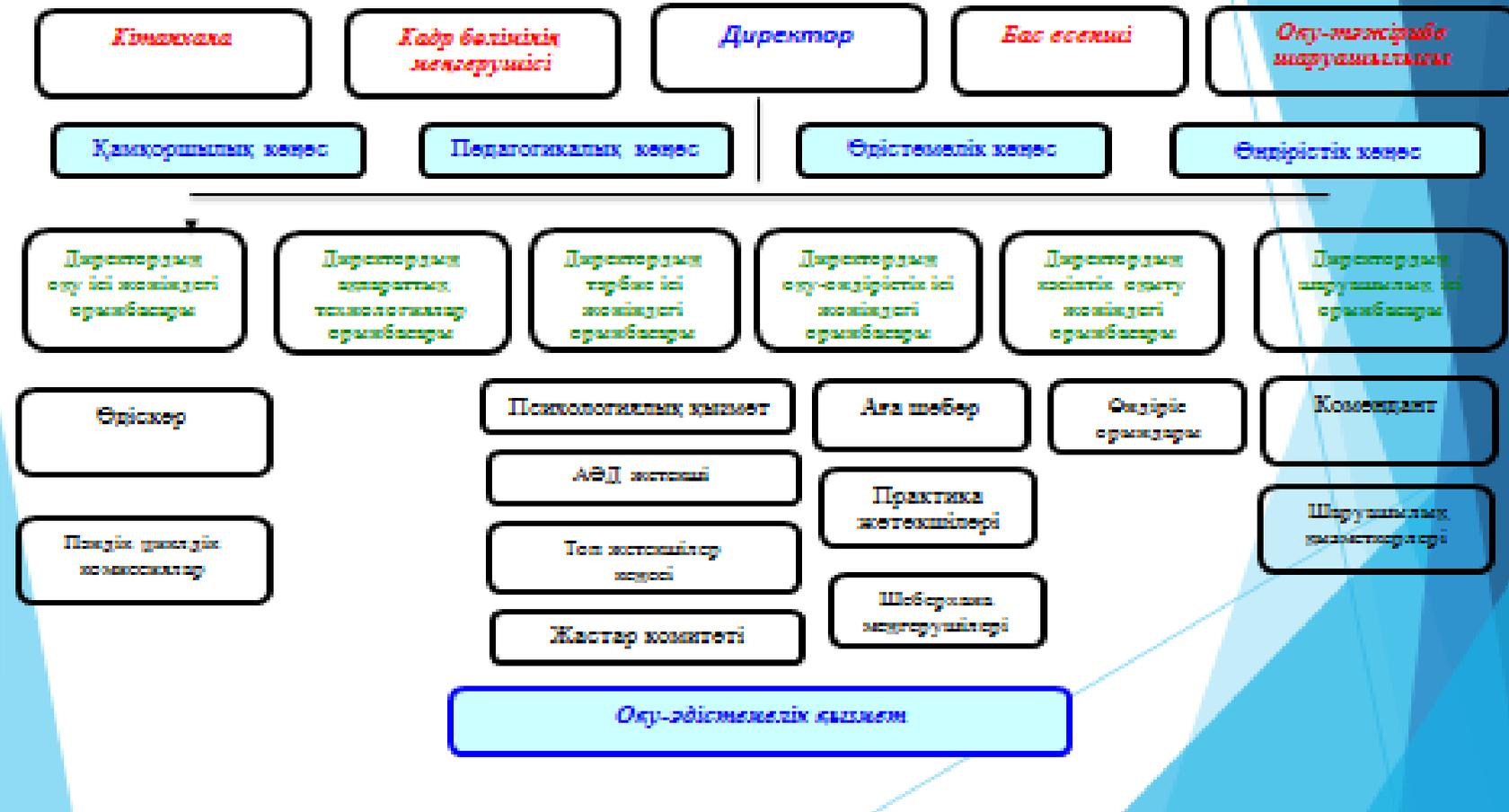
сайт: [www.betkaynar-college.kz](http://www.betkaynar-college.kz)

ҚР Әділет министрлігінде № 61-1919-04-ГП 2012 жылы 06 тамызында тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы анықтама талап ету жері бойынша берілді. 2001 жылдың 20 наурызынан бастап салық төлеуші ретінде тіркелген, ҚР салық төлеушісінің сериясы 21 № 0031555 куәлігі 24.08.2012 жылы берілген. Колледж жарғысы: БСН 080240017673, 04.02.2019 жыл № 7 Бетқайнар колледжінің педагогикалық ұжымы «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Жамбыл облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті мемлекеттік мекемесінің 2025 жылғы 19 ақпандағы лицензия №KZ81LA M00000584 берілген қосымшалар негізінде мамандықтар бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады:

<b>Мамандықтар</b>	<b>Біліктіліктер</b>
1. 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету	-3W06130101 - Бағдарламалық кешен операторы - 3W06130102 - Web-дизайнер -4S06130105 Ақпараттық жүйелер технигі
2. 07150500 Дәнекерлеу ісі ( түрлері бойынша)	- 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші - 4S07150502 Техник-механик
3. 07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	-3W07150501 Ауыл шаруаш.техникасын жөндеу шебері -3W07150503 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисті
4.07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	- 3W07230101 Тігінші - 3W07230102 Арнайы тігінші - 4S07230107 Техник- технолог



# КОЛЛЕДЖ ҚҰРЫЛЫМЫ



## Оқу жұмысының жоспары

2025-2026 оқу жылы

**Мақсаты:** бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы

Қазақстан Республикасының оқу-ағарту министрлігінің заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- Колледжде оқу үрдісін ұтымды ұйымдастыру; оқу үрдісінің кестесі, сабақ кестесі;
- Білім алушылардың аралық және қорытынды білімдерін бақылауды өткізуді ұйымдастыру; сынақ, бақылау жұмыстары, емтихандар;
- Инновациялық технологиялардың белсенді түрі мен әдістемелік оқытуды оқу үрдісіне енгізуді жүзеге асыру;
- Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру және қайт даярлау курсынан өтуді ұйымдастыру колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;
- ҚР МЖМБС (ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 ж. 3 тамыздағы №348 бұйрығы) оқу жұмыс бағдарламасы, оқу жұмыс жоспары талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын ғылыми - негізделген талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру

**Жұмыс бағыттары:**

- оқу үрдісін ұйымдастыру, бақылау, зерделеу;
- оқу құжаттарының дұрыс толтырылуын қадағалау;
- педагогтардың жұмысына әдістемелік көмек көрсету, бақылау, талдау;
- біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын жоғарылату жұмыстарын жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	<b>Оқу үрдісін ұйымдастыру</b>			
1.1	2025-2026 оқу жылына колледждің оқу жұмысының жоспарын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	Нурбекова Г.А.

1.2	<p>Оқу жылына</p> <p>-Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген МЖМБС;</p> <p>- ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі №500 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышы;</p> <p>-ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы №1 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламалары;</p> <p>-Ұлттық біліктілік шеңбері;</p> <p>-Кәсіптік стандарттар;</p> <p>-WorldSkills кәсіптік стандарттарына сәйкес және оқытудың кредиттік-модульдік технологиясы бойынша оқу процесінде мамандықтардың оқу пәндері мен кәсіптік модульдерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру, бекітуге ұсыну.</p>	тамыз	Оқу жұмыс бағдарламасы, Оқу жұмыс жоспары	Нурбекова Г.А. Кадиева М.Б. Жауар Б.Ұ. Жұмыс берушілер, арнайы пән оқытушылары
1.3	2025-2026 оқу жылына колледждегі педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу.	тамыз	Жұмыс жоспары	ДОЖЖО Нурбекова Г.А.
1.4	2025-2026 оқу жылына колледждің жылдық жұмыс жоспарын құру.(қызмет бағыттары бойынша).	тамыз	Жұмыс жоспары	Колледж әкімшілігі
1.5	Оқу жылының семестрлері бойынша оқу сабақтарының және факультативтердің, консультациялық сабақтар кестесін құру. Smart nation платформасындағы электрондық журналға оқу жұмыс жоспарын салу.	тамыз, қаңтар	Сабақ кестесі	ДОЖЖО Нурбекова Г.А.
1.6	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуді ұйымдастыру.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Оқу үрдісінің кестесі	Нурбекова Г.А. Кадиева М.Б. Жауар Б.Ұ. Жұмыс берушілер, арнайы пән оқытушылары
<b>2</b>	<b>Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту</b>			
2.1	2025-2026 оқу жылына оқу үрдісінің кестесін әзірлеу	тамыз	Оқу үрдісінің кестесі	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
2.2	2025-2026 оқу жылына педагогикалық жүктемені әзірлеу бекіту және үлестіру. Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау.	тамыз	Педагогикалық жүктеме	Ож жөніндегі директордың орынбасары

2.3	Бұйрықтар шығару: - 2025-2026 оқу жылына педагогикалық, әдістемелік және индустриялық кеңестердің, педагогикалық кеңестің құрамын бекіту туралы; - 2025-2026 оқу жылына пәндік циклдік бірлестіктер құрамы мен жетекшілерін бекіту туралы; - 2025 жылғы қабылданған мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын, бекіту	тамыз	Бұйрық	Директор, орынбасарлары, әдіскер
2.4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес білім алушыларды ағымдық, аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту. Оқыту нәтижелерін бағалау формасы ретінде мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихандарды өту үшін құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту	қараша сәуір	Емтихан материалдары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
2.5	Аралық, қорытынды аттестаттау және демонстрациялық емтихан, дипломдық жұмыстарға материалдар дайындау	қараша сәуір	Емтихан материалдары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
2.6	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру үшін құжаттарды дайындау (комиссия төрағаларын, мүшелерін, емтихан билеттерін әзірлеу және бекіту, кесте, хаттамалар және есептер әзірлеу)	Мамыр маусым	Бұйрықтар, кестелер, емтихан билеттері, хаттамалар, есептер	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
<b>3</b>	<b>Есептік құжаттаманы құру</b>			
3.1	2025-2026 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау (2-НК, жалпы және әр мамандық бойынша контингент туралы, бітіру туралы, жұмысқа орналастыру туралы т.б)	30 қыркүйекке дейін	Есептер	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
3.2	Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия төрағаларының есептерін алу	маусым	Есептер	Ож жөніндегі директордың орынбасары

3.3	2025-2026 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысын және 2025-2026 оқу жылына арналған жоспар жобасын талдаумен есеп жасау	маусым	Есеп	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
<b>4</b>	<b>Оқу процесін бақылау</b>			
4.1	Білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.2	Жаңадан қабылданған оқытушылардың кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен тәсілдеріне талдау жасау, жұмысын ұйымдастыру	қазан	Талдау анықтамалары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.3	Оқу жұмыс жоспарына сәйкес зертханалық-практикалық сабақтарды орындалу барысын бақылау.	жыл бойы	Талдау анықтамалары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.3	1 курс, 2 және 3 курс студенттерінің жалпы пәндер , арнайы пәндер немесе модульдері бойынша білім сапасын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	қараша, желтоқсан	Талдау анықтамалары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.4	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Қаңтар маусым	Анықтамалар, бағалар тізімдемесі	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.5	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	ай сайын	Талдау анықтамалары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
4.6	Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	айына 1 рет	Журналдардағы жазбалар	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
<b>5</b>	<b>Іс- шараларды дайындау және ұйымдастыру</b>			
5.1	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру	маусым	Сабақ кестесі, емтихан мәліметтері	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері

5.2	Түлектерді қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия жұмысына қатысу	маусым	Есеп	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
<b>6</b>	<b>Кәсіптік және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b>			
6.1	ҚР Заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР оқу-ағарту министрінің бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік мәліметтерді, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарын жұмыста қолдану	үнемі	Ішкі құжаттар	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
6.2	Колледж директорларының оқу және оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасарларының облыстық бірлестігінің жұмысына қатысу	үнемі	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
6.3	Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға және т. б. іс-шараларға қатысу	үнемі	Тәжірибелік мәліметтер	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары

### Оқу-әдістемелік жұмыс

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Колледж – өзін өзі оқытатын ұйым» жобасы арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен метадағдыларын дамыту»

**Әдістемелік қызмет мақсаты:**

- ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету мен жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

**Міндеттер:**

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру болып табылады.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсыныстар енгізу;
2. жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;

3. еңбек нарығының талаптарын ескере отырып білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
4. ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын талқылау; білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
5. педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, еңбек жолын жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлер мен өндірістік оқыту шеберлеріне оқу сабақтарын өткізу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар әзірлеу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу;
6. сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым және техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы алдыңғы қатарлы тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, іріктеу және практикаға енгізу;
7. мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын тақырыптық және ғылыми семинарлар, конференциялар және ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
8. педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, рефераттарға, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға, оқытудың техникалық құралдары және электрондық-есептеу техникасына шолу жасауды ұйымдастыру;
9. ынтымақтастық педагогикасы, өзін-өзі басқару жөніндегі жұмыстарды жетілдіру, оқу-тәрбие үдерісін жақсаруына және еңбекті ұйымдастыру, өзара тексеру және өзара көмектің тиімді нысандарын кеңінен қолдануға білім алушыларды тарту.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

- Оқу-әдістемелік жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету
- Оқу-әдістемелік кеңес
- Әдістемелік семинарлар
- Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс.
- «Педагогикалық шеберхана» озат педагогтардың іс-тәжірибесін жинақтау, тарату
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу
- Ғылыми - зерттеу жұмыстарына басшылық
- Педагог кадрлар біліктілігін арттыру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>Ғылыми-әдістемелік жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1.	Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу	Жыл бойы	НҚА банкін жасақтау	Әкімшілік мүшелері
2.	Бұйрықтардың жобаларын дайындау	Тамыз, қыркүйек	Бұйрық жобалары	Әдіскер
3.	Өкімдік құжаттарды (бұйрықтардың, хаттамалардың, өкімдердің жобаларын) әзірлеу	Жыл бойы	Өкімдік құжаттар	Әдіскер
4.	Ұйымдастыру-жоспарлау құжаттарын (жоспарлар, кестелер және т. б.) әзірлеу	Жыл бойы	Ұйымдастыру, жоспарлау құжаттары	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
<b>Оқу – әдістемелік Кеңестің жұмысы</b>				
1.	Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспарын әзірлеу	Тамыз, қыркүйек	Әдістемелік кеңес отырысының жоспары	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
2.	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Екі айда 1 рет	Хаттамалар	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

3.	Әдістемелік кеңестің жұмысы туралы есеп	Мамыр-маусым	Жылдық есеп	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
<b>Пәндік-циклдік комиссиялар жұмыстары</b>				
1	Пәндік-циклдік комиссиялар құрамын бекіту, жетекшілерді тағайындау	тамыз	ПЦК жетекшілері туралы бұйрық жобасы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
2	ПЦК жұмысының жоспарлары мен кестелерін келісу және бекіту	тамыз	ПЦК жұмыс жоспары	ПЦК жетекшілері
3	Сабақтарға өзара қатысуды, ашық сабақтар өткізуді, әдістемелік материалдар шығаруды ұйымдастыру және бақылау	қыркүйек	Бекітілген кестелер, хаттамалар мен есептер	ПЦК жетекшілері
4	ПЦК оқытушыларының әдістемелік отырысын өткізу	Ай сайын	Отырыстардың хаттамалары	ПЦК жетекшілері
5	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Ай сайын	Әдістемелік нұсқаулық	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
6	ПЦК жұмыс жоспарларының орындалуын, құжаттаманың жай-күйін бақылау	Қаңтар, мамыр	Бақылау қорытындысы бойынша анықтама	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер
7	ПЦК жетекшілерінің отырысын өткізу	Қыркүйек	Отырыс хаттамалары	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер
8	«Жалпы білім беру және бағдарламалық қамтамасыз ету» ПЦК онкүндіктерін өткізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Колледж сайтына хабарлама, есептер, әлеуметтік желіге жариялау,	ПЦК жетекшілері
9	Ауылшаруашылығын механикаландыру» ПЦК онкүндігі	Қазан	Колледж сайтына хабарлама, есептер, ақпараттарды әлеуметтік желіге жариялау.	ПЦК жетекшілері
10	«Дәнекерлеу ісі» ПЦК онкүндігі	Қараша	Колледж сайтына хабарлама, есептер, ақпараттарды әлеуметтік желіге жариялау.	ПЦК жетекшілері
11	«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» ПЦК онкүндігі	Желтоқсан	Колледж сайтына хабарлама, есептер, ақпараттарды әлеуметтік желіге жариялау.	ПЦК жетекшілері
<b>Цифрлық ақпараттандыру кабинетінің жұмыстарын ұйымдастыру</b>				
1	Колледж сайты әр бағыттар бойынша сайтта әдістемелік материалдарды әзірлеу және орналастыру	Қыркүйек	Сайт туралы ақпараттар	Директордың ақпараттық жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
2	College.snation.kz платформасын қолдану бойынша әдістемелік талқылау	Қыркүйек	Семинар бағдарламасы, әдістемелік нұсқаулық	Директордың ақпараттық жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері

3	«Оқу үрдісінде цифрлық ресурстарды қолдану тәжірибесі» практикалық семинар	қазан	Семинар бағдарламасы, есебі	Директордың ақпараттық жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
4	Оқытушылар мен студенттерге арналған электронды кітапхананы оқу-әдістемелік құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Электронды оқулықтар мен ОӘК	Кітапхана меңгерушісі
<b>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</b>				
1	Жас мамандардың және жаңадан қабылданған оқытушылардың тізімін анықтау, тәлімгерлерді тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдіскер
2	Жас мамандармен жүргізілетін тәлімгерлік жұмыс жоспарларын бекіту	Қыркүйек	тәлімгер жоспары	ПЦК жетекшілері, тәлімгер
3	Жас, жаңадан келген мамандармен әңгімелесу, Колледж жұмысының ішкі тәртіп ережелерін түсіндіру. College SmartNation платформасын пайдалану нұсқаулығын таныстыру	Қыркүйек	Ереже, нұсқаулық	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі және директордың ақпараттық жұмысы жөніндегі орынбасары
4	Колледж құжаттамасымен жұмыс істеудің ерекшелігін таныстыру. ЖОБ мен сабақ жоспарларын әзірлеу бойынша колледж құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқаулық беру	Қыркүйек	Нормативтік құжаттар	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
5	<b>Жоба:</b> «Менторингтегі жас оқытушылардың өсу фокусы»	Қыркүйек	Жоба паспорты мен жоспары	әдіскер
6	«Педагогикалық шеберхана» озат педагогтың шеберлік сыныбына қатыстыру.	Жоспар бойынша	Презентация, іс-тәжірибе жинағы	Әдіскер, тәлімгер
7	«Жас маманмен сұхбат» айдарымен ашық әңгіме сағаттарын, тренинг, диагностика жұмыстарын өткізу.	Екі айда 1 рет	Диагностика материалдары	Әдіскер, тәлімгер
8	Әдістемелік көмек көрсету мақсатымен жас мамандар мен жаңадан қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	Кесте	Әкімшілік Тәлімгерлер
9	«Талап» КЕАҚ, НЗМ, «ПШО» орталықтары арқылы біліктілікті арттыру курстарынан өткізу.	«Талап», НЗМ, «ПШО» орталықтарының жоспарына сәйкес	Жоспар бойынша	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
10	Курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Жұмыс дәптерлері, фотоесеп	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер,

				аға шебер, ПЦК жетекшілері, тәлімгер
11	Жас педагогтарды халықаралық, республикалық, облыстық семинар, конференцияларға кәсіби байқауларға қатыстыру.	Жыл бойы	Жазбаша есеп, Фотоесеп	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, тәлімгер
<b>«Педагогикалық шеберхана» озат педагогтардың іс-тәжірибесін жинақтау, тарату</b>				
1	«Үздік педагог-2024» облыстық, республикалық байқауға қатысуды ұйымдастыру.	Тамыз-Қыркүйек	сайт	Әдіскер, ПЦК жетекшісі, үздік педагог
2	«Жамбыл облысының білім беру ұйымдарының педагогтеріне жергілікті ерекшелік белгісі мен құрметті атағын беру қағидалары, олардың сипаттамасы мен бір жолғы сыйақы төлеу мөлшерін бекіту туралы» БҚО әкімдігінің 2020 жылғы 28 тамыздағы №199 қаулысына сәйкес жергілікті ерекшелік белгісі мен құрметті атағын беруге ұсыныс беру	Қыркүйек	Хаттама, портфолио	Әдіскер, ПЦК жетекшісі, үздік педагог
3	Әдістемелік отырыстар мен семинарларда, конференцияларда озат педагогтардың іс-тәжірибесін тарату.	Кесте бойынша	Озат тәжірибені тарату туралы шешім	Әдіскер, ПЦК жетекшісі, аға шебер
4	«Үздік педагог сабағы» озат педагогтың шеберлік сыныбын өткізу	кесте бойынша	Озат педагогтың іс-тәжірибесі бойынша жинақ	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
5	«Педагогикалық идеялар панорамасы» конкурсына қатысу	қазан	Конкурс материалдары, презентациялары	Әдіскер, ПЦК жетекшісі
6	Республикалық ғылыми-әдістемелік орталықтар тарапынан қашықтықтан өткізілетін кәсіптік сайыстарға қатысуды ұйымдастыру, білім порталдарындағы сайттарға оқытушылардың үздік материалдарын жіберу;	Жыл бойы	Материалдар жинағы	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушісі, озат педагогтар
<b>Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша жұмыс</b>				
1	Аттестаттау комиссиясының және пәндер бойынша сараптамалық кеңестің құрамын айқындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әкімшілік

