

Утверждаю
Директор Беткайнарского колледжа №7
_____ Алимбаева Г.Е.
« _____ » _____ 2020г

План учебно-производственной работы Беткайнарского колледжа на 2021-2022 учебный год

Колледж миссиясы

Жаңа әлемдегі Қазақстан Республикасының өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін артыруға қабілетті, жоғары жеке қасиеттерге ие, теориялық және тәжірибелік дағдылары жоғары деңгейдегі, орта буындағы бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Миссия колледжа

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с высокими личностными качествами, теоретическими и практическими навыками, способными повысить уровень производственного потенциала и экономики Республики Казахстан в новом мире.

Задачи

Учебное направление

Повышение престижности подготовки кадров технического и профессионального образования;

1. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Жас маман»;
2. Подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;
3. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
4. Создание условий для развития академической мобильности студентов.
5. Создание комфортной среды адаптации вновь прибывших студентов и абитуриентов, а также улучшение их взаимодействия с социально психологической службой в работе со всеми обучающимися в колледже.

Учебно – практическое направление

1. Внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
2. Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;
3. Повышение степени удовлетворенности граждан, предприятий и организаций региона качеством, объемами, профилями и направлениями подготовки кадров в колледже;
4. Достижение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills;
5. Совершенствование учебно – материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высоко квалифицированных специалистов.

План учебно-производственной работы Беткайнарского колледжа на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности по направлениям	Ответственный	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1. Работа над усовершенствованием учебно-методического обеспечения образовательного процесса				
1.	Изучить нормативно- правовые и инструктивно-методические документы Министерства образования, регламентирующие образовательный процесс в 2021-2022 учебном году и донести их содержание до инженерно-педагогического коллектива колледжа	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
2.	Изучить актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО на основе кредитно-модульной технологии обучения.	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
	Изучение и анализ образовательной программы зарубежного партнера Sorpano Group по специальностям 07161600 - Механизация сельского хозяйства, 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды	Зам.по УПР преподаватели сецдисси		
3.	Разработка рабочих учебных планов и программ по образовательным программам, разработанным в рамках реализации проекта «Жас маман» зарубежным партнером по специальности 07161600 - Механизация сельского хозяйства, 07230100 - Швейное производство и моделирование одежды	Зам.по УПР	август	
4	Разработать РУПл по дуальной системы обучения.	Зам.по УПР	август	
5.	Проводить консультации по вопросам: -УМК учебного процесса; -ведение планирующей документации основанных на кредитно-модульной технологии обучения. -составление планов уроков учебных модулей для формирования компетенций; -выбор рациональных методов проведения уроков;	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
6	Проведение консультационной помощи педагогам колледжа в работе по самообразованию	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
2. Организация учебно- производственной работы				
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение и контроль РУП и КТП согласно утвержденной форме - Приказ МОН РК от 06.04.2020г. №130 «Об утверждении Перечня 	Зам.по УПР	август	

	документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»			
2.	Проверка готовности учебных мастерских и рабочие места к новому учебному году.	Зам.по УПР, зав .кабинетом	август	
3.	Утверждение плана учебных мастерских на 2021-2022 учебный год .	Зам.по УПР	август	
4	Проведение систематической работы по оформлению и оснащению учебных мастерских и кабинетов.	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
5.	Организация и проведение промежуточной аттестации в соответствии с модулями образовательных программ	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Январь,Июнь	
6.	Подготовка документации по итогам квалификационных экзаменов	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Июнь	
7.	Заключение договоров о прохождении производственных практик с организациями различных форм собственности	Зам.по УПР,мастера п/о	По учебному графику	
8	Организация распределения студентов по базам практик. Подготовка проекта приказа о прохождении практики студентами	Зам.по УПР,мастера п/о	По учебному графику	
9	Итоговый контроль результатов практики по специальностям	Зам.по УПР,мастера п/о	По учебному графику	
10	Внедрение компетентностных заданий стандарта «WorldSkills»Kasakhstan".	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Сентябрь	
11	Подготовка обучающихся к конкурсу WorldSkills.	Зам.по УПР, преподаватели сецдисциплин имастера п/о	в течении года	
12	Контроль за оформлением отчетной документации обучающихся по итогам производственной практики по графику учебного процесса	Зам.по УПР, мастера п/о	Июнь	
13	Организация проведения квалификационных экзаменов на по графику учебного процесса . Подготовка документации по итогам квалификационных экзаменов.	Зам.по УПР, мастера п/о	Июнь	
14	Контроль за качеством ведения журналов по производственной практике	Зам.по УПР	в течении года	
15	Смотр учебных кабинетов и мастерских.	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	июнь	

3.Повышение квалификации, профессионально-педагогического уровня преподавателей

1	Работа по повышению квалификации педагогического состава:			
	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
	–организация выступлений аттестующих преподавателей на ИМС, ПС, семинарах колледжа, заседаниях «Школы педагогического мастерства»	Зам. По УПР, председатели цикловых комиссий, члены аттестационной комиссии	в течении года	
	–оказание помощи при подготовке и проведении «открытых» занятий, внеаудиторных мероприятий аттестующих	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
	–осуществление оперативной связи с учреждениями, организующими повышение квалификации и стажировки	Председатель аттестационной комиссии	в течении года	
	–создание и формирование электронной базы данных о повышении квалификации педагогического состава.	Председатель аттестационной комиссии,	в течении года	
2	Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	сентябрь	
3	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
4	Отчеты о посещении занятий, обсуждение и анализ открытых занятий.	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	в течении года	
5	Теоретический семинар по использованию ИКТ: “Компетенции педагогических работников в области использования ИКТ в образовательном процессе” Анкетирование «Уровень владения информационными технологиями педагогами ТГ	Нухарова Ш.Ю. Члены творческой группы	январь	
6	Организация и проведение педагогических чтений по вопросам «Совместная коллективно-творческая деятельность учителей – основа формирования профессионального мастерства коллектива» Основными целями Педагогических чтений являются: - повышение профессионального уровня педагогических работников колледжа; - выявление и популяризация лучшего педагогического опыта; - создание банка данных представленных работ и их презентаций	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Январь	

4.Взаимодействие с работодателями

1.	Организация стажировки инженерно-педагогических работников колледжа на базовых предприятиях: - согласование сроков стажировки - корректировка содержания рабочих программ с учетом мнения работодателя	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	По индивидуальным планам преподавателей	
2.	Согласование рабочих планов и программ производственных практик.	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Председатели ПЦК Ответственные преподаватели	
3.	Согласование комплектов оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	По графику экзаменов	
4.	Проведения Научно-практической конференции с участием главами КХ « Проблемы сельского хозяйства»	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Ответственные преподаватели	
5	Круглый стол главами КХ на тему «Взаимодействие учреждения образования с предприятиями и КХ по формированию культуры труда будущих специалистов»	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий	Ответственные преподаватели	
6.	Привлечение работодателей для работы в составе квалификационных комиссий	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий		
7	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зам.по УПР, председатели цикловых комиссий		

Зам.по УПР Кадиева Миргул Бейшекадыровна