2	2024-2025 оқу жылы аттестатталатын педагог қызметкерлер мен колледж директорының орынбасарларының тізімін дайындау және түзету	Қыркүйек	Бекітілген тізім	Әдіскер
3	Педагог мамандарды аттестаттау ережесімен таныстыру. Аттестациядан өтетін оқытушылардың өтініштерін қабылдау, тіркеу.	Қыркүйек	Жаңа оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылар тізімі	Әдіскер
4	Аттестаттауды өткізу және педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының Ұлттық платформасы бойынша нұсқаулық әдістемелік семинарлар, жеке консультациялар өткізу.	2025 жылдың қаңтар айына дейін	Аттестаттауға және құжаттарды ресімдеуге арналған нормативтік құжаттар талаптары, платформаға құжаттарды жүктеу	Әкімшілік, әдіскер
5	Аттестатталатын оқытушылардың өтініштерін онлайн тапсыруды, ПББ өтуін ұйымдастыру және оларды тіркеу	Кесте бойынша	Электронды өтініш	Әдіскер
6	ПББ тапсыру	Арнайы кесте бойынша	Сертификат	Әдіскер
7	Қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау	Аттестаттау кезеңіне сәйкес	Портфолио	Сараптамалық кеңес
8	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу	Аттестаттау кезеңіне сәйкес	Хаттамалар	Әдіскер
9	Педагог қызметкерлердің бір жыл ішіндегі аттестаттау нәтижелерін талдау	Кестеге сай	Аттестация қорытындысы бойынша есеп	Әдіскер
10	Біліктілік санаттарын беру туралы куәліктерді рәсімдеу және беру.	Тамыз	Тіркеу журналы	Кадр бөлімі, әдіскер
<b>Ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық . Колледждің ғылыми-әдістемелік жүйесі арқылы оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру</b>				
1	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу және келісу	Тамыз, қыркүйек	Жеке жұмыс жоспарлары	ПЦК жетекшілері, аға шебер
2	«Озат педагогикалық тәжірибе» мектебінің жұмысын ұйымдастыру және семинарлар өткізу	Жоспар бойынша	Жұмыс жоспары, семинар материалдары	ПЦК жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Жоспар бойынша, жылына 5 рет	Хаттамалар	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер
4	Тұрақты жұмыс істейтін оқу семинарлары (Озат педагогтар мектебі, Жас мамандарға арналған жоба)	Семинарлар мен жобалар жоспарына сай	Семинар материалдары,	ПЦК жетекшілері
5	Оқытушылардың халықаралық, облыстық, аймақтық, қалалық деңгейдегі ғылыми-	Жыл бойы	Сертификаттар, ынтымақтастық меморандум	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер

	әдістемелік іс-шараларға, конференцияларға қатысуы		аясындағы шаралар құжаттары	
6	Озат педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, тарату	Жыл бойы	Мақалалар, әдістемелік құралдар мен әлеуметтік желілердегі мақалалар, фото альбом, бейне материалдар	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер
7	Педагогикалық оқулар Ғылыми-практикалық конференция	Жоспар бойынша	Баяндамалар, есептер, сертификаттар	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер
8	Халықаралық, республикалық, аймақтық, облыстық әдістемелік кабинет өткізетін оқу семинарларына оқытушылардың қатысуы.	Облыстық, республикалық ОӘК жоспарларына сай	Мастер-класстра мен есептер, конференция жинақтары	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер
9	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу	Жыл бойы	Сабақтар талдауы, хаттамалар	Әкімшілік, әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер
10	«Студенттердің ғылыми-зерттеу қоғамы» - зерттеу жұмысына үйретер жол	Жоспар бойынша	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері, конкурс, сайыстар сертификаттары	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, аға шебер
11	Студенттердің дипломдық және курстық жұмыстарына бақылау жасау	Жыл бойы	Бақылау кестесі	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, аға шебер
<b>Ынтымақтастық меморандумы бойынша халықаралық байланыс жұмыстары</b>				
1	Қырғыстан Республикасының Токмок қаласында орналасқан "Токмок индустриалды-педагогикалық" колледжімен халықаралық Меморандум негізінде аясында жұмыстарды жалғастыру.	Жыл бойы	Жоспар бойынша шаралар, семинар, жолдастық кездесулер, онлайн-байланыстар орнату	Колледж директоры, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі
<b>Курстық дайындық арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру</b>				
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	маусым, қыркүйек	Сертификаттар	Әдіскер
2	«Талап»КЕАҚ, НЗМ, «ПШО» орталықтары арқылы біліктілікті арттыру курстарынан өткізу.	«Талап», НЗМ, «ПШО» орталықтарының жоспарына сәйкес	Сертификат	Әдіскер, кадр бөлімі меңгерушісі
3	Шығармашылық есептер және біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өту мониторингі	Қаңтар, маусым	Курстық дайындық туралы мәліметтер	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың кәсіптік оқыту

				жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер
4	Өзара оқыту семинарларын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Семинар жоспары, есебі	Директордың оқу ісі жөніндегі жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері
5	Электронды портфолио, электронды оқу құралдарын жасақтауға әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	Оқытушылардың электронды оқу құралы, электронды портфолиосы.	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
<b>Жұмыс оқу бағдарламалары (ЖОБ), оқу-әдістемелік құралдарды (ОӘҚ), оқу-әдістемелік кешендерді (ОӘК) әзірлеу және сараптау</b>				
1.	ЖББ бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын, оқыту мамандықтары бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын жаңарту және жүйелеу	тамыз	Пәндер мен модульдер бойынша оқу бағдарламалар жинағы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, аға шебер
2	Жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларын бекітуге дайындау	Тамыз, қыркүйек	Мамандықтар бойынша бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламалары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, аға шебер
3	Дидактикалық материалды, пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді, оқу құралдарын жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Бекітілген ОӘК мен ОӘҚ	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, аға шебер

## Кәсіптік оқыту

**Мақсаты:** Өндірістік жұмыс бағыттың дамуын қамтамасыз ету, оқу процесін жүзеге асыру сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, басшылық ету, үйлестіру және бақылау .

**Міндеттері:** Өндірістік оқыту шеберлерінің ұжымы қызметінің кәсіптік оқыту бойынша ұйымдастырылуын және үйлестірілуін жүзеге асыру.

### Жұмыс бағыттары:

- Оқу үрдісіндегі кәсіптік іс тәжірибелерді ұйымдастыру ,бақылау.
- дуальды оқытуды ұйымдастыру, келісім шарттар жасау, құжаттарының дұрыс толтыруын қадағалау.
- өндіріс орындарында тағылымдамадан өту жұмыстарын жетілдіру
- өндірістік жұмыстарды жетілдіру
- Жас маман жобасы, WorldSkills чемпионаттары жұмыстарын жүргізу.
- өндірісте оқыту шеберлеріне оқу-әдістемелік көмек көрсету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау, Колледждің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.	Тамыз	Жұмыс бағдарламаларын және КТЖ бекітілуі	Колледж әкімшілігі индустриалды кеңес
	Колледждің индустриалды кеңестің жұмысын іске асыру	тамыз	жоспар	Жауар Б.У. Колледж әкімшілігі
2	Өндірістік оқыту шеберлерін іріктеу мен орналастыруды жүзеге асыру. Шеберханалар мен зертханаларды бекіту.	Тамыз	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат	Жауар Б.У. Колледж әкімшілігі
3	Жұмыс берушілермен бірлесіп оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту және өндірістік практикаға шарттар жасасу. № 93 бұйрығы.Еңбек KZ порталына ақпарат енгізу	Қыркүйек	Жоспар бекіту	Жауар Б.У.
	Қазақстандағы колледждермен ынтымықтастық орнату	қыркүйек	меморандум	Б.Жауар
4	Шет мемлекеттермен халықаралық меморандумдар жасау	қыркүйек	меморандум	Әкімшілік . Жауар Б.У.
5	Техника қауіпсіздік нұсқаулар өткізу	қыркүйек	Нұсқау журналы	Аға шебері Масдыкова Р
6	Мамандықтар бойынша практика базаларымен практикаларды дуальдық оқыту жүйесі бойынша келісім-шарттар жасау. 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы, келісім шарттар2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы	Қыркүйек	Келісім шарт. Бұйрықтар шығару. Еңбек KZ	Жауар Б.У.
7	2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша шеберлердің есептері (НОБД ға енгізу)	Қыркүйек	Ақпарат пен анықтамалар	Жауар Б.У.
8	Worldskills Республикалық байқауына дайындау жұмыстарын жүргізуі жоспар бекіту	Қыркүйек- Қараша	жоспар	Жауар Б.У. Джумашева Н.А
9	Жаңа мамандықтар ашуға жұмыстар жүргізу	Қыркүйек-наурыз	лицензия	Жауар Б.У. Колледж әкімшілігі
	Мамандықтар арасында колледж ішкілік Worldskills чемпионатын өткізу	Наурыз-сәуір	байқау	Жауар Б.У. 2-3 курс шеберлері
<b>2</b>	<b>Оқу-өндірістік жұмыс.</b>			
1	3-курс білім алушылармен тракторлармен жаттығу жүргізуін уйымдастыру	Өндірістік сабақтарда	Жаттықтыру	Аға шебер
2	Колледжде өткізілетін байқаулар, Worldskills чемпионатына дайындық,демо емтихандар т.б. іс шараларға жұмсалатын материалдардың қажетін анықтап бекіту.	Қыркүйек	Жұмысты тиімді жоспарлау	Жауар Б.У. Өнд.шеберлер
3	Дәнкерлеу шеберханасына су кіргізу	Қыркүйек		Чоенбаев А.А

4	Комбайынды жүгері шабу жұмыстарына дайындау,	Қыркүйек	Жөндеу жұмыстар техниканың тиімді жұмысы,	Механик.Аға шебері
5	Ауыл шаруашылық техникаларын күзгі жұмыстарға дайындау	қазан	Жөндеу жұмыстар техниканың тиімді жұмысы	механик Аға шебері
6	Оқу шаруашылығының құжаттарын жаңарту .жер көлемін ,шегараларын анықтату,	Қыркүйек-қазан	құжат	Б.У.Жауар
7	Колледждің оқу шаруашылығында күзгі жұмыстарды ұйымдастыру	Қазан-қараша	Күздік бидай егу.	Механик,аға шебері
8	Оқу шаруашылығының мал шаруашылығын сарайларына жөндеу жұмыстарын ,қысқа дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	Қазан-қараша	тиімді жұмысы	Механик,аға шебері
9	Өндірістік оқыту шеберлері кәсіптік практикаларды жүйесімен ұйымдастырудың әдістемелік нұсқауларын дайындау . № 107 бұйрық	Қазан	Құжаттарды бекіту	Жауар Б.У,
10	Техникаларды қыстық мерзімге сақтауға жұмыстарын жүргізу	қараша	Техникаларды сақтау	механик
11	Практиканттарға жаңа техника мен технологияны, қазіргі әдістемені және өндірістік тәсілдер мен еңбек әдістерін игеру үшін қажетгі жағдайлар жасау.	желтоқсан	нұсқаулар	Жауар Б.У,
12	Мамандықтар бойынша 2-3 курс студенттерді өндірістік практикаларға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру.№107 бұйрық	Қантар	Құжаттарды бекіту	Жауар Б.У, Масадыкова Р
13	Ауыл шаруашылық техникаларды көктемгі жұмыстарға дайындау	ақпан	Жөндеу жұмыстар, техниканың тиімді жұмысы	механик
14	Колледждің оқу шаруашылығында көктемгі жұмыстарды ұйымдастыру	наурыз	Арпа егу	Жауар Б.У, Механик Өнд.шеберлер,
15	Кәсіптік практика соңында кәсіпорыннан тағайындалған жетекшімен бірге, бағалау критерилерін ескере отырып сынақ қабылдау.	мамыр	хаттама	Жауар Б.У Өнд.шеберлер
<b>3. Оқу-әдістемелік жұмыс.</b>				
1	Оқу-жоспарлау құжаттамасының жағдайын тексеру және талдау	Қыркүйек	Хаттама, қызметкерлердің тиімді жұмысы	Жауар Б.У
2	Өндірістік шеберлерді тағылымдамадан өткізу кестесін бекіту	Қыркүйек	Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру	Жауар Б.У
3	Өлең шеберлерінің өндірістік оқыту және оқу практикасы сабақтарына өзара қатысуын бақылау	үнемі	Бақылау мен кеңес. Сабаққа қатысқан сабақтарға талдау.	Жауар Б.У

4	А/ш механикаландыру мамандығының өндірістік шеберлер арасында байқаулар өткізу	сәуір	Байқау, шеберлікті арттыру,	Жауар Б.У Өндірісте оқыту шеберлер
5	Кесте бойынша кәсіптік бағдар жұмыстарын ұйымдастыру	сәуір	ақпарат	Жауар Б.У
6	3-курс студенттерге демонстрациялық емтихандарды өткізуге құжаттамаларды дайындау (Демонстрац. емтихан 2022 ж 3 тамыздағы № 348 бұйрығы)	Сәуір-мамыр	Емтихан құжаттар	Жауар Б.У Өндірісте оқыту шеберлер, арнайы пән оқытушылар
7	Колледж түлектері үшін "бос орындар жәрмеңкесін" ұйымдастыру және өткізу	мамыр	Түлектерді орналастыруға көмектесу	Жауар Б.У
8	Колледж түлектердің жұмысқа орналастыру жұмыстарын бақылауға алып реестрге енгізу	Маусым-тамыз	Ақпарат пен анықтамалар	Жауар Б.У

### Ақпараттық жүйелер жұмысы

#### Жылдық жұмыс жоспарының мақсаты:

Колледж ішкі жүйесінің инновациялық әлеуетін дамытуға ықпал ету, білікті ақпараттық-әдістемелік, оқу-әдістемелік, жобалық – ұйымдастырушылық жүйе құру негізінде басқарушы және педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін дамытуда техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты білім беру мекемелерінде жүзеге асыруға тиімді әдістер құру.

#### Міндеттер:

1. Арнайы пән оқытушылары, жалпы білім беру пән оқытушылары және өндірістік шеберлерге, инновациялық қызметте қолдау көрсету, эксперименттік-тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу;
2. Оқыту, ақпараттық, әдістемелік, жаңашылдық, консультациялық жұмыстар жүргізу, ҰБДҚ деректер базасын жыл бойы жаңарту;
3. Колледж ішілік біртұтас ақпараттық - білімдік және әдістемелік кеңістігін құру;

#### Бағыттары:

##### 1. Ұйымдастыру жұмыстары.

##### 2. Директордың ақпараттық жүйелер ісі жөніндегі орынбасарының жұмысын реттейтін құқықтық құжаттар

- Қазақстан Республикасының Конституциясы
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
- "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңы
- "Дербес деректер және оларды қорғау туралы",
- "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңдары;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,

- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы»
- ҚР Үкіметінің Қаулысы, Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы,
- Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы

### 3. Жұмыс жоспарлары

### 4. Сараптамалық жұмыс

### 5. Ақпараттық жұмыс

### 6. Әдістемелік-ұйымдастырушылық жұмыс

### 7. Семинарлар, сайыстар

### 8. Ғылыми-әдістемелік жұмыс

№	Қарастырылатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>1. Ұйымдастыру жұмыстары</b>				
1.1	Құқықтық-нормативтік құжаттарды оқып, білу.	Тамыз-қыркүйек	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н
1.2	Оқытушылардың қажеттілігі бойынша семинарлар өткізу	Жыл бойы.	Жоспар, Анықтама	Жоспар, анықтама
1.3	Колледждің ішкі жоспары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Жыл бойы	Анықтама, сайтқа ақпарат салу	Анықтама, сайтқа ақпарат салу
1.4	Мекемеде интернет желісін оптоволоконный кабель бойынша қосылуға іс-шаралар ұйымдастыру	Желтоқсанға дейін	интернет желсінің қамтылуы	Чоенбаева Г.К Исмагамбетова Н
1.5	2023-2024 оқу жылында бітіруші топтарда өтетін Демонстрациялық емтиханға CIS –жүйесін жаңарту, емтихан материалдарын енгізу, сараптама тобын жұмыс жоспарымен таныстыру, әр күндік нәтижелерді енгізу, сертификаттарын сайтқа QR- код арқылы жариялау.	Мамыр- Маусым	CIS	Арнайы пән мұғалімдері, 3 курс мастерлері, Исмагамбетова Н
1.6	Турникетке 2024-2025 жылы келген студенттерді және оқытушыларды енгізу	Қыркүйек-қазан	Турникет базасы	Исмагамбетова н

2. Жұмыс жоспарлары				
2.1	2024-2025 жылға жұмыс жоспарын құру.	Тамыз	Жылдық жоспар	Исмагамбетова Н
2.2	Ағымды шаралардың өткізілуін жоспарлау, Е өтініш базасындағы хаттармен жұмыс	Білім басқармасынан келген хаттарға сәйкес	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Исмагамбетова Н
3. Сараптамалық жұмыс				
3.1.	2024-2025 оқу жылында 1 курс студенттерін электронды« <a href="https://betkaynar-kolledj7.edupage.org/">https://betkaynar-kolledj7.edupage.org/</a> » базасында топтарға бөлу	Тамыз- Қыркүйек	«COLLEGE SmartNation»	Исмагамбетова Н
3.2	2024-2025 оқу жылында 1 курс студенттерін электронды «COLLEGE SmartNation» базасынан ҰБДҚ базасына енгізу	Қыркүйек	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
3.	ҰБДҚ базасына жұмысқа орналасу индикаторын толтыру	Қазан	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
3.4	Деректер банкін қалыптастыру және толықтыру: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жүргізетін жұмыс бағыты бойынша;</li> <li>• IT- Педагогикалық ақпараттар</li> </ul>	Жыл бойы	Мәліметтер банкі	Исмагамбетова Н
3.5	Конференциялар, сайыстар, іс- шараларға қатысу кезінде, техникалық көмек көрсету. Интернет желісіндегі педагогикалық конкурстардың шарттарымен ақпараттандыру	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар, ережелер, жадынамалар, алынған сертификаттарды ҰБДҚ енгізу	Исмагамбетова Н
3.6.	ҰБДҚ базасына өзгертулер енгізу енгізу	Ай сайын	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
3.7	«COLLEGE SmartNation» баға қою мониторингін қадағалау	Күнделікті	«COLLEGE SmartNation»	Исмагамбетова Н
3.8	2024-2025 оқу жылында бітіруші топтарда өтетін Демонстрациялық емтиханға CIS –жүесіннің жұмысы бойынша оқыту семинарын өткізу	Оқу жылы ішінде	Аналитикалық анықтама сайтқа ақпарат жариалау	Исмагамбетова Н
3.9	«COLLEGE SmartNation» базасы арқылы 2024-2025 оқуға қабылдау бойынша ақпарат жаңарту, келісім шартқа отыру			Исмагамбетова Н Чоенбаева Г.К
4. Ақпараттық жұмыс				

4.1.	ҚР білім Министрлігінен келген құжаттарды оқып білу	Жыл бойы	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н
4.2	Колледж сайтына, өткізілген іс-шаралар, жоспарлар, мақалалар жариялау.	Жыл бойы.	Сайт материалдары	Исмагамбетова Н
4.3.	ІТ- мекемелермен әріптестік қарым-қатынасты дамыту, келісім шарттарға отыруды қадағалау	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н Чоенбаева Г.К
4.4.	Сайтқа жариялау үшін ақпараттық- педагогикалық құжаттарды іріктеу.	Жыл бойы	Сайт материалдары	Исмагамбетова Н
4.5	“ТАЛАР” КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ сайтынан ТжКБ ұйымдарына арналған конкурстар мен семинарларға оқытушыларға қатысуға ақпараттық техникалық көмек көрсету	Жыл сайын	ТАЛАР” КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ сайты	Исмагамбетова Н
<b>5. Әдістемелік-ұйымдастырушылық жұмыс</b>				
5.1.	ІТ құзіреттілік бойынша оқытушылардың кәсіби өсуіне жетекшілік жасау, педагогтердің инновациялық технологияларды дамыту мәселелері бойынша кеңес беру,	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама сайтқа ақпарат жариялау	Исмагамбетова Н
5.3.	Оқытушылар үшін «COLLEGE SmartNation» семинар-практикумдар өткізу	Қазан-ақпан	Аналитикалық анықтама	Исмагамбетова Н
5.4.	Оқытушылардың «COLLEGE SmartNation» жұмысын қорытындылау, сараптама жасау, оны жетілдірудің бағыттарын анықтау.	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н
<b>6. Семинарлар, сайыстар</b>				
6.1.	Қосымша жоспар бойынша	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н
	Хакатон қолдана отырып, түрлі салаларда ІТ-шешімдерді әзірлеу бойынша өңірлік конкурстарының қатысу;	Оқу жылы ішінде	Сертификаттар	Ақпараттық жүйлер мамандығының арнайы пән оқытушылары
<b>7. Ғылыми-әдістемелік жұмыс</b>				
7.2.	Даму бағдарламаларын, оқу бағдарламаларын дидактикалық материалдарды сараптамалауға қатысу	Жыл бойы	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н

**ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА  
«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ  
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

## **Міндеттері:**

- 1.Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу;
2. Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- 3.Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
4. Адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;
5. Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.
6. Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту;
7. Елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;
8. Отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;
9. Өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;
- 10.Әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

## **Тәрбие жұмысының негізгі құндылықтар топтамасы:**

- Тәуелсіздік және Отаншылдық
- Бірлік және Ынтымақ
- Әділдік және Жауапкершілік
- Заң және Тәртіп
- Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік
- Жасампаздық және Жаңашылдық

## **Тәрбие жұмысының негізгі әлеуметтік жобалары:**

- «Қамқор» - әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру арқылы құндылықтарды дәріптеу
- «Енбегі адал – жас өрен» - білім алушылардың әртүрлі мамандыққа деген қызығушылығын арттыру және еңбекқорлық идеясы арқылы құндылықтарды дәріптеу
- «Smart bala» - инновациялық жобалар конкурсы арқылы құндылықтарды дәріптеу
- «Шабьт» - білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу арқылы құндылықтарды дәріптеу
- «Ұшқыр ой алаңы» - тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу

- «Балалар кітапханасы» - кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру.

### 2025-2026 оқу жылындағы атаулы күндер

- Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл (10.08.1845 – 1904);
- Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының батыры Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл (15.11.1915 – 02.11.1973);
- Қазақтың тұңғыш романының авторы, ақын, публицист, мәдениет және қоғам қайраткері Міржақып Дулатовтың туғанына 140 жыл (21.11.1885 – 05.10.1935);
- Жазушы, қазақ балалар әдебиетінің негізін салушы Сапарғали Ысқақұлы Бегалиннің туғанына 130 жыл (24.11.1895 – 05.03.1983);
- Көрнекті ағартушы, тарихшы, публицист, лингвист, географ, музыка зерттеуші, археолог, этнограф Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың туғанына 190 жыл (1835 – 1865);
- Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл (24.12.1910 – 10.06.1982);
- Халық поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл (1846 – 1945);
- Қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың туғанына 160 жыл (25.03.1866 – 1937);
- Педагог, қоғам қайраткері Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл (29.04.1906 – 1968);

### Тәрбиені нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №29\*3 бұйрығымен бекітілген Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414 бұйрығымен бекітілген Еңбек Кодексі;
- Қазақстан Республикасының баланың құқықтары туралы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы;
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 шілдедегі №194 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 бұйрығы;
- «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- «Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. №117 бұйрығы;
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодексі;
- «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысы;
- Қазақстан Республикасының «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» 2018 жылғы 2 шілдедегі №169

- бұйрығымен бекітілген Заңы;
- «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08.2023 ж. №748 қаулысы;
- «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларды пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы»
- ҚР БҒМ 25.05.2021. №235 бұйрығы;
- «Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасындағы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасының «Төтенше жағдай туралы» 2003 жылғы 8 ақпандағы №387 Заңы;
- «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- «Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алуды жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы №61 бұйрығы;
- «Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №506 бұйрығы;
- 2025-2026 оқу жылындағы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік нұсқаулық;

**Қыркүйек – Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

*1-қыркүйек – «Білім күні»*

*5-қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні*

*Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні*

*Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні*

*Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні*

**Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)**

1	<p>1 қыркүйек – Білім күніне орай</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Білім күні. Бейбітшілік күні!» тақырыбында Білім күніне арналған салтанатты жиын.</li> <li>- «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» тақырыбында 1-курс студенттеріне арналған кураторлық сағат;</li> <li>- «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!» тақырыбында кураторлық сағаттар (2, 3 курстар) арасында өткізу</li> </ul>	<p align="center">Салтанатты жиын, кураторлық сағаттар</p>	<p align="center">Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, кураторлар</p>	<p align="center">Қыркүйек 1-апта</p>
2	<p>Қазақстан халқының тілдері күніне орай қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту мақсатында</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру аясында «Тіл мерекесі – ел мерекесі!» тақырыбында (2курстар) арасында үш тілде мәнерлеп өлең оқу байқауы</li> <li>- «Ана тілі – ұлт болашағы!» «Тіл мерекесі- ел мерекесі!» атты 1-курстар арасында кураторлық сағаттар ұйымдастыру</li> </ul>	<p align="center">Байқау</p> <p align="center">Кураторлық сағат</p>	<p align="center">Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары</p> <p align="center">Кураторлар</p>	<p align="center">Қыркүйек 1-апта</p>

**Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!**

3	<p>Отбасы күніне арналған отбасылық дәстүрлерді сақтауды жастарға үйрету мақсатында</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Отбасы – бақыт мекені!» тақырыбында кураторлық сағат; 1-3 курстар</li> <li>- «Қыз бала – отбасының шырайы» тақырыбында қыздар кеңесінің жиналысы;</li> <li>- «Отбасы – басты құндылық» тақырыбында ұлттық құндылықтар студенттер көзімен психологиялық тренинг; 1-курс</li> <li>- «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» тақырыбында челлендж өткізу; 1-4 курстар</li> </ul>	<p>Кураторлық сағат</p> <p>Қыздар жиналысы</p> <p>Ата-аналарға кеңес беру сағаты</p> <p>Психологиялық тренинг</p> <p>Челлендж</p>	<p>Кураторлар</p> <p>Медбикелер, педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтар</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылары, кураторлар</p> <p>Педагог-психологтар</p> <p>Кураторлар</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>2-апта</p>
4	<p>Студенттердің бір-біріне сенім арту, жақсы қарым-қатынаста болу, колледж өміріне бейімделу мақсатында «Кел, танысайық!» атты 1-курс студенттерімен тренинг өткізу.</p>	<p>Тренинг</p>	<p>Педагог-психологтар</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>2-апта</p>

5	Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында «Қылмысқа тосқауыл қою» тақырыбында құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу <i>1-3 курстар</i>	Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, педагог-психологтар, полиция инспекторлар	Қыркүйек  2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)</b>				
6	Студенттердің ұлттық ойындарға қызығушылығын арттыру, патриоттық сезімдерін ояту, ұлттық ойындар арқылы денсаулығын нығайту мақсатында  «Ұлттық ойын – халық мұрасы» атты спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу <i>1-2 курстар</i>	Спорттық/ұлттық ойындар жарысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, кураторлар,  дене тәрбиесі пәні оқытушылары	Қыркүйек  3-апта
7	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын-алу мақсатында «Иманды жас ел болашағы» тақырыбында кездесу	Кездесу	Жамбыл облысы әкімдігі дін істері басқармасының маманы	Қыркүйек  3-апта
8	Қазақстандағы түрлі ұлт пен дін өкілдерінің бір-біріне деген татулықты, бірлікті, ортақ құндылықтарды насихаттау мақсатында «Достығы жарасқан елміз!» тақырыбында «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу.  - Жасөспірімдердің кибербуллинг пен буллинг және киберқылмыстың алдын алу мақсатында «Буллинг және кибербуллинг» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кездесу          Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері      Кураторлар	Қыркүйек  3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)</b>				
9	Ата-ананың бала өміріндегі рөлі, отбасы мүшелерінің өзара қарым-қатынасы, міндеттері, жауапкершілігін арттыру мақсатында «Тәрбиенің ең тамаша мектебі – отбасы» тақырыбында колледждің жалпы ата-аналар жиналысын өткізу	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, кураторлар, педагог-психологтар	Қыркүйек  4-апта

10	«Ойынға салауатты көзқарас" тақырыбында салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу 1-2 курстар	Шеберлік сабақ	Медбикелер, педагог-әлеуметтік педагогтар	Қыркүйек 4-апта
11	- «Еңбек бәрін де жеңбек» тақырыбында кураторлық сағат өткізу  - Еңбек күніне орай «Еңбегімен еленген жандар» тақырыбында еңбек ардагерлерімен, кәсіпкерлерімен кездесу өткізу	Кураторлық сағат  Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қыркүйек 4 -апта

**Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы**

*1-қазан – Халықаралық қарттар күні*

*5-қазан – Мұғалімдер күні*

*24-қазан – Кітапханашылар күні*

*25-қазан – Республика күні*

**Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын,**

**Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!**

12	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: - «Қарты бардың – қазынасы бар» тақырыбында кураторлық сағат 1-2 курстар  - «Қамқор» жобасы аясында «Қоғамға қызмет ету» тақырыбында жалғыз басты қарттарға, ардагер қарт ұстаздарға волонтерлық қызмет ұйымдастыру	Кураторлық сағат  Волонтерлық қызмет көрсету	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар  Әлеуметтік педагогтар, педагог-ұйымдастырушылар	Қазан 1-апта
13	Мұғалімдер күні мерекесі қарсаңында	Челлендж түсіру	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қазан 1-апта

	- «Шабыт» жобасы аясында «Даналық ұстаздан» тақырыбында сүйікті ұстазына арналған бейне хабарлама түсіру челленджін 1-3 курстар арасында;  -«Ұстаз – ұлы тұлға» атты концерттік бағдарлама өткізу	Мерекелік бағдарлама  Концерттер  Челленджер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	
<b>Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!</b>				
14	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Білекті – бірді жығады, білімді – мыңды жығады» тақырыбында дебат өткізу	Дебат	Кураторлар	Қазан  2-апта
15	«Қазақ әдебиетінің ақсұңқары» тақырыбында Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Бірыңғай кураторлық сағаттар өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қазан  2-апта
16	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясын өткізу	Акция өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қазан  2-апта
17	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы аясында Медиқауіпсіздік әлемінде» тақырыбында құқықтық сағат өткізу, 1-2 курстар	Құқықтық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, полиция инспекторылар	Қазан  2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!</b>				
18	Салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру мақсатында «Жалындаған жастық шақ!» тақырыбында сурет көрмесін ұйымдастыру	Сурет көрмесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кітапханашылар	Қазан  3-апта
19	Өңір ерекшелігіне байланысты Жамбыл облысының 85 жылдық мерейтойына арналған шаралар  - Өңірдің киелі, тарихи-мәдени орындарына экскурсия жасау;	Экскурсия	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар	Қазан  3-апта

20	Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында - «Күзгі асар» тақырыбында күзгі егіннің табиғи материалдарын, көркем сыйларын пайдалана отырып қолөнер бұйымдарынан көрме жасау; 2-курстар - «Берекелі күз-2024» байқауын өткізу; 1-курстар	Көрме  Күзгі бал	Кураторлар  Кураторлар	Қазан 3-апта
21	Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алуға бағыт-бағдар беру, профилактикалық түсіндірме жұмыстарын жүргізу мақсатында «Тәртіпке бағынған құл болмайды» тақырыбында прокуратура қызметкерлерімен кездесу	Профилактикалық іс-шара	Прокуратура қызметкерлері	Қазан 3-апта
22	«Лудомания – қоғам кеселі» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу, 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, кураторлар	Қазан 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!</b>				
23	25-қазан Республика күніне орай «Қыран елім – Қазақстаным!» тақырыбында салтанатты шара	Салтанатты шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар	Қазан 4-апта
24	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Мамандығымның сырлары» тақырыбында өндіріс орындарына өндірістік саяхаттар жасау, 3- курстар	Өндірістік саяхаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, аға шеберлер	Қазан 4-апта
25	«Діни келісім-бірлік пен тұрақтылықтың негізі» кураторлық сағат өткізу 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қазан 4-апта
26	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу мақсатында «Діни экстремизм – тұрақтылыққа төнген қауіп» тақырыбында кездесу	Кездесу	Жамбыл облысы әкімлігі дін істері басқармасы мамандары	Қазан 4-апта

27	Қоғамда қыз бала тәрбиесінде жіберіліп жатқан қателіктердің алдын-алу мақсатында - «Қыз бен жігіт арасындағы достық қарым-қатынас» тақырыбында сұхбат өткізу - «Ерте жыныстық қарым-қатынасқа түсудің зияны» тақырыбында мамандар дәрісі	Сұхбат  Дәріс	СӨС орталығының мамандары, медбикелер, педагог-психологтар  Акушер дәрігерлері	Қазан 4-апта
28	Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу мақсатында «Жемқорлықсыз болашақ» тақырыбында адалдық және парасаттылық бойынша кездесу өткізу	Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қазан 4-апта
<b>Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы</b>				
<i>15-қараша – Ұлттық валюта – теңге күні</i>				
<i>16-қараша – Халықаралық толеранттылық күні</i>				
<b>Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!</b>				
29	Бейімбет Майлин, «Әңгіменің хас шебері» тақырыбында кураторлық сағаттарын ұйымдастыру 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қараша 1-апта
30	Оқуға құштар колледж» жобасы аясында «Кітап – сарқылмас рухани қазына» тақырыбында әдеби кейс өткізу, 1-курстар	Әдеби кейс	Кітапханашылар	Қараша 1-апта
31	Жамбыл облыстық жастар ресурстық орталығының директорымен жастарға мотивациялық кеңес беру мақсатында «Жастармен жарқын болашаққа» тақырыбында ашық сұхбат	Сұхбат	«Жастар ресурстық орталығы» мамандары	Қараша 1-апта
32	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында «Адамды пара алуға не мәжбүр етеді?» тақырыбында дебат өткізу	Дебат	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қараша 1-апта
<b>Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!</b>				

33	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары» тақырыбында кураторлық сағат өткізу, 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қараша 2-апта
34	15-қараша ұлттық валюта күніне орай «Ұлттық теңге – тәуелсіздігіміздің нышаны» тақырыбында ұлттық банк қызметкерлерімен кездесу	Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қараша 2-апта
35	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: - Өзін-өзі басқару күні; - «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі» тақырыбында студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы; - «Студенттік күндер-ай!» тақырыбында концерттік бағдарлама;	Концерттік бағдарлама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қараша 2-апта
36	Деструктивті діни ағымдардың алдын-алу мақсатында «Жат діни ағымдардың қоғамға әсері» тақырыбында дінтанушы, теолог маманмен кездесу	Теолог маманмен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, педагог-психологтар, Аудандық «Жастар ресурстық орталығы» мамандары	Қараша 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі</b>				
37	«Шабыт» жобасы аясында «Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» тақырыбында сахналық қойылым байқауы	Байқау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қараша 3-апта
38	«Үшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Тапқыр болсаң озып көр» тақырыбында интеллектуалдық ойын ұйымдастыру, 1курстар	Интеллектуалды ойын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Қараша 3-апта
39	«Вандализммен күрес – ортақ міндет» тақырыбына кураторлық сағат өткізу, 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қараша 3-апта

40	Жыныстық жолмен жұғатын аурулардың алдын-алу мақсатында «Жыныстық қарым-қатынас арқылы жұғатын жұқпалы аурулар» тақырыбында Тараз қаласы №7 емхана дәрігерлерінің кеңесі	Дәрігер кеңесі	Акушер дәрігерлер, педагог-психологтар, медбикелер	Қараша 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!</b>				
41	«SMART BALA» жобасы аясында TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы	Байқау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қараша 4-апта
42	Салауатты өмір салтын ұстануды тиімді ұйымдастыру мақсатында 1-3 курс студенттері арасында «Өмірге салауатты қадам» тақырыбында нарколог дәрігерлермен кездесу.	Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, дәрігер-наркологтар, медбикелер	Қараша 4-апта
43	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында «Зорлық-зомбылықсыз болашақ» тақырыбында кураторлық сағат өткізу, 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қараша 4-апта
44	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу	Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарылар, медбикелер	Қараша 4-апта
<b>Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы</b>				
<i>5-желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні</i>				
<i>16-желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні</i>				
<b>Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады</b>				
45	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында «Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін» тақырыбында библио-жарыс өткізу, 1-2 курстар	Библио жарыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кітапханашылар	Желтоқсан 1-апта
46	«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы аясында	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Желтоқсан 1-апта

	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен» тақырыбында кураторлық сағат өткізу			
<b>Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді</b>				
47	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі» тақырыбында дебат өткізу.	Дебат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Желтоқсан 2-апта
48	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында кітаптарды насихаттау, студенттердің оқуға деген қызығушылығын арттыру мақсатында «Кітап – сарқылмас рухани қазына» тақырыбында кітап жәрмеңкесін өткізу	Кітап жәрмеңкесі	Кітапханашылар, кураторлар, студенттік парламент	Желтоқсан 2-апта
49	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне орай: - Мен өз елімді мақтан тұтамын кураторлық сағат өткізу; - «Тәуелсіздік – бар бақыттың бастауы!» тақырыбында өлең оқу челленджі; - «Тәуелсіздік – теңдесі жоқ байлығым!» тақырыбында салтанатты шара;	Кураторлық сағат  Челлендж  Салтанатты шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Желтоқсан 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас</b>				
50	«Бірлігі жоқ ел тозады» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Желтоқсан 3-апта
51	«Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі» тақырыбында эссе жазу	Эссе жазу	Тіл мамандары	Желтоқсан 3-апта
52	«Шабыт» жобасы аясында «Қала жастарының қызықтары» тақырыбында жайдарман ойындары байқауы	Жайдарман ойындары	Жастар ресурстық орталығының мамандары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, педагог-ұйымдастырушылар	Желтоқсан 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған</b>				

53	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг» тақырыбында ата-ана сағатын өткізу, 1-2 курстар	Ата-ана сағаты	Кураторлар	Желтоқсан 4-апта
54	«Мақтаншақ бекер мал шашпақ» тақырыбында кураторлық сағат өткізу, 1-3 курстар	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Желтоқсан 4-апта
55	«БІнтымақ – бұзылмайтын қорған» тақырыбында Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Кездесу	Жастар ресурстық орталығының мамандары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, педагог-ұйымдастырушылар	Желтоқсан 4-апта
56	Ерте жүктіліктің алдын-алу бойынша «Бүгінгі қыз бала - болашақ ұрпақ тәрбиелейтін ана» тақырыбында Тараз қаласы №7 емхана дәрігерлерінің кеңесі	Кеңес беру	Акушер дәрігерлер, педагог-психологтар, медбикелер	Желтоқсан 4-апта
57	Студенттердің Жаңа жылға арналған «Жаркыра, Жаңа жыл» атты мерекелік балмаскарады	Балмаскарад	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Желтоқсан 4-апта

**Қаңтар – заң және тәртіп айы**

**Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар**

***1-қаңтар – Жаңа жыл***

58	«Таза сессия» акциясы: - «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» тақырыбында құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу  - «Мен жемқорлыққа қарсымын» тақырыбында кураторлық сағат  - «Жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында студенттерден сауалнама алу	Кездесу   Кураторлық сағат   Сауалнама	Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі  ТжКБ ұйымдары  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар   Педагог-психологтар	Қаңтар 1-апта
----	---	--	--	------------------

<b>Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы</b>				
59	«Денсаулық және мен: темекінің зияны» тақырыбында кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қаңтар 2-апта
60	Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту	Буккроссинг бұрышын жаңарту	Кітапханашылар	Қаңтар 2-апта
61	«Үшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Өз құқығыңды білесің бе?» тақырыбында құқықтану мәселелері бойынша викторина ойынын ұйымдастыру	Викториналық ойын	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қаңтар 2-апта
<b>Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі</b>				
62	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы аясында «Қауіпсіз интернет» тақырыптық сағат өткізу	Тақырыптық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қаңтар 3-апта
63	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт» тақырыбында суреттерден жасалған коллаж конкурсы	Коллаж конкурсы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қаңтар 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды</b>				
64	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбында әкелерге арналған дәріс	Дәріс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Қаңтар 4-апта
65	«SMART BALA» жобасы аясында «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» тақырыбында конкурс өткізу	Конкурс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Қаңтар 4-апта
<b>Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы</b>				
<i>14-ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні</i>				
<i>Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні</i>				

<b>Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге</b>				
66	«Қоғамдық мүлікті қорға» тақырыбында вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау	Алдын-алу шаралары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Ақпан 1-апта
67	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Ақпан 1-апта
<b>Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала</b>				
68	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Сен және Заң» тақырыбында дебат өткізу	Дебат	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Ақпан 2-апта
69	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Досыңа кітап сыйла» тақырыбында челлендж өткізу	Челлендж	Кітапханашылар	Ақпан 2-апта
70	«Нашақорлық – індет, алдын алу – міндет» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Ақпан 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер</b>				
71	«SMART BALA» жобасы аясында техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсын өткізу	Конкурс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Ақпан 3-апта
72	Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша «Өмірге салауатты қадам» тақырыбында құқық қорғау органы қызметкерлерімен түсіндіру іс-шаралары	Алдын-алу шаралары	Полиция инспекторлары	Ақпан 3-апта

73	«Ұлттық құндылықтар – тәрбиенің түп қазығы» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Ақпан 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы</b>				
74	«Қамқор» жобасы аясында «Түлектердің ағаш егуі» тақырыбында экочеллендж ұйымдастыру	Экочеллендж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Ақпан 4-апта
75	Алғыс айту күніне арналған шаралар: - «Мың алғыс...» тақырыбында кураторлық сағат - «Туған жерім – жүрегімде!» тақырыбында білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Кураторлық сағат  Челлендж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар  Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Ақпан 4-апта
<b>Наурыз- тәуелсіздік және отаншылдық айы</b>				
<i>1-наурыз – Алғыс айту күні</i>				
<i>8-наурыз – Халықаралық әйелдер күні</i>				
<i>21,22,23-наурыз – Наурыз мерекесі</i>				
<i>30-наурыз – Дүниежүзілік Жер күні</i>				
	Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)			
76	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясын өткізу	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 1-апта
77	«Шабыт» жобасы аясында «Ананың аялы алақаны» тақырыбында челлендж өткізу	Челлендж	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 1-апта

78	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» тақырыбында кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Наурыз 1-апта
79	8 наурыз Халықаралық әйелдер күні мерекесіне орай «Ана – гүл, ана – жыр, ана – өмір шуағы» тақырыбында концерттік бағдарлама	Концерттік бағдарлама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Наурыз 1-апта
<b>Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік</b>				
80	«Қамқор» жобасы аясында «Жер сағаты» тақырыбында экологиялық акция өткізу	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 2-апта
81	Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесін таныстыру	Көрме	Кітапханашылар	Наурыз 2-апта
82	«Тұғыры биік - Тәуелсіздік» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Наурыз 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады</b>				
83	«Ұлттық сезім» тақырыбында ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Флешмоб	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 3-апта
84	«Шабыт» жобасы аясында ұлттық мәдениетті насихаттау мақсатында «Өнерлі өрге жүзер» тақырыбында студенттердің қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру.	Көрме	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, кітапханашылар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 3-апта
85	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: - «Наурыз – құт-береке бастауы!» тақырыбында Бауырсақ-party - «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» тақырыбында мерекелік шара	Бауырсақ-party  Мерекелік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 3-апта

<b>Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең</b>				
86	«Адам болу – қасиет, азамат болу – міндет, патриот болу – парыз!» тақырыбында кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Наурыз 4-апта
87	«Шабыт» жобасы аясында «Берік достық бұзылмайды» тақырыбында сахналық қойылымдар байқауын өткізу	Сахналық қойылым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Наурыз 4-апта
88	«Саналы ата-ана» жобасы аясында «Бала тәрбиесі – ортақ міндет» тақырыбында ата-ана сағатын өткізу	Ата-ана сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Наурыз 4-апта
<b>Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы</b>				
<i>2-сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні</i>				
<i>7-сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні</i>				
<i>12-сәуір – Ғылым күні</i>				
<i>15-сәуір – Халықаралық мәдениет күні</i>				
<i>18-сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні</i>				
<i>23-сәуір – Ұлттық кітап күні</i>				
<b>Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)</b>				
89	«Шабыт» жобасы аясында «Жастық шақтың жарқын бейнелері» тақырыбында Жайдарман ойындары байқауы	Жайдарман ойындары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, «Жастар ресурстық орталығы»	Сәуір 1-апта
90	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар.	Сәуір 1-апта

**Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)**

91	«Денсаулық фестивалі» тақырыбында 7-сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Спорттық шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, дене тәрбиесі пән оқытушылары	Сәуір 2-апта
92	«Жасөспірім және заң» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Сәуір 2-апта
93	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Білім – ең мықты қару» тақырыбында дебат өткізу	Дебат	Кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Сәуір 2-апта
94	«Қамқор» жобасы аясында «Экостильдегі өмір» тақырыбында экологиялық сағат өткізу	Экологиялық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Сәуір 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар</b>				
95	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандықтар әлемі» тақырыбында бейнероликтер, презентациялар байқауы, 3-курстар	Бейнероликтер, презентациялар байқауы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Сәуір 3-апта
96	«Шабыт» жобасы аясында «Сапта жүру және ән айту» байқауын өткізу, 1-2 курстар	Сапта жүріп ән айту байқауы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, АӘДЖТ пәнінің ұйымдастырушылары	Сәуір 3-апта
97	«Өмір, мен сені сүйемін!» тақырыбында плакаттар, суреттер конкурсы	Конкурс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Сәуір 3-апта
98	«Мамандық таңдау – адам өміріндегі маңызды қадам» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Сәуір 3-апта

**Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер**

99	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды" тақырыбында жалпы ата-аналар жиналысы	Жиналыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Сәуір 4-апта
100	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған шаралар - «Гүлдене бер, туған жерім!» тақырыбында кураторлық сағат  -«Қазақстан – достық шаңырағы» тақырыбында ұлттар достығы фестиваль өткізу	Кураторлық сағат  Фестиваль	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Сәуір 4-апта

**Мамыр – бірлік және ынтымақ айы**

*1-мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні*

*7-мамыр – Отан қорғаушылар күні*

*9-мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні*

*15-мамыр – Халықаралық отбасы күні*

*18-мамыр – Халықаралық мұражайлар күні*

*31-мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні*

**Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ**

101	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Мамыр 1-апта
102	«Шабыт» жобасы аясында «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық әндер байқауын өткізу	Ән байқауы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, АӘДЖТ пәнінің ұйымдастырушылары	Мамыр 1-апта

**Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ**

103	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы» тақырыбында ата-ана сағаты	Ата-ана сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Мамыр 2-апта
104	«Бірлігі жарасқан – көпұлтты Қазақстан!» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Мамыр 2-апта
105	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» тақырыбында акциясын өткізу	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Мамыр 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)</b>				
106	«Жаман әдет жастарға жат» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Мамыр 3-апта
107	«Шабыт жобасы аясында» «Әншуақ» фестивалін өткізу	Фестиваль	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, парламент студенттік	Мамыр 3-апта
<b>Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/</b>				
108	«Тәртіп – тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек» тақырыбында «Жастар ресурстық орталығының» мамандарымен кездесу.	Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, ресурстық орталығының мамандары	Мамыр 4-апта
109	«Тыныштық, тоқшылық – ел мұраты» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Кураторлық сағат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар	Мамыр 4-апта
110	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару	Жыл қорытындысын шығару	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, кітапханашы	Мамыр 4-апта

111	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында «Отбасылық дәстүрлер» апталығы  - «Көңілді отбасы» отбасылық спорттық жарысы; - «Менің бақытты отбасым» тақырыбында эссе жазу; -«Отбасы құндылығы» тақырыбында тренинг;	Спорттық жарыс  Эссе жазу  Тренинг	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, дене тәрбиесі пән оқытушылары  Тіл мамандары  Педагог-психологтар	Мамыр  4-апта
<b>Маусым Жасампаздық және жаңашылдық</b>				
<i>1-маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні</i>				
<i>4-маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күні</i>				
<i>Маусымның үшінші аптасы – Әкелер күні</i>				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
112	«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында «Балалардың игілігі үшін» тақырыбында балаларды қорғау күніне акция өткізу	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Маусым  1-апта
113	«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі» тақырыбында салтанатты шара	Салтанатты шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Маусым  1-апта
<b>Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары</b>				
114	«Саналы ұрпақ» жобасы аясында «Таза сессия» акциясы:  -«Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» тақырыбында құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу.  - «Жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында студенттерден сауалнама алу	Акция  Кездесу  Сауалнама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар  Педагог-психологтар	Маусым  2-апта
115	«Шабыт» жобасы аясында «Нағыз қазақ -домбыра» тақырыбында домбыра күніне арналған көрме ұйымдастыру	Көрме	ТжКББ ұйымдары, Директордың тәрбие ісі	Маусым  2-апта

			жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, кітапханашылар	
116	«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында «Бала тәрбиесіндегі ананың рөлі» тақырыбында шеберлік сағатын өткізу	Шеберлік сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Маусым 2-апта
<b>Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)</b>				
117	«Нашақорлық – ауыр індет, алдын-алу – міндет!» тақырыбында құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен алдын алу шаралары	Мамандар кеңесі	ТжКББ ұйымдары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, дәрігер-наркологтар, прокуратура өкілдері	Маусым 3апта
118	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Марапаттау	ТжКББ ұйымдары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Маусым 3 апта
119	«Сәтті сапар жас маман – 2025!» тақырыбында салтанатты түрде диплом табыстау рәсімі	Салтанатты жиын	ТжКББ ұйымдары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, кураторлар, педагог-ұйымдастырушылар	Маусым 4 апта

**Ескертпе:**

- Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады.
- Ұсынылған жоспарға сәйкес кураторлық, тәрбие сағаттарының, колледжішілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.
- Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, кураторлық сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.
- Апта сайынғы әр кураторлық сағатының соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарына арналады.

## **Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің 2025-2026 оқу жылына арналған бірыңғай жұмыс жоспары**

**Тақырыбы:** Жасөспірімдермен сенімді байланыс орнату, психологиялық қолдаудың рөлі

**Мақсаты:** Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың психологиялық сауаттылығын арттыру, оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, олардың ішкі күйін түсіну, сенімді қарым қатынас орнату жолдарын қалыптастыру және психологиялық қолдау көрсету арқылы эмоционалды тұрақтылықты қалыптастыру.

**Міндеттері:**

- 1) білім алушылардың даму жағдайын, негізгі проблемаларын психологиялық-педагогикалық талдау, мониторингтеу және
  - 2) шешу жолдарын табу;
  - 3) білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне қойылатын
  - 4) талаптарды орындауға жәрдемдесу;
- 3) психологиялық денсаулық проблемаларын еңсеруге және деструктивті мінез-құлықтың алдын алуға, бейімделуіне

бағытталған түзету-дамыту жұмыстарын іске асыру;

4) білімгерлердің бойында өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге бағытталған қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу;

5) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

6) оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық сауаттылығын арттыру.

### **Күтілетін нәтиже:**

1. Оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың арасында өзара түсіністік пен әрекеттесуі нығаяды;

2. Білімгерлердің бойында өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге бағытталған қабілеттері дамиды;

3. Білімгерлер, педагогтар мен ата-аналардың психологиялық сауаттылығы артады;

4. Оқу тәрбие үрдісінде білімгерлердің арасында өзара жағымды қарым-қатынас орнауына жағдай жасалады;

5. Білім беру ұйымдарында қауіпсіз орта қамтамасыз етіледі.

### **Жұмыс бағыттары:**

1) диагностикалық бағыт оқытудың бүкіл кезеңі ішінде білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері

2) бар адамдардың (балалардың) жеке және топтық қызметін, психологиялық-педагогикалық зерделеуін, олардың

3) жеке ерекшеліктері мен бейімділіктерін, оқыту және тәрбиелеу процесіндегі, өзін-өзі кәсіптік тұрғыдан

4) айқындаудағы әлеуетті мүмкіндіктерін анықтауды, сондай-ақ оқудағы, дамудағы, әлеуметтенудегі

5) қиындықтардың себептерін анықтауды көздейді;

2) консультативтік бағыт білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық проблемаларды талдау мен шешуде; тұлғалық ерекшеліктерді өзектендіруде көмек көрсету нысанында жеке және топтық қызметті; жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді игеруге жәрдемдесуді; ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде көмек көрсетуді қарастырады;

3) дамытушылық (түзету) бағыт білім алушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдармен (балалармен) білім беру кеңістігін қалыптастыру, оқуға ынталандыру, сондай-ақ білімді, іскерлікті және дағдыларды, оларды тәрбиелеу-білім беру, оқу және танымдық қызметте игеру және таныту мүмкіндіктері мен тәсілдерін дамыту бойынша жеке, кіші топтық, топтық жұмыс жүргізуді көздейді.

5) психологиялық-педагогикалық ағарту білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар

6) адамдардың (балалардың), педагогтердің жеке кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесуді; педагогтердің,

7) ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық білімге қажеттілігін қалыптастыруға

- 8) және оларды білім алушылардың оқуындағы, тәрбиесі мен дамуындағы қиындықтарды болдырмау үшін
- 9) пайдалануға деген ұмтылысын қалыптастыруға жәрдемдесуді көздейді
- 6) ұйымдастыру-әдістемелік бағыт ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізуді: білім беру және
- 7) дамыту ортасының жағдайына мониторинг жүргізуді, әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау
- 8) нәтижелерін талдауды және оны қолдау бойынша ұсынымдар әзірлеуді және т.б. көздейді.

### Жұмыс кезеңдері :

1. Психологиялық қызмет жұмысын жоспарлау.
2. Оқу жылы барысында жұмыс бағыттарын іске асыру.
3. Нәтижелерді қорытындылау – есеп беру кезеңі.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
<b>ҚЫРКҮЙЕК</b>							
1	«Оқытушылардың психологиялық әл-ауқаты»	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Оқытушы және топ кураторлары	Қыркүйек	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама
2	Педагогикалық – психологиялық сүйемелдеуді өткізу туралы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді хабардар ету. Білімгерлерді психологиялық – педагогикалық қолдау жұмыстары бойынша ата-аналардан келісім немесе бас тарату парағын алу	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыт	1-4 курс білімгерлері	Қыркүйек	Келісім, бас тарту парағы	Педагог - психолог, топ кураторлары	Құжаттарды жинақтау
3	«Үмітсіздік шкаласы» тесті, авторы А.Т. Бек	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері	Қыркүйек	Тест	Педагог-психолог	Анықтама

			<i>және ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлер</i>				
4	«Буллинг» сауалнамасы, авторы Дэн Олвеус	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері <i>және ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлері</i>	Қыркүйек	Сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама
5	«Бірге болсақ, алынбайтын қамал жоқ!»	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1 курс білімгерлері <i>және ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлері</i>	Қыркүйек	Тренинг	Педагог-психолог	Анықтама
<b>ҚАЗАН</b>							
6	Психологиялық айлықтың ашылуы тақырыбы: <b>«Ішкі тыныштық – шынайы бақыт»</b>	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыт	1 курс білімгерлері және ата-аналар	Қазан	Психологиялық кеш	Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
7	«Ашық есік күні» «Үмітсіздік шкаласы» бойынша анықталған білімгерлерді сұхбатқа шақыру.	Консультативтік бағыт	1-3 курс білімгерлері <i>және ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлері</i>	Қазан	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
8	<b>«Қарапайым сөз – үлкен қолдау: достықтың психологиялық күші»</b> (видео байқау)	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-2 курс білімгерлері <i>және ерекше білім беру қажеттілігі</i>	Қазан	Видео байқау	ДТЖЖО, топ кураторлары, педагог-психолог	Хаттама

			<i>бар білімгерлері</i>			жастар комитеті	
9	«Объективте – тек қана позитив!» топпен фотосуреттер көрмесі	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-2 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлері	Қазан	Көрме	ДТЖЖО, Топ кураторлары, Педагог-психолог, жастар комитеті	Хаттама
10	<b>1-3 курс білімгерлерін жеке кеңеске шақыру</b>	Консультативтік бағыт	1-3 курс білімгерлері (барлығын жеке-жеке)	Жыл бойы	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
11	«Педагогикалық ұжымның психологиялық климаты» сауалнамасы, авторы Л.М. Митина	Диагностикалық бағыт	Оқытушылар	Қазан	Сауалнама	Педагог-психолог	Хаттама

#### ҚАРАША

12	«Мінез-құлықтағы күрт өзгерістер: ата-анаға ескерту сигналдары» жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-4 курс білімгерлерінің ата-аналары	Қараша	Жаднама	Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
13	Жалғыздықтың субъективті сезім деңгейін диагностикалау әдістемесі, авторы Д.Рассел мен М.Фергюсон	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Қараша	Тест	Педагог-психолог	Анықтама
14	«Суицид қаупі картасы» сауалнамасы, авторы Л.Б. Шнейдер	Диагностикалық бағыт	Тәуекел топқа енген білімгерлер	Қараша	Сауалнама, картотека	Топ кураторлары, әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	Хаттама
15	«Қиындықтармен күресу жолдары: салауатты тәсілдер» тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше	Қараша	Тренинг	ДТЖЖО, Педагог-психолог	Хаттама

			<i>білім беру қажеттілігі бар балалар</i>				
16	Жалғыздықтың субъективті сезім деңгейін диагностикалау әдістемесінің қорытындысы бойынша анықталған білімгерлерге психологиялық кеңес беру	Консультативтік бағыт	Анықталған білімгерлер	Қараша	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
17	«Өзінді күт, әр күнінді бағала» психологиялық ұсынымдар	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Қараша	Жаднама, дәріс	Педагог-психолог	Хаттама
<b>ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ</b>							
18	«Қауіпсіз интернет, буллинг және кибербуллинг» жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-4 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Желтоқсан	Жаднама	Мектеп психологтары, сынып жетекшілер	Хаттама
19	Сауалнама қорытындысы бойынша түсіндіру жұмыстары, <u>инспектордың</u> қатысуымен ұлдар және қыздар жиналысын ұйымдастыру.	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-4 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Желтоқсан	Кездесу	Инспектор, ДҚТЖЖО, Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
20	«Біз біргеміз – буллингке жол жоқ!» тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Желтоқсан	Тренинг	ДҚТЖЖО, топ кураторлары	Хаттама

21	Буллингке тап болған білімгерлерге психологиялық қолдау көрсету	Консультативтік бағыт	Буллингке тап болған білімгерлер	Жыл бойы	Дәріс, топтық кеңес	Педагог-психолог, топ кураторлары	Кеңес беру журналына тіркеу, Хаттама
22	«Өркен» әзірлеген зорлық-зомбылықты анықтау бойынша экспресс сауалнама: «Саған қалай қарайды?»	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Желтоқсан	Сауалнама	ДҚТЖЖО Педагог-психолог, топ кураторлары	Анықтама
<b>ҚАҢТАР</b>							
23	«Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға» дөңгелек үстел	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Оқытушылар, жас мамандар	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Хаттама
24	Сауалнама қорытындысы бойынша түсіндіру жұмыстары, инспекторының қатысуымен ата-аналар жиналысын ұйымдастыру, «Зорлық-зомбылықтың алдын алу» бойынша жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-3 курс білімгерлері	Қаңтар	Жиналыс, жаднама	Инспектор, ДҚЖЖО, Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
25	«Мен өзімді қорғай аламын», тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Қаңтар	Тренинг	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Хаттама
26	«Жалғыздықты сезіну шкаласы» әдістемесі, авторы С.Г.Корчагина	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Қаңтар	Тест	Педагог-психолог	Анықтама
<b>АҚПАН</b>							

27	«Жалғыздықты сезіну шкаласы» тестінің қорытындысы бойынша анықталған білімгерлерге психологиялық кеңес беру	Консультативтік бағыт	Анықталған оқушылар	Ақпан	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
28	«Сенімділік бойыңа күш береді» тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Ақпан	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама
29	«Ата-ананың сенімі баланың өзіне деген сенімінің бастауы» тақырыбында ата-аналарға жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Ата-аналар	Ақпан	Жаднама	ДТЖЖО Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
30	1-3 курс білімгерлерін жеке кеңеске шақыру	Консультативтік бағыт	1-3 курс білімгерлері түгел (жеке)	Жыл бойы	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
<b>НАУРЫЗ</b>							
31	Жасөспірімдердің әл-ауқатының шкаласы, авторы Кэрл Рифф	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Наурыз	Сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама
32	«Бүгінгі күш-жігер – ертеңгі жетістік» жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Наурыз	Жаднама	Педагог-психолог	Хаттама
33	«Сенімділік – сәттілік бастауы» тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Наурыз	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама

34	«Білімгерді сеніммен жетелейтін оқытушы: мотивация мен қолдаудың рөлі» тақырыбында оқытушылар мен жас мамандарға тренинг	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Оқытушылар	Наурыз	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама
<b>СӘУІР</b>							
35	«Өзін-өзі бағалау шкаласы» сауалнамасы, авторы М.Розенберг	Диагностикалық бағыт	Тәуекел топқа енген білімгерлер	Сәуір	Сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама
36	Орта және жоғары деңгейдегі анықталған білімгерлерге психологиялық қолдау көрсету	Консультативтік бағыт	Анықталған білімгерлер	Сәуір	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог, топ кураторлары	Кеңес беру журналына тіркеу
37	«Дүниеде жоқ жануар» проективті әдістемесі	Диагностикалық бағыт	Тәуекел топқа енген білімгерлер	Сәуір	Проективті әдіс	Педагог-психолог	Анықтама
38	«Өзіңе деген қамқорлық, өмірге деген құштарлық» тақырыбында тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Сәуір	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама
39	«Интернетке тәуелділік шкаласы» тесті, авторы К.Янг	Диагностикалық бағыт	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Сәуір	Тест	Педагог-психолог	Анықтама
<b>МАМЫР</b>							
40	«Интернетсіз қоғам» челлендж	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру	Мамыр	Видео челледж	ДҚТЖЖО, Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама

			<i>қажеттілігі бар балалар</i>				
41	«Интернетке тәуелділік шкаласы» тестінің қорытындысы бойынша анықталған білімгерлерге психологиялық кеңес беру	Консультативтік бағыт	Анықталған білімгерлер	Мамыр	Психологиялық сұхбат және кеңес	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
42	Отбасы күніне арналған фото суреттер көрмесі	Психологиялық-педагогикалық ағарту	1 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Мамыр	Көрме	Педагог-психолог, топ кураторлары	Хаттама
43	«Мен өзіме сенемін». Тренинг	Дамытушылық (түзету)	1-3 курс білімгерлері және ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар	Мамыр	Тренинг	Педагог-психолог	Хаттама
44	«Сандық әлемде өзінді жоғалтпа» тақырыбында жаднама тарату	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Оқытушылар	Мамыр	Жаднама	Педагог-психолог	Хаттама
45	Жылдық және аналитикалық есеп беру					Педагог-психолог	

### Жатақхана тәрбиешінің

2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

**Мақсаты:**

1. Студенттердің жатақханадағы өмір сүру жағдайларын жақсарту, олардың тұрмыстық және мәдени дағдыларын дамыту.
2. Тұлғалық және әлеуметтік құндылықтарды қалыптастыру, оқу процесінде және өмірде жауапкершілікке үйрету.
3. Студенттер арасында достық қарым-қатынасты нығайту, қоғамдық өмірге белсенді қатысуын арттыру.

#### **Міндеттері:**

1. Тәрбиелік жұмыстарды ұйымдастыру – оқу-тәрбие процесін жүйелі түрде жүргізу арқылы студенттердің тұлғалық қасиеттерін дамыту.
2. Әлеуметтік-мәдени іс-шараларды өткізу – студенттердің шығармашылық, спорттық және қоғамдық шараларға қатысуын қамтамасыз ету.
3. Психологиялық және әлеуметтік қолдау көрсету – студенттерге жеке мәселелерді шешуге көмектесу, психологиялық тренингтер мен консультациялар ұйымдастыру.
4. Тәртіпті қадағалау және ынталандыру – жатақханадағы студенттердің мінез-құлық ережелерін сақтауын бақылау және тәртіпті насихаттау.
5. Жеке тұлғаны қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар өткізу – студенттердің өзін-өзі дамытуына қолдау көрсету және олардың жеке қасиеттерін шыңдауға ықпал ету.

#### **Күтілетін нәтиже:**

- Студенттер арасында өзін-өзі басқару дағдылары қалыптасады.
- Жатақханадағы әлеуметтік жағдайлар жақсарады және студенттердің тәртібі реттеледі.
- Студенттердің азаматтық белсенділігі артады, қоғамдық өмірге белсенді араласады.
- Психологиялық ахуал жақсарады, студенттердің тұлғалық және кәсіби дамуы артады.
- Тәртіп бұзушылықтар азаяды, жауапкершілік және ұйымшылдық деңгейі көтеріледі.

	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
<b>Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар</b>				
1	Жылдық жоспарды бекіту	Жоспар бекіту	Тәрбиеші	<b>Қыркүйек</b>
2	Тазалық күнін белгілеу	Тазалық күнін бекіту	Тәрбиеші	Қыркүйек
3	Жатақхана студенттеріне ішкі тәртіп ережелерін таныстыру	Түсіндірме жұмысы	ДТіЖО – Д. Картамбаев	Қыркүйек
4	Атаулы мерекелерді атап өту	Жоспарға енгізу	Тәрбиеші	Жыл бойы
5	Туған күн иелерін құттықтау	Студенттердің туған күндерін белгілеу	Жатақхана кеңесі	Жыл бойы
<b>Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік</b>				
1	«Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік» <b>құқықтық сағат</b>	Құқықтық сағат	Тәрбиеші	<b>08.09</b>
2	Қауіпсіз қаржылық операцияларды жүргізу ережелері. «Қаржылық пирамидалардың қауіп»	Ақпарат сағаты	Тәрбиеші	<b>10.09</b>
3	«Еңбек түбі береке»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	<b>12.09</b>
4	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы»	Еріктілер мүшелерінің акциясы	Тәрбиеші	<b>15.09</b>
5	«Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	<b>17.09</b>
6	«Еңбек бәрін де жеңбек»	Сенбілік	Тәрбиеші	<b>18.09</b>
7	«Жатақхана студенттерінің әлеуметтік желілердегі қауіпті ойындардан қорғануы және олардың зияны»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	<b>19.09</b>
8	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	<b>22.09</b>
9	«Еңбек бәрінде жеңбек»	Әңгіме	Тәрбиеші	<b>25.09</b>
<b>Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы</b>				

1	1 қазан – Халықаралық қарттар күні.	Ауылда жалғыз басты қарттарға көмек көрсету	Тәрбиеші	<b>01.10</b>
2	«Тәуелсіздік –ең қымбат құндылық»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	<b>01.10</b>
3	Менің елім -Қазақстан	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	02.10
4	«Жалған ақпаратты, оның ішінде желіде таратқаны үшін жауапкершілік»		Тәрбиеші	03.10
5	Ұстаздарға мың алғыс	Концерттік кеш	Тәрбиеші	06.10
6	Тәуелсіздік жетістіктері	Презентация	Тәрбиеші	07.10
7	«Зорлық -зомбылықтан қорғану: қорғау әдістерін және көмекке жүгіну ережелерін білу»	Педагог-психологпен кеңес	Тәрбиеші	08.10
8	«Көліктегі қауіпсіз мінез -құлық: автомобиль, автобус, пойыз, ұшақ»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	09.10
9	«Біздің болашағымыз –тәуелсіз елде»	Презентация	Тәрбиеші	10.10
10	«Желідегі фейктер үшін жауапкершілік»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	13.10
11	«Қазақстан батырлары-тәуелсіздік үшін күрескен»	Әңгіме	Тәрбиеші	14.10
12	«Төтенше жағдайларда әрекет ете білу»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	15.10
13	«Мәңгілік ел идеясы және тәуелсіздік»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	16.10
14	«Зиян келтіруі мүмкін ұсыныстарды нақты және батыл түрде қабылдамауды қалай үйренуге болады»	Тренинг	Тәрбиеші	17.10
15	«Туған жер- алтын бесік»	Әңгіме	Тәрбиеші	20.10
16	«Интернеттегі және әлеуметтік желілердегі жеке шекараларды қорғау»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	21.10
17	«Менің Қазақстаным –мақтанышым»	Презентация	Тәрбиеші	22.10

18	«Секталардың ықпалына қалай түспеуге болады?»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	23.10
19	«Күмәнді жағдайларда азғыруды қалай жеңуге және дұрыс таңдау жасауға болады»	Тренинг	Тәрбиеші	24.10
20	«Тарихы сырлы, ертеңі нұрлы ғажап ел!»	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	27.10
21	«Республика күні»	Концерттік кеш	Тәрбиеші	28.10
22	«Шынайы достық пен жалған достықты ажырату»	Психолгпен тренинг	Тәрбиеші	29.10
23	«Онлайн ойындардың қауіптілігі және интернетке тәуелділік»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	30.10
24	Зиянды энергетикалық сусындар туралы	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	31.10

**Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы**

1	"Әділдік - адамгершілік бастауы"	Өңгіме	Тәрбиеші	03.11
2	"Жауапкершілік пен сенімнің маңызы"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	04.11
3	"Өз ісіңе жауапты болу - жетістіктің кепілі"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	05.11
4	"Әділетті болудың жолдары"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	06.11
5	"Жауапкершіліктің қоғамдағы рөлі"	Тренинг	Тәрбиеші	06.11
6	"Ар-ождан мен әділдік"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	07.11
7	"Жеке бас жауапкершілігі және әдептілік"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	10.11
8	"Жеке мақсатқа жетуде жауапкершіліктің рөлі"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	11.11
9	"Қоғамдағы әділдік және заңды жауапкершілік"	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	12.11
10	"Жастар арасында жауапкершілік және еркіндік"	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	13.11

11	"Жауапкершілік - өмірлік таңдаулардың негізі"	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	14.11
12	"Әділдік пен құқықтық тәртіптің ұстанымы"	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	17.11
13	"Әділдік жолында батыр болу"	Әкелер кеңесінің төрағасымен кездесу	Тәрбиеші	18.11
14	"Жастар арасында жауапты болу мәдениеті"	Кездесу жастар орталығының инспекторы	Тәрбиеші	19.11
15	"Жауапкершілікті таңдау - ертеңге дұрыс қадам"	Студенттік кеш	Тәрбиеші	20.11
16	"Өзара әділдікті құрметтеу"	Студенттік кеш	Тәрбиеші	21.11
17	"Балалардың әділдік сезімін дамыту"	Педагог-психологпен кеңестер	Тәрбиеші	24.11
18	"Жеке жауапкершілік және өзін-өзі реттеу жолдары"	Педагог-психологпен кеңестер	Тәрбиеші	25.11
19	"Мәселелерді әділдікпен шешу стратегиялары"	Педагог-психологпен кеңестер	Тәрбиеші	26.11
20	"Жасөспірімдердің жауапкершілік сезімін қалыптастыру"	Педагог-психологпен кеңестер	Тәрбиеші	27.11
21	"Әділдік пен жауапкершілік: тұлғалық дамудағы негізгі құндылықтар"	Тренинг	Тәрбиеші	28.11
<b>Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы</b>				
1	Бірлік –ел болашағының кепілі	Презинтация	Тәрбиеші	01.12
2	«Қауіпсіз қаржылық операцияларды жүргізу ережелері. Қаржылық пирамидалардың қауіп»	Ақпараттық сағат	Тәрбиеші	02.12
3	Ынтымақ түбі-игілік	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	03.12

4	Дүниежүзілік Еріктілер күні	Бетқайнар ауылында жалғыз басты қарттарға көмек көрсету	Тәрбиеші	04.12
5	Бірлігі жарасқан -Қазақстан	Студенттік кеш		05.12
6	Бірлік бар жерде-тірлік бар	Әңгіме	Тәрбиеші	08.12
7	«Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік»	Директордың тәрбие орынбасарымен кездесу	Тәрбиеші	09.12
8	"Жастар және қоғамдағы бірлік"	Қазіргі қоғамда жастардың ролі және бірліктің маңызы жайлы ашық сұхбат.	Тәрбиеші	10.12
9	"Тату ұжым – табысты ұжым" – Командада жұмыс істеу, бірлескен әрекеттің тиімділігі туралы тренинг.	Тренинг	Тәрбиеші	11.12
10	<b>"Көпұлтты елде татулық құндылығы"</b> – Қазақстандағы этникалық бірлік, бейбітшілік және мәдени әртүрлілік жайлы кездесу.	Этнос өкілдерімен кездесу	Тәрбиеші	12.12
11	Бірлік пен ынтымақ болашақтың кепілі	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	15.12
12	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	Концерттік кеш		16.12
13	"Жанашырлық – адамгершіліктің белгісі" – Жастар арасында жанашырлықты дамыту тренингі.	Тренинг	Тәрбиеші	17.12
14	"Сенім және сыйластық" – Қарым-қатынаста сенімнің ролі, ашық және сенімді қарым-қатынас құру жайлы әңгіме.	Әңгіме	Тәрбиеші	18.12
15	"Әлеуметтік желілер және ынтымақ" – Әлеуметтік желілердегі жағымды қарым-қатынас, бір-бірін қолдау мәдениеті туралы пікірталас.	Пікірталас	Тәрбиеші	19.12
16	"Әртүрлі мәдениеттермен танысу" – Әртүрлі ұлт өкілдерімен танысып, олардың мәдениеті туралы ақпарат алуға бағытталған іс-шара.	Мәдени кеш	Тәрбиеші	22.12
17	"Татуластық пен достықтың құндылығы" – Қақтығыстарды бейбіт шешу және достықты нығайту жолдары туралы тренинг.	Тренинг	Тәрбиеші	23.12
18	"Өзара түсіністікке қол жеткізу жолдары"	Топ ішінде түсініспеушіліктерді болдырмауға	Тәрбиеші	24.12

		арналған тәжірибелік жұмыс.		
19	"Бірлік және көшбасшылық қасиеттер" – Жастардың көшбасшылық қабілеттерін дамыту және оларды бірлік мақсатында қолдану.	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	25.12
20	"Бірлік пен ынтымақтастықтағы көшбасшылықтың рөлі"	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	26.12
21	"Біздің ортақ болашағымыз: бейбітшілік пен келісім" – Ортақ мақсаттарға жетудегі бірліктің мәні туралы әңгіме.	Әңгіме	Тәрбиеші	29.12
22	"Кеңпейілділік және сабыр" – Қақтығыстарды сабырмен шешу және ортақ түсіністікке келу жолдары.	Ашық сұхбат	Тәрбиеші	30.12
23	"Өзара сыйластық пен түсіністік" – Студенттер арасында сыйластық пен түсіністікке негізделген қарым-қатынас орнату.	Әңгіме	Тәрбиеші	31.12

**Қаңтар – заң және тәртіп айы**

1	Заң бар жерде-тәртіп бар	Инспектормен кездесу	Тәрбиеші	05.01
2	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы»	Медбикемен кездесу	Тәрбиеші	06.01
3	Заңды білу- азаматтық міндет	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	07.01
4	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт»	Студенттік кеш	Тәрбиеші	08.01
5	Тәртіп пен заң-тұрақтылықтың негізі	Әңгіме	Тәрбиеші	09.01
6	Арам мен адал, обал мен сауап – ұлтымыздың ұстанымы	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	12.01
7	Құқықтық мәдениет – әділ қоғамның кепілі	Директордың тәрбие орынбасарымен кездесу	Тәрбиеші	13.01
8	Тәртіп пен заңның сақталуы-қоғамдағы тыныштықтың кепілі	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	14.01

9	Заңды сақтау-әркімнің борышы	Тренинг	Тәрбиеші	15.01
10	Тәртіпті болу-табысқа жету жолы	Презентация	Тәрбиеші	16.01
11	Қоғам және тәртіп әр азамттың үлесі	Әңгіме	Тәрбиеші	19.01
12	Құқықтық мемлекет-дамыған қоғам	Презентация	Тәрбиеші	20.01
13	Жастар және құқықтық жауапкершілік	Бейнефильмдер көрсету	Тәрбиеші	21.01
14	Қорытынды жиналыс	Есеп беру	Тәрбиеші	22.01
<b>Ақпан-жасампаздық және жаңашылдық айы</b>				
1	<b>"Креативті ойлау: Бүгінгі әлемдегі табыстың кілті"</b>	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	02.02
2	<b>"Болашақ мамандықтар: жаңа идеяларға жол"</b> – Ашық сұхбат. Болашақта қажет болатын инновациялық мамандықтар және сол бағыттағы дағдылар.	Ашық сұхбат	Тәрбиеші	03.02
3	<b>"Менің арманымдағы жобам"</b> – Студенттік кеш форматындағы идеялар көрмесі. Әр студент немесе топ өздерінің жобасын, идеясын көпшілікке таныстырады.	Студенттік кеш!	Тәрбиеші	04.02
4	<b>"Жаңа технологиялар: болашаққа қадам"</b> – Тәрбие сағаты. Қазіргі замандағы ең жаңа технологиялар мен олардың біздің өмірімізге әсері туралы әңгіме.	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	05.02
5	<b>"Ерекше идеялар әлемі"</b> – Әңгіме. Студенттер жаңашыл және жасампаз идеяларын ортаға салады, оны жүзеге асыру жолдарын талқылайды.	Әңгіме	Тәрбиеші	06.02
6	<b>"Шығармашылық шеберлік сыныбы"</b> – Тренинг. Өнер, креативті шешімдер мен жаңа жобаларды жасауда шеберлікті арттыруға бағытталған практикалық тренинг.	Тренинг	Тәрбиеші	09.02
7	<b>"Инновациялық ойлауға арналған викторина"</b> – Білім беру викторинасы. Әлемдегі инновациялық идеялар, жаңалықтар және олардың бастамашылары жайлы сұрақ-жауап.		Тәрбиеші	10.02

8	"Өзіңнің бренд болу жолың" – Ашық пікір алмасу кеші. Студенттер өз қабілеттерін қалай ерекше етіп көрсетуге және қоғамда өз орнын табуға болатынын талқылайды.	Ашық сұхбат	Тәрбиеші	11.02
9	"Бүгінгі жастардың жаңашыл жобалары" – Презентация кеші. Студенттер өздерінің жасап жүрген инновациялық жобаларын таныстырады және тәжірибелерімен бөліседі.	Презентация	Тәрбиеші	12.02
10	"Болашаққа серпін: Жасампаздық пен батылдық" – Құндылықтар сабағы. Өзіңе сенім, батылдық, жаңа нәрселерді іске асыруға деген құштарлық жайлы әңгіме.	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	13.02
11	Халықаралық кітап сыйлау күні		Тәрбиеші	16.02
12	Технологиялық жаңалықтар және олардың болашаққа әсері		Тәрбиеші	17.02
13	Жаңашыл идеялар – жарқын болашақ		Тәрбиеші	18.02
14	Инновациялар мен шығармашылық – өмірдің сапасын арттыру жолы		Тәрбиеші	19.02
15	Жаңашылдық-табысқа жетудің кілті		Тәрбиеші	20.02
16	Креативті ойлау – XXI ғасырдың басты құралы		Тәрбиеші	23.02
17	Жасампаздық :жаңа мүмкіндіктер әлемі		Тәрбиеші	24.02
18	Жаңашылдық пен тұрақты даму		Тәрбиеші	25.02
19	Инновацияның күші-әлемді өзгерт		Тәрбиеші	26.02
20	«Имандылық – адамгершілік пен ізгіліктің тірегі»		Тәрбиеші	27.02
<b>Наурыз- тәуелсіздік және отаншылдық айы</b>				
1	Алғыс айту күні		Тәрбиеші	02.03
2	Халықаралық әйелдер күні		Тәрбиеші, кураторлар	03.03
3	«Берік достық бұзылмайды»		Тәрбиеші	11.03
4	Отаным-менің мақтанышым		Тәрбиеші	13.03
5	«Көктем Аруы-2025»		Тәрбиеші, кураторлар	18.03
6	Наурыз мерекесі		Тәрбиеші	20.03

7	Патриоттық тәрбие- ұлттың ұйытқысы		Тәрбиеші	31.03
<b>Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы</b>				
1	Халықаралық балалар кітабы күні		Тәрбиеші	01.04
2	Дүниежүзілік денсаулық күні		Тәрбиеші, медбике	02.04
3	Ғылым күні		Тәрбиеші	06.04
4	Халықаралық мәдениет күні		Тәрбиеші	15.04
5	Ұлттық кітап күні		Тәрбиеші, кітапханашы	23.04
6	Еңбек-адамды тәрбиелейтін құрал		Тәрбиеші	27.04
7	Кәсіби біліктілік: табысты мансаптың негізі Мамандық таңдаудағы кәсіби біліктіліктің ролі		Тәрбиеші, кураторлар	29.04
<b>Мамыр – бірлік және ынтымақ айы</b>				
1	Қазақстан халықтарының бірлігі күні		Тәрбиеші	01.05
2	«Жігіт сұлтаны-2025»		Тәрбиеші	05.05
3	Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні	Тәрбие сағат	Тәрбиеші	08.05
4	Халықаралық отбасы күні		Тәрбиеші	15.05
5	Бірлік отбасынан басталады		Тәрбиеші	25.05
6	Саяси қуғын – сүргін құрбандарын еске алу күні			28.05
<b>Маусым Жасампаздық және жаңашылдық</b>				
1	Буллинг дегеніміз не және оның қандай түрлері бар?		Тәрбиеші, медбике, психолог	02.06
2	Шығармашыл бала ойлы бала		Тәрбиеші	11.06
3	Қорытынды жиналыс	Есеп беру	Тәрбиеші	25.06

## **Кітапхана жұмысының жоспары**

### **Кітапхананың басты мақсаты:**

1. Кітаппен жұмыс үдерісінде студенттерді азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. Студенттердің оқу және оқу мәдениетін қолдау;

3. Студенттерді оқуға тарту;
4. Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

**Кітапхананың басты міндеттері:**

1. Педагогтар мен студенттермен өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. Студенттерде ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. Студенттерде тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. Ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. Ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

**Кітапхана жұмысының басты бағыттары:**

- Кітапханадан ақпарат алуға оқытушыларға және студенттерге әдістемелік көмек беру.
- Білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда оқытушылар үшін жағдай жасау.
- Қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- Колледж сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

№7 Бетқайнар колледжінің кітапханасында оқу – тәрбие жұмыстарының

жоспары 2025- 2026 оқу жылы

р/н	Іс- шаралар	өткізілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	«Біртұтас тәрбие» «Адал адам- Адал еңбек - Адал табыс»	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы Бағысбаева Г
2	«Ғажайып кітап әлемі»	Буккроссинг	Жыл бойы	Кітапханашы
3	«Кітап әлемі» Ахмет Байтұрсынов	Кітапханалық жарыс «Тіл туралы»	Қыркүйек	Кітапханашы
4	«Кітап –алтын қазынам»	Абайдың қарасөздері Байқау	Қазан	Кітапханашы
5	Шоқан Уалиханов 190 жыл	Көрме Кітапханалық сабақ	Қараша	Кітапханашы
6	Міржақып Дулатов 140 жыл	Кітапханалық сабақ Слайд	Қараша	Кітапханашы
7	Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл	Кітапханалық сабақ	Желтоқсан	Кітапханашы
8	Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні	«Тәуелсіздік таңы атқан күн!» тәрбие сағаты	Желтоқсан	Кітапханашы
9	«Кибер әдебиеттің пайдасы мен зияны?»	(білімалушылардың кибермәдениеті мен кибер гигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды	Қаңтар	Кітапханашы

		қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, аудиоәдебиетті қолдану)		
10	Жамбыл Жабаевтың 180 жылдығы	Ақын және оның шығармашылық мұрасы	Қаңтар	Кітапханашы
11	Бауыржан Момышұлы туралы	«Еңбек пен ерлікті, махаббат пен достықты жырлаған...»  Әдеби кеш	Ақпан	Кітапханашы
12	Патриоттық тәрбие	Ауған соғысы  Кітапханалық сабақ	Ақпан	Кітапханашы
13	Аналар мерекесі	«Асыл анам ардағым»  тәрбие сағаты	Наурыз	Кітапханашы
14	«Атамекен»	Қазақтың салт-дәстүрлері	Наурыз	Кітапханашы
15	Ғабит Мүсірепов  125 жыл	дөңгелек үстел	Сәуір	Кітапханашы
16	Салауатты өмір салты	«Басты байлық-денсаулық»	Сәуір	Кітапханашы
17	Әдебиет және өнер	Әдеби аукцион	Мамыр	Кітапханашы
18	Патриоттық тәрбие	«Ұлы жеңіске тағзым»  Тәрбие сағаты, көрме	Мамыр	Кітапханашы
19	Жаңа нормативтік құжаттар	4 маусым Қазақстан Республикасының рәміздері	Маусым	Кітапханашы

		қабылданған күніне көрме, слайд		
20	Кітапханаға түскен жаңа кітаптарды реттеу	2026- 2027 оқу жылына оқулықтарды реттеп дайындық жүргізу	Маусым	Кітапханашы

## **ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР ЦӘК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

### **ЦӘК-тің әдістемелік тақырыбы:**

«Бәсекеге қабілетті маманды даярлаудың шарты ретінде тілдік және жалпы білім беретін пәндерді оқытуда модульдік-құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру».

### **Мақсаты:**

Колледждің оқу-тәрбие үдерісіне әдістемелік қолдау көрсету және тілдік пен жалпы білім беретін пәндер ЦӘК оқытушыларының инновациялық қызметін ұйымдастыру, жаңартылған орта білім мазмұнын, модульдік-құзыреттілік тәсілге негізделген жаңа білім беру бағдарламаларын іске асыру.

### **Міндеттері:**

1. Заманауи әдістемелер мен оқыту құралдарын пайдалану арқылы болашақ маманның адамгершілік-психологиялық, іскерлік және кәсіби қасиеттерін қалыптастыру және дамыту мақсатында оқытудың түрлері мен әдістерін жетілдіру.
2. Орта арнаулы білімді мамандарды даярлау сапасын арттыруға бағытталған инновациялық педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану.
3. ЦӘК оқытушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуі және студенттерді осы жұмысқа тарту.

4. Тілдік және жалпы білім беретін пәндер бойынша мемлекеттік білім стандартының талаптарын сапалы орындау арқылы барлық оқу түрлерінде оқу сабақтарының әр түрін қамтамасыз ету.
5. Көптілді, құзыретті, шығармашыл тұлғаны қалыптастыру; салауатты өмір салты дағдыларын, патриоттық тәрбие мен рухани-адамгершілік мәдениетті сіңіру арқылы тұлғаның үйлесімді дамуына жағдай жасау.
6. Тұлғаның өзін-өзі жүзеге асыруына барынша қолайлы жағдай жасау: жетістік жағдайын тудыру, дербестік, бастамашылық және танымның жеке стилін қалыптастыру.
7. Тілдік және жалпы білім беретін пәндер бойынша студенттердің білімін, білігін, дағдыларын және танымдық белсенділігін тереңдету мақсатында аудиториядан тыс өзіндік жұмысты ұйымдастыру.

### **Жұмыс бағыттары:**

- Білім беру үдерісін модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде жетілдіру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін дамыту мен жаңғырту үдерісіне қатысу.
- Педагогикалық ұжымның кәсіби деңгейін арттыру мен жетілдіруге жәрдемдесу, педагогтер мен студенттердің инновациялық және зерттеу қызметін дамыту.
- Педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, сонымен қатар педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби жетістіктерін анықтау және зерделеу, озық тәжірибені жинақтап, оны педагогикалық ұжымның іс-тәжірибесіне енгізу.

---

### **Тілдік және жалпы білім беретін пәндер циклдік әдістемелік комиссиясының құрамы**

#### **ЦӘК төрағасы:**

Муртазаев Канибек Базарбаевич – Математика пәнінің оқытушысы

#### **Хатшы:**

Чамчи Жайна Қуатқызы – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы

## Комиссия мүшелері:

- Бағысбаева Гульназ Берикбаевна – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы
- Чамчи Жайна Қуатқызы – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы
- Бегімбет Улболсын Муратбекқызы – ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
- Сатыбекова Асель Ериковна – ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
- Лукьянова Светлана Николаевна – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы
- Саметова Дана Жумабаевна – тарих пәнінің оқытушысы
- Есжиган Ренат Жексенұлы – дене шынықтыру пәнінің оқытушысы
- Ахатаева Хамзат Аскарровна – дене шынықтыру пәнінің оқытушысы
- Фатулаев Шакир Оручевич – бастапқы әскери дайындық пәнінің оқытушысы
- Бактыгулов Н. – физика пәнінің оқытушысы
- Муртазаев Канибек Базарбаевич – математика пәнінің оқытушысы
- Ниязбекова Сағынкуль Сакеновна – химия пәнінің оқытушысы
- Нурбекова Гаухар Алмабековна – биология пәнінің оқытушысы
- Жуманова Айдын Джумакановна – информатика пәнінің оқытушысы
- Көрпельдесов Жанболат Аймаханович – тарих пәнінің оқытушысы

### • 1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Білім туралы» заңды, нормативтік құжаттарды, білім беру басқармаларының бұйрықтары мен ұсынымдарын орындау	Жыл бойы		ЦӘК төрағасы, оқытушылар
2	ЦӘК отырыстарын ұйымдастыру және өткізу (жоспар бойынша)	Ай сайын	Хаттамалар	ЦӘК төрағасы
3	Дене тәрбиесі ұжымының кеңесі	Айына 1 рет	Хаттамалар	Дене тәрбиесі нұсқаушысы
4	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (МЖБС) сәйкес тілдік және жалпы білім беретін пәндер циклі бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және түзету	Тамыз	Бекітілген жұмыс бағдарламалары	ЦӘК төрағасы, оқытушылар

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
5	«Педагогикалық қалыптасу мектебі» жұмысына қатысу	Жыл бойы, ПҚМ жоспары бойынша	Есеп	Жас мамандар: Чамчи Ж. Қ. Идиятова Н.Б. Көрпельдесов Ж.А.
6	Педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өту, қайта даярлау және аттестациялау жүйесін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Кесте	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары, оқытушылар
7	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификаттар	ЦӘК төрағасы

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
8	Оқытушылар мен білім алушылардың облыстық және республикалық деңгейдегі семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға, байқауларға, спорттық жарыстарға және кәсіби шеберлік конкурстарына (дәстүрлі және қашықтық форматта) қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, әлеуметтік желілерде жарияланымдар	ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасары, ЦӘК төрағасы, оқытушылар
10	Тілдер апталығын ұйымдастыру және өткізу	19.03– 23.03.2025	Есеп	ЦӘК төрағасы, тіл пәндері оқытушылары
11	Жаратылыстану-математика пәндері апталығын ұйымдастыру және өткізу	Наурыз	Есеп	ЦӘК төрағасы, Муртазаев К.Б. Ниязбекова С.С. Жуманова А.Д.
12	Спорттық ойындар апталығын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	Есеп	Ахатаева Х.А. Есжиған Р.Ж.
13	Ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
	Әскери-далалық оқу жиыны (УПС полевые сборы)	Мамыр		Фатулаев Ш.О.

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	«Қазақстан экономикасының XX ғасырдағы дамуы» тақырыбында ашық сабақ	Сәуір		Саметова Д.Ж.
	«Дәреже түріндегі теңдеулер мен теңсіздіктерді шешу» тақырыбында ашық сабақ	Желтоқсан		Муртазаев К.Б.

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
14	Қазақ тілі пәнінен ашық сабақ	Сәуір	<b>Бейне-контент</b>	Бағысбаева Г.Б.
	Қазақстан тарихы пәнінен ашық сабақ	Сәуір		Саметова Д.Ж.
	«Спорттық ойындар бөлімі. Баскетбол. Тақырыбы: Алаңдағы ойыншылардың қозғалысы»	Қазан		Ахатаева Х.А.
	«Допты жоғарыдан беру техникасын үйрету»	Қазан		Есжиған Р.Ж.
15	<b>Әдістемелік құралдар мен оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу</b>	<b>Жыл бойы</b>	<b>Әдістемелік құралдар, әзірлемелер, оқу құралдары</b>	
	Әдістемелік құрал: « <i>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері</i> »	Қазан		Фатулаев Ш.О.
	Тәрбие сағатының әдістемелік әзірлемесі: « <i>Махаббат – өмірдің негізі</i> »	Мамыр		Чамчи Ж.Қ.
	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі: « <i>Допты жоғарыдан беру техникасын үйрету</i> »	Қараша		Ахатаева Х.А.
	Органикалық химия бойынша ашық сабақтарға арналған әдістемелік әзірлеме	Мамыр		Ниязбекова С.С.

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік әзірлемесі: «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні»	Желтоқсан		Фатулаев Ш.О.
16	Облыстық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу	Жыл бойы	Баяндамалар	Оқытушылар
17	Оқытушылардың бір-бірінің сабақтарына өзара қатысуын ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Өзара қатысу парақтары	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
18	Облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми-әдістемелік журналдарда оқытушылардың баспа жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Жарияланымдар	Оқытушылар
19	Колледж сайты мен әлеуметтік желілерде өзекті ақпараттарды жариялау	Жыл бойы	Колледж сайтында және әлеуметтік желілерде жарияланымдар	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
20	ЦӘК қызметі нәтижелері бойынша колледждің қорытынды әдістемелік конференциясына қатысу	Мамыр	Конференция материалдары	ЦӘК төрағасы, оқытушылар

## 2. ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК ҮДЕРІСТІ ЖЕТІЛДІРУ

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру. ОӘК әзірлеу және жүйелеу	Жыл бойы	Пәндердің оқу-әдістемелік кешендері	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
2	Оқыту және бақылау материалдарын әзірлеу	Жыл бойы		ЦӘК төрағасы, оқытушылар
3	Оқу-жоспарлау құжаттамасын әзірлеу: – кабинеттер жұмысының жоспары; – қосымша сабақтар кестесі; – бақылау-өлшеу материалдары (кіру бақылауы, аралық аттестация, қорытынды емтихандық бақылау)	Қыркүйек	Емтихан материалдары базасы, міндетті бақылау жұмыстарының материалдары, кестелер	ЦӘК төрағасы, оқытушылар

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
4	Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу	Наурыз	Есеп	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
5	Оқытушылардың облыстық әдістемелік бірлестіктер жұмысына қатысуы	Жыл бойы	Баяндамалар	Оқытушылар
6	Мақалалар дайындау және журналдарда, газеттерде, қалалық және облыстық басылымдарда жариялау, ғылыми-тәжірибелік конференциялар материалдарын әзірлеу	Жыл бойы	Конференция жинақтарындағы жарияланымдар, сертификаттар	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
7	Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
8	Жаңа оқытушыларға сабақ дайындау мен өткізуге, оқу-жоспарлау құжаттамасын жасауға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Есептер	ЦӘК төрағасы, тәлімгерлер: Саметова Д.Ж. Бағысбаева Г.Б. Жуманова А.Д.
9	Пән бойынша қосымша сабақтар мен кеңестер ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы (қосымша сабақтар кестесіне сәйкес)	Кесте	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
10	Спорттық секцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы (жоспар бойынша)	Кесте	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
11	Әскери-қолданбалы спорт түрлері бойынша қалалық және облыстық жарыстарға қатысу	2025–2026 оқу жылы	Жарыс ережелеріне сәйкес	Куренбаев М.Б.
12	10-11-сыныптар базасында келесі пәндер бойынша кіріс бақылауын ұйымдастыру және өткізу: қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі, физика, математика, химия	Қыркүйек	Білімді бақылау нәтижелерін талдау	ЦӘК төрағасы, оқытушылар: Бағысбаева Г.Б. Лукьянова С.Н. Муртазаев К.Б. Ниязбекова С.С.

№	Атқарылатын жұмыстар, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
13	Қалалық «Абай оқулары» байқауына қатысу	Сәуір	Сертификаттар, дипломдар	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні оқытушылары
14	Облыстық көптілді олимпиадаға қатысу	Наурыз	Сертификаттар, дипломдар	Тілдік пәндер оқытушылары
15	Республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	Қараша–наурыз	Сертификаттар, дипломдар	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
16	Облыстық және қалалық волейбол, баскетбол, футбол, тоғызқұмалақ жарыстарына қатысу	Жыл бойы	Есептер, марапаттар	Дене тәрбиесі пәні оқытушылары
17	Аралық аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Ведомостер	ЦӘК оқытушылары
18	«Ақпараттық технологиялар – математика және физика сабақтарындағы оқытудың тиімділігін арттыру құралы ретінде»	Қазан	Әдістемелік баяндама	Бактыгулов Н.
19	«Білім алушылардың жеке және дифференциалды тапсырмаларының түрлері»	Желтоқсан	Әдістемелік баяндама	Муртазаев К.Б.
20	«Тарих және қоғамдық пәндер сабақтарында сыни ойлау технологиясын дамыту»	Наурыз	Әдістемелік баяндама	Саметова Д.Ж.
21	Бірінші курс студенттерін дене жүктемелеріне бейімдеу	Қараша	Есеп	Ахатаева Х.А.
22	Студенттердің жылдамдық және күш қасиеттерін айналмалы жаттығу әдісімен дамыту	Ақпан	Есеп	Есжиғанов Р.Ж.
23	Адам денсаулығын нығайтудағы дене тәрбиесінің рөлі	Сәуір	Әдістемелік баяндама	Ахатаева Х.А.
27	Есептік құжаттаманы дайындау	1-жартыжылдық, жыл қорытындысы	Есеп	ЦӘК төрағасы, оқытушылар
28	2007 жылы туған ұл студенттерді әскери есепке қою, шақыру комиссиясынан өткізу	Наурыз 2025 ж.	Шақыру парақтары	Фатулаев Ш.О.
29	Әскери-дала жиындарын өткізу	Мамыр 2025 ж.	Есеп, фотоесеп	Фатулаев Ш.О.
30	2025–2026 оқу жылының қорытындысы бойынша әдістемелік конференцияға қатысу	Мамыр 2025 ж.	Конференция материалдары	Оқытушылар
31	2025–2026 оқу жылы бойынша аттестация және біліктілікті арттыру курстарының нәтижелерін қорытындылау, 2025–2026 оқу жылына арналған жоспар құру	Маусым 2025 ж.	Аттестация және біліктілікті арттыру жоспары	ЦӘК төрағасы, оқытушылар

**ЦӘК отырыстарының жоспары  
2025–2026 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар мен қарастырылатын мәселелер</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>Тамыз (31.08.2025 ж.)</b>				
1	2025–2026 оқу жылына арналған ЦӘК жұмыс жоспарын талқылау. ЦӘК отырыстарының кестесін қарастыру	Тамыз	Бекітілген жоспар	ЦӘК төрағасы Муртазаев К.Б.
2	Тілдік және жалпы білім беретін пәндер циклі бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және түзету	Тамыз	Бекітілген жұмыс бағдарламалары	ЦӘК оқытушылары
3	Оқытушылардың өзін-өзі дамыту тақырыптарын қарастыру	Тамыз	Тақырыптар тізімі	ЦӘК оқытушылары
4	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру: міндетті бақылау жұмыстарының кестесі	Тамыз	График	ЦӘК оқытушылары
5	Әр түрлі мәселелер	Тамыз		ЦӘК оқытушылары
<b>Қазан (07.10.2025 ж.)</b>				
1	«Ақпараттық технологиялар – математика және физика сабақтарындағы оқытудың тиімділігін арттыру құралы ретінде» тақырыбында әдістемелік баяндама	Қазан	Баяндама	Бактыгулов Н.
2	Кіріс бақылауының (бастапқы білім деңгейін анықтау) нәтижелерін талдау	Қазан	Білім сапасын талдау есебі	Оқытушылар: Бактыгулов Н. Муртазаев К.Б. Ниязбекова С.С. Бағысбаева Г.Б. Жуманова А.Д. Саметова Д.Ж.
3	Жас педагогтарға тәлімгерлік жұмысы туралы	Қазан	Бақылау парақтары, тәлімгерлер есептері	ЦӘК оқытушылары
4	«Қазақстан халықтарының тілдері апталығының» өту барысын талдау	Қазан	Ақпараттық есеп	ЦӘК төрағасы, тілдік пәндер оқытушылары
<b>Қазан</b>				

5	Оқу-жоспарлау құжаттамасын келісу: – қосымша сабақтар кестесі; – үйірме жұмыстарының кестесі	Қазан	Қосымша сабақтар мен үйірме жұмыстарының кестелері	ЦӘК оқытушылары
6	Әртүрлі мәселелер	Қазан		ЦӘК оқытушылары
<b>Қараша (04.11.2025 ж.)</b>				
1	«Бірінші курс студенттерінің дене жүктемесіне бейімделуі» тақырыбында әдістемелік баяндама	Қараша	Баяндама	Гизатуллина А.С.
2	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жүйесі туралы	Қараша	Есептер	ЦӘК оқытушылары
3	Аралық аттестация қорытындыларын талдау	Қараша	Үлгерім мониторингі	ЦӘК төрайымы
4	Әртүрлі мәселелер	Қараша		ЦӘК оқытушылары
<b>Желтоқсан (02.12.2025 ж.)</b>				
1	«Студенттердің жеке және сараланған тапсырмаларының түрлері» тақырыбында әдістемелік баяндама	Желтоқсан	Баяндама	Бегімбет У. М.
2	Емтихан сессиясы пәндері бойынша емтихан материалдарын талқылау және бекіту	Желтоқсан	Бекітілген емтихан материалдары	ЦӘК оқытушылары
3	Ағымдағы оқу жылына арналған жарияланымдар (әдістемелік әзірлемелер, нұсқаулықтар, оқу құралдары, мақалалар және т.б.) жоспарының орындалуы туралы	Желтоқсан	Әдістемелік әзірлемелер, оқу құралдары	ЦӘК төрайымы
4	Оқытушылардың 1-ші семестр бойынша есептік құжаттарын дайындау	Желтоқсан	Әдістемелік сүйемелдеу материалдары	ЦӘК оқытушылары
5	Әртүрлі мәселелер	Желтоқсан		ЦӘК оқытушылары

№	Атқарылатын жұмыстар мен қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>Қаңтар (06.01.2026 ж.)</b>				

№	Атқарылатын жұмыстар мен қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру туралы. – Қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға студенттерді дайындау	Қаңтар	Ақпарат, баяндама материалдары	ЦӘК оқытушылары
2	ЦӘК оқытушыларының 1-ші семестр бойынша атқарылған жұмыс есебі	Қаңтар	Әдістемелік жұмыс бойынша есептер	ЦӘК оқытушылары
3	1-ші семестр пәндері бойынша үлгерімді талдау	Қаңтар	Үлгерім есебі	ЦӘК төрайымы
4	Әртүрлі мәселелер	Қаңтар		ЦӘК оқытушылары
<b>Ақпан (03.02.2026 ж.)</b>				
1	«Студенттердің жылдамдық-күш сапаларын шеңберлік жаттығу әдісі арқылы тәрбиелеу» тақырыбында әдістемелік баяндама	Ақпан	Баяндама	Ахатаева Х.А.
2	«Сәтпаев оқулары» (ПМУ) және «Білім мен ғылымның интеграциясы – болашаққа қадам» (ИнЕУ) атты ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тезистер мен баяндамалар дайындау туралы	Ақпан	Конференция материалдары	ЦӘК оқытушылары
3	Жаратылыстану-математикалық пәндер апталығын өткізу жоспарын қарастыру	Ақпан	Апталық жоспары, әдістемелік әзірлемелер	ЦӘК оқытушылары
4	Әртүрлі мәселелер	Ақпан		ЦӘК оқытушылары
<b>Наурыз (03.03.2026 ж.)</b>				
1	«Тарих және қоғамдық пәндер сабақтарында сын тұрғысынан ойлау технологиясын дамыту» тақырыбында әдістемелік баяндама	Наурыз	Баяндама	Көрпельдесов Ж. А.
2	Мерекелік және тәрбиелік іс-шараларды өткізу жоспарын қарастыру және талқылау	Наурыз	Жоспар, әдістемелік материалдар	ЦӘК оқытушылары

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштері / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
<b>Наурыз</b>				
1	Наурыз мерекесін атап өтуге арналған іс-шаралар жоспарын қарастыру және талқылау	Наурыз	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлемелер	ЦМК оқытушылары
2	Полиязықты олимпиадаға қатысушыны дайындау, қатысушының өтінімін әзірлеу	Наурыз	Жоспар	Тілдік пәндер оқытушылары
3	Өртүрлі мәселелер	Наурыз		ЦМК оқытушылары
<b>Сәуір (07.04.2026 ж.)</b>				
1	«Дене мәдениетінің адамның денсаулығын нығайтудағы рөлі» тақырыбында әдістемелік баяндама	Сәуір	Баяндама	Ахатаева Х.А.
2	Жаратылыстану және математикалық пәндер апталығының өтуін талдау	Сәуір	Есеп	ЦМК оқытушылары
3	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралардың өткізілуін талдау	Сәуір	Есеп	Тілдік пәндер оқытушылары
4	Аралық аттестация нәтижелерін талдау	Сәуір	Үлгерім мониторингі	ЦМК төрайымы
5	Өртүрлі мәселелер	Сәуір		ЦМК оқытушылары
<b>Мамыр (05.05.2026 ж.)</b>				
1	2025–2026 оқу жылының оқу процесі мониторингі нәтижелері	Мамыр	Мониторинг	ЦМК төрайымы
2	2025–2026 оқу жылына арналған есептік құжаттаманы дайындау	Мамыр	Есептер	ЦМК төрайымы
3	2025–2026 оқу жылына арналған ЦМК жұмысы жоспарын талқылау	Мамыр	Жоспар	ЦМК төрайымы
4	Ағымдағы оқу жылындағы басылымдар жоспарының (әдістемелік әзірлемелер, нұсқаулықтар, мақалалар және т.б.) орындалуы туралы есеп	Мамыр	Есеп	ЦМК төрайымы
5	Өртүрлі мәселелер	Мамыр		ЦМК оқытушылары

# «Дәнекерлеу ісі» әдістемелік бірлестік

## бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

### ОҚУ ЖҰМЫСЫ

**Мақсаты:** Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, өңірдегі құрылыс саласының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін салалық кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

#### **Міндеттері:**

1. Бейіндер бойынша білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз ету. Білім беру сапасы жүйесін жетілдіру.
2. Сапалы білім беруді қамтамасыз ету, білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру.
3. Практикаға бағдарланған білім беру бағдарламаларын құру бойынша оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Білім беру процесінің кемшіліктерін анықтауға және білім беру сапасын арттыру үшін тиісті түзету іс-қимылдарын қабылдауға бағытталған білім беру мониторингі жүйесін пайдалану.
5. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіптік шеберлігін жетілдіру.
6. Кәсіптік стандарттардың, WorllSkills Kazakhstan құзыреттіліктерінің талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын **актуалдандыру**.

7. Кәсіптік стандарттардың, WorldSkills Kazakhstan құзыреттіліктерінің және дуалды оқыту элементтерінің талаптарына сәйкес мамандықтардың оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу және **актуалдандыру**.
8. Колледж білім алушыларын кредиттік-модульдік оқыту технологиясын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары бойынша даярлау.
9. Кәсіптік стандарттар мен WorldSkills чемпионатының стандарттары талаптарына сәйкес дуалды оқытуды табысты іске асыру үшін оңтайлы жағдай жасау.

### Жұмыс бағыттары:

- Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру;
- Колледж студенттерінің жалпы және сапалық үлгерімін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жандандыру;
- Жұмыс берушілердің, ата-аналар қауымдастығының, әлеуметтік әріптестердің кәсіптік білім берудің заманауи мазмұнын қалыптастыруға қатысу деңгейін арттыру;
- Оқу процесін материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жабдықтауды жетілдіру есебінен білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау;
- Колледждің оң имиджін қалыптастыру.

## ОҚУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстардың атауы, қаралатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
<b>1.</b>	<b>ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ҚЫЗМЕТІН ЖОСПАРЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ</b>			
1.1	Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама. Ақпарат	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
1.2	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясын қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын әзірлеу	Мамыр, маусым	Жұмыс оқу жоспарлары (ЖОЖ)	ӘБ төрағалары, оқытушылар
1.3	Қажетті оқу және әдістемелік әдебиеттерді сатып алуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Қажетті оқу және әдістемелік әдебиеттер тізімі	Бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары, оқытушылар
1.4	Оқу процесі нәтижелеріне барлық бағыттар бойынша мониторинг жүргізу	Қаңтар, маусым. Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары, оқытушылар

№	Жұмыстардың атауы, қаралатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
<b>2.</b>	<b>ҚҰЖАТТАМАЛАРДЫ, БҰЙРЫҚТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ</b>			
2.1	Колледждің оқу қызметін регламенттейтін жергілікті актілерді әзірлеу және/немесе түзету	Жыл бойы	Жергілікті актілер	Бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары
2.2	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын бекіту	Қыркүйек	Жұмыс бағдарламалары	Оқытушылар
<b>3.</b>	<b>ЕСЕПТІ ҚҰЖАТТАМАЛАРДЫ ЖАСАУ</b>			
3.1	2025-2026 оқу жылына арналған есепті құжаттамаларды жасау және 2026-2027 оқу жылына жоспарлау бойынша жұмысты ұйымдастыру	2026 жылдың қаңтары, 2026 жылдың маусымы	Есеп беру-жоспарлау материалдары	Бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары, оқытушылар, кабинет, зертхана, шеберхана меңгерушілері
3.2	Оқытушылардың жұмысы туралы есеп	Қаңтар, маусым	Жұмыс мониторингі, міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын талдау	Оқытушылар
<b>4.</b>	<b>ОҚУ ПРОЦЕСІН БАҚЫЛАУ</b>			
4.3	Міндетті бақылау жұмыстарын өткізуді бақылау	Кесте бойынша	Есеп	Бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары
<b>5.</b>	<b>ІС-ШАРАЛАРДЫ ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ</b>			
5.1	Сабаққа қатысуды бақылау қорытындысы бойынша білім алушылармен жұмыс, ата-аналарды ақпараттандыру	Қараша, сәуір	Білім алушылармен әңгімелесу, ата-аналарға хаттар	Оқытушылар

**План работы МЦК на 2025-2026 учебный год**

*07230100 Швейное производство и моделирование одежды*

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы.	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Ответственные
	Организационная работа			

1.1	<p>Изучение актуальных нормативных правовых актов в сфере образования</p> <p><b>Приказ №130</b> Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы</p> <p><b>Приказ №348</b> Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования</p> <p><b>Приказ №125</b> Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования</p>	Август	Выполнить требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.2	Организация и проведение заседаний МЦК	1 раз в месяц	Протоколы заседаний с принятыми решениями и планом действий.	Руководитель ПЦК и члены ПЦК
1.3	<p>-Обсуждение и рассмотрение плана работы МЦК</p> <p>-Обсуждение и рассмотрение рабочей программы преподавателей и мастеров</p>	Август	Утверждённый план работы ПЦК с распределением ответственных и сроков.	Руководитель ПЦК и члены ПЦК
1.4	Анализ рабочих программ по специальности, внесение предложений по их актуализации	Август	Заключение по актуализации программ и список предложенных изменений.	Руководитель ПЦК и члены ПЦК
1.5	Обсуждение и утверждение плана работы МЦК индивидуальных планов преподавателей по самообразованию	Июнь	Утверждённый план работы по самообразованию	Руководитель ПЦК и члены ПЦК
1.6	<p>Организация работы по разработке:</p> <p>-Накопительных материалов</p> <p>- Учебно-планирующих документов</p>	В течении года	Накопительные материалы	Руководитель МЦК и члены МЦК.

	-Выставочных материалов -Планов уроков, рефератов, докладов -Папок «самообразования» - « Портфолио»		РУПы, выставочные материалы, план уроков, рефераты, доклады, папки самообразования, портфолио членов МЦК	
1.7	1.Организация взаимопосещения уроков 2.Проведение семинара практикума по составлению УМК	Октябрь	График взаимопосещения уроков. УМК членов МЦК.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.8	Утверждение графиков открытых уроков и мероприятий, выпуска методических материалов, проведении предметных декад, изготовление выставочных материалов	Август	Утверждённый график открытых уроков и план публикации метод. материалов.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.9	Утверждение наставничества для преподавателей, впервые приступивших к профессиональной деятельности	Август	Планы наставничества.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.10	Подготовка педагогов к прохождению аттестации, консультирование по вопросам профессионального развития	В течении года	Документации для прохождения аттестации.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.11	-Обсуждение и утверждение тем дипломных работ 37.38,39 группы	Август	Утверждение темы дипломных работ студентов 37, 38, 39 групп.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.12	Обсуждение текущего, итогового и промежуточного контроля, экзаменационных вопросов и тестов	Декабрь Май	Разработанные методики контроля и обновлённые тестовые задания для экзаменов.	Руководитель ПЦК и члены ПЦК
1.13	Обсуждение и утверждение плана работы учебных кабинетов	Август	Утверждённый план работы ПЦК с распределением ответственных и сроков.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.14	Обсуждение анализа успеваемости студентов по предметам и проведённым мероприятиям по повышению качества обучения, мониторинг успеваемости за первое полугодие	В течении года январь	Мониторинг успеваемости .	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.15	Составление плана проведения «Декады МЦК»	Август	Утверждённый план декады МЦК	Руководитель МЦК и члены МЦК.

1.16	Обсуждение состояния работы факультативных занятий	Январь Июнь		Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.17	Проведение консультаций по вопросам прохождения учебно-технологической и профессиональной практик	Ноябрь Март	График консультаций и список решённых вопросов по практике.	Руководитель ПЦК и мастера 2х и 3х курсов
1.18	Обсуждение, утверждение докладов на январские педагогические чтения		Доклады	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.19	Организация работы по защите отчетов профессиональной практики	Май	Отчёты практики.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.21	Обсуждение и утверждение планов, проведение декады МЦК Проведение декады -открытые уроки -внеклассные мероприятия -выставки -организация круглого стола. анализ итогов декады МЦК	Февраль	Утверждённый план проводимых мероприятий работы распределением ответственных и сроков.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.22	Заседание МЦК Рассмотреть и обсудить план проведения и материалы промежуточной аттестации в 28,29,30 гр Рассмотреть и обсудить план проведения и материалы итоговой аттестации в 37,38,39 гр	Май	Экзаменационные материалы и ведомости.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.23	Организация про ориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;	Апрель-май	План проведение <b>профориентационной</b> работы.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
1.24	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	В течении года	Экзаменационный материал и учебно-методическая база демонстрационного экзамена.	Руководитель МЦК
1.25	Подготовка к чемпионату World Skills	В течении года	Подготовить участников к чемпионату World Skills	Мастера п/о
1.26	Заседание МЦК Проведение итогов работы МЦК	Июнь	Протокол заседаний заседание МЦК	Руководитель МЦК и члены МЦК.
	<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Организация и участие в научно-методических семинарах, конференциях, совещаниях	Октябрь Февраль	Проведены семинары; собраны доклады и	Руководитель МЦК и члены МЦК.

			рекомендации по внедрению в практику.	
2.2	Проведение обзоров новейшей методической литературы по преподаванию спец.дисциплин	В течении года	Список рекомендованной литературы и аннотированные обзоры для преподавателей	Руководитель МЦК и члены МЦК.
2.3	Ознакомление преподавателей с инновационными образовательными технологиями.	В течении года	Обучающие семинары , подготовлены методички по инновационным технологиям.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
2.4	Организация круглых столов и обсуждений по вопросам методики преподавания и профессионального развития.	В течении года	Протоколы круглых столов и перечень выработанных рекомендаций.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
2.5	Организация сотрудничества с работодателями для обеспечения актуальности рабочих программ.	В течении года	Заключённые соглашения/протоколы сотрудничества и обновлённые практики стажировок.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
2.6	Внедрение ИИ в учебный процесс Chat GPT, Gamma	В течении года	План по внедрению ИИ в учебный процесс и примеры практических кейсов.	Руководитель МЦК и члены МЦК.
2.7	Организация и проведение открытых уроков	В течении года	График проведённых открытых уроков и аналитика результатов..	
2.8	Проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам	В течении года	Анализ открытых уроков.	Руководитель МЦК и члены МЦК.

## ПЛАН РАБОТЫ МЦК

06130100«Программное обеспечение(по видам)»

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн ения	Индикатор /Конечный результат	Ответственный за выполнение
<b>1.Организационная работа</b>				
1.1	<p>Изучение актуальных нормативных правовых актов в сфере образования</p> <p><i>Приказ №130</i> Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы</p> <p><i>Приказ №348</i> Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования</p> <p><i>Приказ №125</i> Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования</p>	Август	Аналитический отчёт с перечнем актуальных НПА и рекомендациями для преподавателей.	Нухарова Ш.
1.2	Организация и проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Проведённые протоколы заседаний с принятыми решениями и планом действий	. Нухарова Ш.

1.3	Анализ рабочих программ по специальности, внесение предложений по их актуализации.	Август	Заключение по актуализации программ и список предложенных изменений.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.4	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей	Август	Утверждённый план работы ПЦК с распределением ответственных и сроков.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.5	Утверждение графиков открытых уроков и мероприятий, выпуска методических материалов, проведения предметных декад	Август	Утверждённый график открытых уроков и план публикации метод. материалов.	Члены ПЦК
1.6	Утверждение наставничества для преподавателей, впервые приступивших к профессиональной деятельности	Август	Составленные наставнические планы и назначенные наставники для новичков.	Члены ПЦК
1.7	Подготовка педагогов к прохождению аттестации, консультирование по вопросам профессионального развития	В течении года	Проведены консультации и подготовлены материалы для прохождения аттестации.	Члены ПЦК
1.8	Обсуждение текущего, итогового и промежуточного контроля ,экзаменационных вопросов и тестов	Август Декабрь Май	Разработанные методики контроля и обновлённые тестовые задания для экзаменов.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.9	Обсуждение и утверждение плана работы учебных кабинетов	Август	Утверждённый план работы ПЦК с распределением ответственных и сроков.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.10	Обсуждение анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения	В течении года	Ожидаемый результат: Обсуждение анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения	Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.11	Составление плана проведения «Декады ПЦК»	Август	Готовый план проведения декады с мероприятиями, ответственными и оценочными критериями.	Нухарова Ш. Члены ПЦК

1.12	Обсуждение состояния работы факультативов	Январь Июнь	Отчёт о работе факультативов с рекомендациями по обновлению содержания	. Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.13	Проведение консультаций по вопросам прохождения учебно-технологической и профессиональной практик	Ноябрь Март	График консультаций и список решённых вопросов по практике.	Нухарова Ш. Дифу И.Х. Суембаев С.
1.14	Организация защиты отчетов по профессиональной практике.	Май	Проведена защита отчетов; протоколы и перечень оценок.	Нухарова Ш.
1.15	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Июнь	Подготовлен экзаменационный материал и учебно-методическая база для демонстрации.	Администрация Нухарова Ш. Члены ПЦК
1.16	Подготовка к чемпионату World Skills	В течении года	Подготовлен экзаменационный материал и учебно-методическая база для демонстрации.	Члены ПЦК Администрация
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Организация и участие в научно-методических семинарах, конференциях, совещаниях	В течении года	Проведены семинары; собраны доклады и рекомендации по внедрению в практику.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
2.2	Проведение обзоров новейшей методической литературы по преподаванию спец. дисциплин	Октябрь Февраль	Список рекомендованной литературы и аннотированные обзоры для преподавателей.	Нухарова Ш. Нуспеков А. Суембаев С
2.3	Ознакомление преподавателей с инновационными образовательными технологиями.	В течении года	Проведены обучающие сессии, подготовлены методички по инновационным технологиям.	Нухарова Ш. Члены ПЦК
2.4	Организация круглых столов и обсуждений по вопросам методики преподавания и профессионального развития.	В течении года	Протоколы круглых столов и перечень выработанных рекомендаций.	Нухарова Ш. Члены ПЦК

2.5	Организация сотрудничества с работодателями для обеспечения актуальности рабочих программ.	В течении года	Заключённые соглашения/протоколы сотрудничества и обновлённые практики стажировок.	Члены ПЦК
2.6	Внедрение ИИ в учебный процесс Chat GPT, Gamma	В течении года	План по внедрению ИИ в учебный процесс и примеры практических кейсов.	Дифу И.Х.
2.7	Организация и проведение открытых уроков	В течении года	График проведённых открытых уроков и аналитика результатов.	
2.8	Проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам	В течении года	График проведённых открытых уроков и аналитика результатов.	
2.9	Организация и проведение профориентационной работы	Апрель Май	Проведённые профориентационные мероприятия и отчёт о привлечённых работодателях.	Члены ПЦК Администрация
2.10	Внесение предложений в разработке учебных планов с учётом нормативных требований и запросов рынка труда.	Июнь	Сформированы предложения по учебным планам с обоснованием и нормативной ссылкой.	Члены ПЦК

**№7 Бетқайнар колледжі**  
**педагогикалық кеңесінің 2025-2026 оқу жылына**  
**арналған жұмыс жоспары**

№ р/с	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
<b>№1 ОТЫРЫС</b>			
1	2025-2026 оқу жылына колледждің оқу-тәрбиелеу жұмыстарының жоспарын <i>(Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес)</i> талқылау және бекіту.	тамыз	Нурбекова Г.А. Абдулмакут А.
2	Нормативтік құқықтық актілердегі өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес оқу процесін ұйымдастыру туралы. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жұмыс бағдарламалары мен жылдық жұмыс жоспарын» қарастырып, бекіту.		Колледж әкімшілігі
3	Студенттер контингентінің сақталуы.		Нурбекова Г.А.
4	2025 оқу жылына қабылдау комиссия жұмысының қорытынды есебі.		Исмагамбетова Н.
5	2025-2026 оқу жылына педагогтардың жүктемелердің бөлінуі және оқу кабинеттері мен шеберхана меңгерушілерін , топ жетекшілері мен топқа өндірістік шеберлерді бекіту.		Нурбекова Г.А. Жауар Б.Ұ.
6	2025 -2026 оқу жылы аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін бекіту.		
7	Жамбыл облысы бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында «адал Азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жөнінегі 2025-2026 оқу жылына арналған кешенді тәрбие жоспары.		
8	2024-2025 оқу жылына педагогикалық кеңес құрамын бекіту -әдістемелік кеңес құрамын сайлау -зорлық-зомбылық пен буллингтің, интернет-қудалаудың алдын алу бойынша кеңес құру -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау -құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес құрамын тағайындау		Колледж әкімшілігі
<b>№2 ОТЫРЫС</b>			
1	№1 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	қараша	Нурбекова Г.А.
2	I курс білім алушыларының жаңа ортаға әлеуметтік бейімделуі.		Қоштаева Б.Т.
3	Түлектердің жұмыспен қамтылуы.		Жауар Б.Ұ.
4	Студенттердің сабаққа қатысуы.		Қартамбаев Д.
5	Білім алушылардың оқуға, тірбиелік іс – шараларға қызығушылықтарын арттыру мақсатында ай сайын ұйымдастырылған айлықтардың орындалуы мен нәтижесі бойынша.		Қартамбаев Д.

6	Студенттер арасында құқық бұзушылықты болдырмау бағытында іс – шаралар мен ішкі есепте және ҚАПБ-де тұрған студенттердің жұмысы туралы.		
<b>№3 ОТЫРЫС</b>			
1	№2 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	қаңтар	Нурбекова Г.А.
2	Студенттердің 1 семестр бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы бойынша және мемлекеттік шәкіртақы тағайындау туралы. Қыстық емтихан сессиясының қорытындысы.		Нурбекова Г.А.
3	Тәрбие жұмысының I жарты жылдық есебі.		Қартамбаев Д.
4	2025-2026 оқу жылына білім беру бағдарламаларын жасауға комиссия құрамын бекіту.		
5	Электрондық журналдың жүргізілу жағдайына мониторинг жүргізу.		Исмагамбетова Н.
6	Өндіріс орындарымен жасалған келісімшарттардың орындалу барысы туралы.		Жауар Б.Ұ.
<b>№4 ОТЫРЫС</b>			
1	№3 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдерінің орындалуы.	наурыз	Нурбекова Г.А.
2	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы жоспарын қарастыру, бекіту		Исмагамбетова Н.
3	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және мәдениетін қалыптастыру бойынша атқарылған жұмыстары		Қартамбаев Д.
4	Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының тағылымдамадан өту мәселелері.		Жауар Б.Ұ.
5	Педагогтің кәсіби дамуына ықпал жасап өз деңгейлі санатын қорғау туралы		Абдулмаксут А.
<b>№5 ОТЫРЫС</b>			
1	№4 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдерінің орындалуы.	мамыр	Нурбекова Г.А.
2	Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестация тапсыруға жіберу.		Нурбекова Г.А.
3	Демонстрациялық емтихан, біліктілік емтихандары, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау материалдарын бекіту.		Нурбекова Г.А. Исмагамбетова Н. Жауар Б.Ұ. Кадиева М.Б.
4	Пәндік бірлестіктердің жұмысына талдау жасау және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудағы әдіскердің есебі.		Абдулмаксут А
<b>№6 ОТЫРЫС</b>			
1	№5 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	маусым	Нурбекова Г.А.
2	Оқу- тәрбие жұмыстарының жылдық есебі		Колледж әкімшілігі
3	Демонстрациялық емтихан, біліктілік емтихандары, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау қорытындысы.		Нурбекова Г.А. Исмагамбетова Н.

	Қорытынды аттестаттау комиссиясының есебі.		Жауар Б.Ұ. Кадиева М.Б.
4	Бітіруші түлектерге мемлекеттік үлгідегі техникалық және кәсіптік білім туралы диплом беру. Біліктілік бойынша қуәлік тапсыру туралы.		Нурбекова Г.А. Жауар Б.Ұ. Кадиева М.Б.
5	Білім алушылардың жылдық оқу үлгерімі және келесі курсқа көшіру.		Нурбекова Г.А.
6	Жаңа оқу жылына пед. жүктемелерді анықтау және жылдық жоспардың жобасын құрыстыру.		Нурбекова Г.А. Жауар Б.Ұ. Кадиева М.Б.
7	2026-2027 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.		Колледж әкімшілігі
8	Кәсіптік бағдар беру бойынша атқарылған жұмыстар туралы.		Исмагамбетова Н. Жауар Б.Ұ.

### **Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін, педагогикалық шеберлігін және оқу-тәрбие үдерісінің сапасын арттыруды қамтамасыз ету.

**Осы мақсатқа жету үшін төмендегідей міндеттер көзделеді:**

1. Педагог қызметкерлердің кәсіби қызметін кешенді түрде бағалау;
2. Мұғалімдердің кәсіби дамуын ынталандыру және үздік тәжірибені тарату;
3. Аттестаттау рәсімін әділ, ашық және объективті өткізу;
4. Педагогтердің лауазымдық сәйкестігін анықтау және кәсіби деңгейін көтеруге бағытталған ұсынымдар беру;
5. Аттестаттау нәтижелерін білім беру сапасын жақсарту мақсатында пайдалану.

№	Қаралатын мәселелердің жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар\Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Сертификатталған оқытушылар құрамының өтініштерін қабылдау және оларды тіркеу.	Мамыр-қыркүйек	Өтініш	АК хатшысы, Өтінімдерді қабылдау комиссиясы
2	Ағымдағы оқу жылында аттестациядан өтуге жоспарланған педагогикалық қызметкерлердің тізімін жасау.	Мамыр, қыркүйек (нақтылау)	Тағайындау жоспары (растау) 2025-2026 оқу жылына мұғалімдердің біліктілік санаттары.	АК төрағасының орынбасары
3	Мұғалімдерді аттестаттау кестесін құру	қыркүйек	Кесте	АК төрағасының орынбасары
4	Сараптамалық кеңесті құру үшін аттестаттау комиссиясының мүшелерімен сұхбат.	қыркүйек	Протокол	Төрағасы, орынбасары АК төрағасы
5	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың құрамның тізіміне сәйкес сарапшылық кеңесті құру.	қыркүйек	Приказ	АК төрағасының орынбасары
6	Сараптаманы өткізуге жәрдемдесу үшін сарапшылық кеңес мүшелеріне консультациялар беру	Аттестация кезінде	Ақпарат	АК төрағасы
7	«Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың нормативтік құжаттары» аттестациялық комиссия мүшелеріне арналған нұсқаулық семинарлар	қыркүйек	материалдар	АК төрағасының орынбасары

8	Мұғалімдердің біліктілігін және олардың тиімділігін бағалауға қажетті материалдардың тізбесін бекіту.	қыркүйек	материалдар	АК төрағасы
9	Сараптамалық топ мүшелеріне арналған семинар: «Сарапшылық қызмет жүйесіндегі талдау. Сараптама жүргізу тәртібі. Сараптамалық бағалау. Сараптамалық бағалау нәтижелерін ресімдеу». Ұлттық біліктілік тестілеу	қазан	Сараптамалық бағалау	АК төрағасының орынбасары
10	Ұлттық біліктілік тестілеу	Қараша-маусым	ПББ сертификат	АК төрағасының орынбасары
11	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	График бойынша	Протокол	АК төрағасы
12	Сертификатталған мұғалімдердің педагогикалық қызметін бағалау (статистикалық мәліметтерді талдау, бағалау жүргізу, оқушылардың дайындық сапасын бағалау, сабақтар мен ашық іс-шараларға қатысу және т.б.)	График бойынша	Эксперттік бағалау	Сараптамалық топ мүшелері, АК
13	Бағаланатын тұлға қызметінің нәтижелерін жүйелеу және жалпылау. Бағалау нәтижелері бойынша құжаттаманы дайындау.	Жыл бойы	Эксперттік бағалау	Сараптамалық топ мүшелері, АК
14	Педагогикалық құрамның мәлімделген санатқа сәйкестігі/сәйкессіздігі туралы	Жыл бойы, қантар-маусым	Эксперттік бағалау	Сараптамалық топ мүшелері, АК

	сараптамалық қорытынды дайындау.			
15	Аттестатталушыны сараптамалық қорытындымен таныстыру.	Қараша-сәуір	Сарапшылардың пікірі	АК төрағасы
16	Аттестациялық комиссияның жылдағы жұмысының қорытындысын шығару	мамыр	Ақпарат	АК төрағасы

**2024-2027 оқу жылдарына арналған оқытушыларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша жоспар**

№	Оқытушылардың аты-жөні	Оқу жылы		
		2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Алимбаева Гульнара Едилбаевна	+	+	
2	Нурбекова Гаухар Алмабековна	+		
3	Кадиева Миргуль Бейшекадыровна	+		
4	Жауар Бауржан Ушканбек улы			+
5	Саметова Дана Жумабаевна	+		
6	Саров Мурат Курманбекович			+
7	Масадыкова Роза Куралбаевна			+
8	Бағысбаева Гульназ Берикбаевна		+	
9	Бегімбет Улболсын Муратбекқызы		+	
10	Жуманова Айдын Джумақановна	+		
11	Лукьянова Светлана Николаевна			+
12	Жошиева Айгуль Болотжановна		+	
13	Ахатаева Хамзат Аскарловна	+		
14	Муртазаев Канибек Базарбаевич	+		
15	Ниязбекова Сағынкуль Сакеновна	+	+	
16	Әбдіхан Акбота Калиқызы			+
17	Сатыбекова Асель Ериковна			+
18	Мадияров Асен Керімбайұлы			+
19	Чоембаева Алима Муратбековна	+		
20	Идиятова Назерке Бегжанқызы			
21	Құндызбаев Заманбек Қонайбайұлы			
22	Суембаев Сержан Муратович			+
23	Машанло Мухарме Исмарович			+
24	Деркенбаева Айгуль Омурбековна			
25	Масымқанова Гульнара Тохтахуновна			
26	Масанов Леджер Арбудуевич			
27	Дифу Исмаил Харкиевич	+		
28	Нухарова Шахноза Юсуфхановна			

29	Мурадилов Рысбек			
30	Сангуй Расул Рашидович			
31	Мустафин Алибек Токтарови	+		
32	Алиманов Чолпанкул Мухаметкулович			
33	Сакишев Тилек Сабырбекович (Совместитель)			
34	Щимарова Дихар Багиевна (Совместитель)			
35	Битебаева Гульнара Мухтаровна (Совместитель)			
36	Сыва Ухура Эрсманеевна (Совместитель)			
37	Джумашева Нуржан Алияскаровна		+	
38	Лаков Куаныш Атканович		+	
39	Солопов Юрий Владимирович	+		
40	Косыбаев Бауыржан Тилеужанович			
41	Кеженбаева Лиза Инкаровна		+	
42	Есжиган Ренат Жексенұлы	+		
43	Жанил Бақытжан Жұмақадырұлы	+		
44	Келдибаева Гульназ Мухтаровна			+
45	Скакова Толкын Сериковна		+	
46	Чоёмбаев Асылхан Абасович	+		
47	Бакшалиев Назим Нуралыевич		+	
48	Джексембиева Галия Жумабаевна		+	
49	Бор Щисыр Ихырович			+
50	Щилязов АйDIR Каримович	+		
51	Лосыева Айше Сулеймановна			
52	Арли Зульфия Ахметовна		+	
53	Юху Дихар Ихаровна			+
54	Чонбаева Зарина Шисировна			+
55	Асилбаев Мухит Абаевич	+		
56	Мусаров Лугмар Юбурович			+
57	Жусупжанова Гулмира Эмильбековна			
58	Шаяхметова Мээрим Карыповна			+
59	Солопов Сергей Владимирович			+
60	Чамчи Жайна Куатовна			
61	Жауар Рустем Бауыржанұлы			

62	Фатулаев Шакир Оручевич			
63	Бактыгулов Нурлан Сабыркулович (Совместитель)			

**2025-2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтар**

№	Оқытушылардың аты-жөні	Оқу жылы		
		2025-2026		
1	Алимбаева Гульнара Едилбаевна			
2	Нурбекова Гаухар Алмабековна			+
3	Кадиева Миргуль Бейшекадыровна			
4	Жауар Бауржан Ушканбек улы			
5	Саметова Дана Жумабаевна			
6	Саров Мурат Курманбекович			
7	Масадыкова Роза Куралбаевна			
8	Бағысбаева Гульназ Берикбаевна			
9	Бегімбет Улболсын Муратбекқызы			
10	Жуманова Айдын Джумакановна			
11	Лукьянова Светлана Николаевна			
12	Жошиева Айгуль Болотжановна			+
13	Ахатаева Хамзат Аскаровна			+
14	Муртазаев Канибек Базарбаевич			+
15	Ниязбекова Сагынкуль Сакеновна			
16	Әбдіхан Акбота Калиқызы			
17	Сатыбекова Асель Ериковна			
18	Мадияров Асен Керимбайұлы			
19	Чоємбаева Аліма Муратбековна			
20	Идиятова Назерке Бегжанқызы			
21	Құндызбаев Заманбек Қонайбайұлы			
22	Суембаев Сержан Муратович			
23	Машанло Мухарме Исмарович			+
24	Деркенбаева Айгуль Омурбековна			+
25	Масымканова Гульнара Тохтахуновна			
26	Масанов Леджер Арбудуевевич			
27	Дифу Исмаил Харкиевич			
28	Нухарова Шахноза Юсуфхановна			+
29	Мурадилов Рысбек			

30	Сангуй Расул Рашидович	+
31	Мустафин Алибек Токтарови	+
32	Алиманов Чолпанкул Мухаметкулович	
33	Сакишев Тилек Сабырбекович (Совместитель)	
34	Щимарова Дихар Багиевна (Совместитель)	
35	Битебаева Гульнара Мухтаровна (Совместитель)	
36	Сыва Ухура Эрсманеевна (Совместитель)	
37	Джумашева Нуржан Алияскаровна	+
38	Лаков Куаныш Атканович	
39	Солопов Юрий Владимирович	
40	Косыбаев Бауыржан Тилеужанович	+
41	Кеженбаева Лиза Инкаровна	
42	Есжиган Ренат Жексенұлы	+
43	Жанил Бақытжан Жұмақадырұлы	
44	Келдибаева Гульназ Мухтаровна	+
45	Скакова Толкын Сериковна	
46	Чоембаев Асылхан Абасович	+
47	Бакшалиев Назим Нуралыевич	
48	Джексембиева Галия Жумабаевна	
49	Бор Щисыр Ихырович	
50	Щилязов Айдир Каримович	
51	Лосыева Айше Сулеймановна	
52	Арли Зульфия Ахметовна	+
53	Юху Дихар Ихаровна	
54	Чонбаева Зарина Шисировна	
55	Асилбаев Мухит Абаевич	
56	Мусаров Лугмар Юбурович	
57	Жусупжанова Гулмира Эмильбековна	
58	Шаяхметова Мээрим Карыповна	
59	Солопов Сергей Владимирович	+
60	Чамчи Жайна Куатовна	
61	Жауар Рустем Бауыржанұлы	
62	Фатулаев Шакир Оручевич	
63	Бактыгулов Нурлан Сабыркулович (Совместитель)	+

**2024-2027 оқу жылдарына арналған педагог қызметкерлерді аттестаттау кестесі**

№	Оқытушылардың аты-жөні	Оқу жылы		
		2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Алимбаева Гульнара Едилбаевна			+
2	Нурбекова Гаухар Алмабековна	+	+	
3	Кадиева Миргуль Бейшекадыровна	+		
4	Жауар Бауржан Ушканбек улы			
5	Саметова Дана Жумабаевна	+		
6	Саров Мурат Курманбекович	+		
7	Масадыкова Роза Куралбаевна			
8	Бағысбаева Гульназ Берикбаевна			
9	Бегімбет Улболсын Муратбекқызы			
10	Жуманова Айдын Джумакановна			
11	Лукьянова Светлана Николаевна			+
12	Жошиева Айгуль Болотжановна		+	
13	Ахатаева Хамзат Аскарровна	+	+	
14	Муртазаев Канибек Базарбаевич		+	
15	Ниязбекова Сағынкуль Сакеновна			
16	Әбдіхан Акбота Қалиқызы			
17	Сатыбекова Асель Ериковна			
18	Мадияров Асен Керимбайұлы			
19	Чоембаева Алима Муратбековна			
20	Идиятова Назерке Бегжанқызы			
21	Құндызбаев Заманбек Қонайбайұлы			
22	Суембаев Сержан Муратович		+	
23	Машанло Мухарме Исмарович		+	
24	Деркенбаева Айгуль Омурбековна			
25	Масымканова Гульнара Тохтахуновна			
26	Масанов Леджер Арбудуеевич			
27	Дифу Исмаил Харкиевич	+		
28	Нухарова Шахноза Юсуфхановна		+	
29	Мурадилов Рысбек			
30	Сангуй Расул Рашидович		+	
31	Мустафин Алибек Токтарови			
32	Алиманов Чолпанкул Мухаметкулович			

33	Сакишев Тилек Сабырбекович (Совместитель)			
34	Щимарова Дихар Багиевна (Совместитель)			
35	Битебаева Гульнара Мухтаровна (Совместитель)			
36	Сыва Ухура Эрсманеевна (Совместитель)			
37	Джумашева Нуржан Алияскаровна	+	+	
38	Лаков Куаныш Атканович			
39	Солопов Юрий Владимирович	+		
40	Косыбаев Бауыржан Тилеужанович	+	+	
41	Кеженбаева Лиза Инкаровна			
42	Есжиган Ренат Жексенұлы	+	+	
43	Жанил Бақытжан Жұмақадырұлы	+		
44	Келдибаева Гульназ Мухтаровна	+	+	
45	Скакова Толкын Сериковна			
46	Чоембаев Асылхан Абасович		+	
47	Бакшалиев Назим Нуралыевич			
48	Джексембиева Галия Жумабаевна			
49	Бор Щисыр Ихырович			
50	Щилязов Айдир Каримович	+		
51	Лосыева Айше Сулеймановна	+		
52	Арли Зульфия Ахметовна		+	
53	Юху Дихар Ихаровна			
54	Чонбаева Зарина Шисировна			
55	Асилбаев Мухит Абаевич	+		
56	Мусаров Лугмар Юбурович	+		
57	Жусупжанова Гулмира Эмильбековна			
58	Шаяхметова Мээрим Карыповна			
59	Солопов Сергей Владимирович		+	
60	Чамчи Жайна Куатовна			
61	Жауар Рустем Бауыржанұлы			
62	Фатулаев Шакир Оручевич	+		
63	Бактыгулов Нурлан Сабыркулович (Совместитель)		+	

## 2025-2026 оқу жылына арналған оқу жұмысының колледжішілік бақылау жоспары

### Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

- Білім беру қызметінің мемлекеттік стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету;
- Оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру;
- Оқытушылар мен студенттердің оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасын арттыру;
- Білім алушылардың оқу жетістіктерін әділ және объективті бағалау;
- Колледждің даму стратегиясына сәйкес сапалы білім беру нәтижесіне қол жеткізу.

### Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- Оқу процесінің сапасын қадағалау**
  - Білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі түрде бақылау және бағалау;
  - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының орындалуын қамтамасыз ету.
- Педагогтардың қызметін талдау және жетілдіру**
  - Әр пән оқытушысының әдістемелік жұмысын, сабақ сапасын, бағалау әдістерін бақылау;
  - Оқыту әдістері мен технологияларын жетілдіру бойынша ұсыныстар беру.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуын бақылау**
  - Теориялық және тәжірибелік сабақтардың жоспарға сай өткізілуін қамтамасыз ету;
  - Сабақ кестесінің, оқу жүктемесінің сақталуын бақылау.
- Студенттердің білім, білік және дағдысын бағалау**
  - Аралық және қорытынды бақылаулар арқылы студенттердің кәсіби құзыреттілігін анықтау;
  - Бақылау нәтижелерін талдап, оқу процесін түзету шараларын ұсыну.
- Білім сапасын арттыру бойынша басқарушылық шешімдер қабылдау**
  - Мониторинг нәтижелерін талдау арқылы оқу сапасын жақсартуға бағытталған іс-шаралар жоспарын әзірлеу;
  - Педагогикалық кеңеске ұсыныстар енгізу.
- Инновациялық тәжірибелер мен үздік педагогикалық тәсілдерді енгізуді қадағалау**
  - Заманауи білім беру технологияларын қолданудың тиімділігін бақылау;
  - Жаңа әдістемелерді енгізуге жағдай жасау.

№	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындылары н шығару нысаны
1	Оқу үдерісінің және жаңа қабылданған топтардың ОЖБ талдау	Оқу үдерісінің кестесі, мамандықтар бойынша ОЖБ	тамыз	Директордың ОӨЖ орынбасары, ОЖЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес
2	Оқу жылының семестрлері бойынша оқу сабақтарының сабақтар кестесін құрастыру	Сабақ кестесі	тамыз		2025-2026 оқу жылының 1ж/ж арналған сабақ кестесі,
3	Оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқу жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тамыз		Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
4	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	қыркүйек		Біліктілікті арттыру жоспары
5	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін педагогтар тізімін нақтылау және түзету	қыркүйек		Педагогтарды аттестаттау жоспары
6	Теориялық оқу журналдары жауаптының қызметін тексеру	Оқу жылының басында топ жетекшелерінің журналдарды толтыруын қадағалау	қыркүйек		Анықтама директор жанындағы кеңесте қарау
7	Колледж қызметкерлерінің, контингент қозғалысын	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Қыркүйек	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау

	есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы				
			Қазан		
8	Жаңадан қабылданған мұғалімдерінің қызметін тексеру	Оқытушылар сабағына қатынасу	1-ші апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
9	Жалпы білім беру пәндері оқытушыларының қызметін тексеру	Теориялық оқыту журналдары, сабақ жоспарлары	2-ші апта	Әдіскер	Анықтама. Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
0	Сабақ жоспарының сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспары	3-ші апта	ӘБ жетекшісі	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңеске анықтама
1 1	1 курста сыныптық жалпылама бақылау	Оқытушылардың қызметі	4-ші апта		Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
			Қараша		
1 2	Дәнекерлеу ісі бірлестігі оқытушыларының қызметін тексеру және ашық сабақтарына қатынасу	Оқу журналдары, сабақ жоспарларының сапалы жүргізілуі	1-ші апта	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
1 3	Осы айда өткізілген ашық сабақтарға қатысу және талдау жұмыстарын жүргізу		4-ші апта	Әдіскер	Анықтама Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
1 4	Студенттердің сабаққа қатысу мониторингі	Дәрісханалар бойынша күнделікті бақылау. Кураторлардың есебі	1-4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кеңесте қарау
			Желтоқсан		
1 5	Ауыл шаруашылығын механикаландыру бірлестігі педагогтарының қызметін бақылау	Оқу журналдары, сабақ жоспарларының сапалы жүргізілуі	1-ші апта	ӘБ меңгерушілері	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру

1 6	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысы	2-ші апта	Директордың ОіЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	Анықтама Директордың маңындағы кеңесте қарау
1 7	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер қызметін бақылау	Жылдық жоспарлары	3-ші апта	Әдіскер	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау
1 8	1 ж/ж аралық аттестаттауға дайындық жұмыстарын бақылау	Аралық аттестаттау материалдары, бұйрықтар 31,32,33 топ	1-ші апта	Директордың ОіЖ жөніндегі	Бұйрықтар, аттестаттау материалдары, пед кеңес
			Қаңтар		
1 9	Студенттерді аралық аттестаттауға жіберу (бірінші жарты жылдық)	3 курс 31,32,33 топтар	2-ші апта	Директордың ОіЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, анықтама директор жанындағы кеңесте қарау
2 0	Сынақ кітапшасын рәсімдеу бойынша нұсқаулықтар бере отырып тексеру	Сынақ кітапшасының дұрыс толтырылуы	1-ші апта	Әб жетекшілері	Әд кеңес отырысы, хаттама
2 1	1 ж/ж аяқталуына байланысты білім сапасының мониторингін шығару	Жинақ тізімдемесі	3-ші апта	Әб жеткшілері, ожо	Пед кеңес
2 2	Мемлекеттік шәкіртақы тағайындау	1 ж/ж қорытындысы бойынша бұйрыққа беру	4-ші апта	Топ жетекшілер	Пед кеңес, бұйрық шығарту
2 3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Топ жетекшісінің есебі	4-ші апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарастыру
			Ақпан		
2 4	Контингенттің сақталуы	Контингенттің қозғалысы бойынша бұйрықтар	1-ші апта	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың маңындағы кеңесте қарау

2 5	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізу нәтижелілігі	Педагогикалық инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша жұмыс	1-ші апта	Әб жетекшісі	Анықтама Директордың маңындағы кеңесте қарау
2 6	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу педагогтарының қызметін тексеру	Оқу журналдары , сабақ жоспарлары	2-ші апта	ӘБ жетекшісі	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
			Наурыз		
2 7	Бағдарламалық қамтамасыз ету бірлестігі оқытушыларының қызметін бақылау	Оқу журналдары , сабақ жоспарлары	1-ші апта	Әб жетекшісі	Джк қарастыру, хаттама
2 8	Педагогтарды аттестаттау	Аттестациялаушы педагогтар	Жыл бойы	Әб жетекшісі	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
2 9	Жалпы білім беру оқытушыларының қызметін тексеру	Теориялық оқу журналдары	Жыл бойы 2-ші апта	Әб жетекшісі	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
			Сәуір		
3 0	Теориялық оқыту журналдары мен электрондық журналдардың жүргізілуі	Журналдардағы бағалардың шынайы қойылуы және баға қоры	1-ші апта	Дожжо	Анықтама, джк
3 1	Факультативтік және консультациялық сабақтарды жүргізілуі	Кестесі, журнал	1-ші апта	дожжо	Анықтама, джк
			Мамыр		
3 2	2 ж/ж аяқтауына байланысты аралық және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары	Аттестаттау материалдары, бұйрықтар шығарту	1-ші апта	Әб жетекшісі, пән оқытушылары	Анықтама, емтихан кестесі Әдістемелік кеңесте қарастыру

3 3	Дене тәрбиес, аэд оқытушыларының қызметін тексеру	Оқу журналдары, бағдарламалары	2-ші апта	Әб жетекшісі	Анықтама Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары маңындағы кеңесте қарастыру
3 4	Оқу және өндірістік практикаларды өткізуді бақылау	Тәжірибе бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	1-ші апта	Әб жетекшісі	Анықтама. Директордың маңындағы кеңесте қарастыру
			Маусым		
3 5	Аралық және қорытында аттестаттауды ұйымдастыру	Жинақ ведомост дайындау, емтих материалдары, кабинет дайындығы	1-3 апта	Топ жетекші, әб жетекшілері	Хаттама, аттестаттау ведомосы, емтихан комиссиясының хаттамалары, есептері
3 6	Оқу бітірушілердің дипломдарын ресімдеуді бақылау	Дипломдар, бұйрықтар	1-ші апта	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама. Әкімшілік кеңесте қарастыру
3 7	Оқу үрдісінің нәтижелілігін зерттеу	ҚА нәтижелері	3-ші апта	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әб жетекшілері	МҚА төрағалардың есептері
3 8	Білім беру үдерісінің сапасы	1-3 курс	4-ші апта	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	Сандық есеп

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «№7 БЕТҚАЙНАР КОЛЛЕДЖІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**

«Бекітемін»  
Басшы (директор)  
Г.Е.Алимбаева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 ж.

**№7 Бетқайнар колледжінің 2025-2026 оқу жылына  
арналған жылдық жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
2025 жылғы 29 тамыз №1 хаттама

## **Мазмұны**

1 Колледж туралы қысқаша анықтама

1 Колледж миссиясы

2 Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспары

3 Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары