

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

«№7 Бетқайнар колледжі» КМҚК өңірдегі сұранысқа ие техникалық оқу орындарының бірі, ауылшаруашылық саласы бойынша жетекші колледждердің бірі болып табылады, өзін қазіргі заманғы инновациялық, беделді оқу орны ретінде көрсетеді, қарқынды дамып келе жатқан жағдайда өмір сүре алатын білімді, шығармашыл, құзыретті тұлғаны дайындауға кепілдік береді. Қоршаған орта, қоғам мен мемлекет мүддесінде өзін-өзі іске асыруға дайын, еңбек нарығында сұранысқа ие, кәсіби қызметке, мансаптық өсуге және тұрақты сапалы өмірге дайын мамандарды даярлау.

Колледжде білім беру қызметіне қажетті және рұқсат беретін барлық құжаттар бар:

- мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № 61-1919-04-МК .(қосымша 1).

- бизнес-сәйкестендіру нөмірі: БСН 080240017673 06.08.2012 ж. (алғашқы тіркеу күні 20.02.2008 ж.), мекен-жайы: 080408. Жамбыл облысы, Қордай ауданы, Бетқайнар ауылы, Көл көшесі, 1

- колледж Жарғысы ҚР "Білім туралы" Заңының 10 бабының талаптарына сәйкес, құрылтайшылардың 08.06.2012 жылғы шешімімен өзгерістер мен толықтырулар енгізілуіне байланысты 02.04. 2019 жылы Жамбыл облысы әділет Департаменті Қордай аудандық әділет басқармасы қайтадан тіркеуден өтті. (қосымша 2).

- меншік құқығына арналған құжат (жалпы алаңы 2004,9 ш/ м, 2 қабат), 07.08.2018 жылы ғимаратты өтеусіз пайдалануға беру, № 002147334819, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жамбыл облысы бойынша филиалының Жер кадастры және жылжымайтын мүлік бойынша Қордай ауданының бөлімі (қосымша 3).

- 25.10.2012 жылғы тізбеге сәйкес №12014726 (қосымшасына) медициналық қызметпен айналысу лицензиясы (қосымша 4).

Мемлекеттік лицензиясының қосымшасына сәйкес колледж 5 мамандық, 12 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады. (қосымша 5).

Кәсіпорын құрылтайшысы: уәкілетті орган - Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы.

Жарты ғасырдан астам уақыт ішінде колледж ұжымы қалыптасқан дәстүрлерді сақтайды, шығармашылықпен айналысады, облыстың және ауданның қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсенді қатысады. Колледжде материалдық-техникалық базаны және оқыту технологияларын жаңарту бойынша іс-шаралар үнемі жүзеге асырылады.

Оқу ғимаратында 19 кабинет, шеберханалар, зертханалар, кітапхана, оқу залы, спорт зал және асхана бар. Колледж базасында 50 орындық жатақхана бар.

2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Миссиясы:

Жеке стратегиясын құра алатын, ой -өрісі икемді, әлеуметтік серіктестіктер мен жұмыс берушілердің талаптарына сай, бәсекеге қабілетті білікті маман даярлау.

Пайымдауы:

Ауыл шаруашылығы саласына қажетті мамандарды даярлауда Республикадағы жетекші колледждердің қатарына ену.

Стратегиялық мақсаты:

- білім беруді модернизациялау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын жүзеге асыру, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының мазмұнын жақсарту, мамандар даярлаудағы білім сапасын көтеру.

Стратегиялық міндеттері:

- колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлердің кәсіби жетілдіруге және өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Оқу-тәрбие үрдісін дамыту үшін заманауи техникалық және инновациялық ресурстармен жабдықтай отырып, колледждің оқу үрдісіне үштілділік және модульдік оқыту жүйесін енгізу арқылы жұмысшы мамандарды және орта буын мамандарын даярлау;
- Колледждегі әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, тәжірибелі оқытушылардың іс-тәжірибесін тарату, кәсіби біліктілік деңгейін шыңдау, шығармашылық қабілетін дамыту, талантты және дарынды студенттермен кешенді жұмыс жүйесін дамыту;
- Колледждерде «жас маман» жобасы шеңберінде қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жарақтандыру –«Жас маман» жобасы шеңберінде білім беру ұйымдарын жаңғырту
- Жаңа білім мазмұны аясында жастарды тәрбиелеудің идеологиялық және саяси стратегиялық мазмұнын қамтамасыз ету;
- Еңбек нарығындағы бос жұмыс орындарына талдау жүргізу және түлектерді жұмыспен қамту;
- Ақпараттық коммуникативтік технология мүмкіндіктерін барынша пайдаланып, білім беруді ақпараттандыру және технологияландыру үрдісін жақсарту;
- Инженер педагогтардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру;
- Жаңа педагогикалық және заманауи ақпараттық технологияларды одан әрі пайдалану. «Кәсіпқор» Холдингі» КЕАҚ дайындаған, модульдік технология бағдарламаларын енгізу.
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін мотивация және ынталандыру жүйесі ретінде бағалаудың рейтингтік жүйесін жетілдіру.
- Колледждің материалды-техникалық базасын нығайту, қаржылық-экономикалық жүйесін жетілдіру;
- World Skills тәсілі бойынша студенттердің практикалық дағдыларын сапасы және кешенді бағалауға бағытталған демонстрациялық емтихан түрінде студенттерді қорытынды бағалаудың жаңа жүйесі енгізіледі
- Қазақстан Республикасы колледждерінің «топ-100 студенті» жобасы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.

3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

3.1 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының жоспары

№7 Бетқайнар колледжінің оқу жұмысының жоспары

2022-2023 оқу жылы

Мақсаты: бәскеге қабілетті мамандарды даярлаудың сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының оқу-ағарту министрілігінің заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Колледжде оқу үрдісін ұтымды ұйымдастыру; оқу үрдісінің кестесі, сабақ кестесі;
- Білім алушылардың аралық және қорытынды білімдерін бақылауды өткізуді ұйымдастыру; сынақ, бақылау жұмыстары, емтихандар;
- Инновациялық технологиялардың белсенді түрі мен әдістемелік оқытуды оқу үрдісіне енгізуді жүзеге асыру;
- Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру және қайт даярлау курсынан өтуді ұйымдастыру колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;
- ҚР МЖМБС (ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 ж. 3 тамыздағы №348 бұйрығына 5-қосымша) оқу жұмыс бағдарламасы, оқу жұмыс жоспары талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын ғылыми - негізделген талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру

Жұмыс бағыттары:

- оқу үрдісін ұйымдастыру, бақылау, зерделеу;
- оқу құжаттарының дұрыс толтырылуын қадағалау;
- педагогтардың жұмысына әдістемелік көмек көрсету, бақылау, талдау;
- біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын жоғарылату жұмыстарын жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқу үрдісін ұйымдастыру			
1.1	2022-2023 оқу жылына колледждің оқу жұмысының жоспарын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №20317 болып тіркелген) 39-қосымшасына сәйкес әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	Нурбекова Г.А.
1.2	Оқу жылына МЖМБС, WorldSkills және кәсіптік сандарттарына сәйкес және оқытудың кредиттік-модульдік технологиясы бойынша оқу процесінде мамандықтардың оқу пәндері мен кәсіптік модульдерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру, бекіту	тамыз	Оқу жұмыс жоспары	Нурбекова Г.А. Кадиева М.Б. Жауар Б.Ұ. Жұмыс берушілер, арнайы пән оқытушылары, әдіскер
1.3	2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ДОЖО Нурбекова Г.А.
1.4	2022-2023 оқу жылына колледждің жылдық жұмыс жоспарын құру	тамыз	Жұмыс жоспары	ДОЖО Колледж әкімшілігі
1.5	Оқу жылының семестрлері бойынша оқу сабақтарының және факультативтердің, консультациялық сабақтар кестесін жасау	тамыз, қаңтар	Сабақ кестесі	ДОЖО
1.6	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуді ұйымдастыру	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Оқу үрдісінің кестесі	Нурбекова Г.А. Кадиева М.Б. Жауар Б.Ұ. Жұмыс берушілер, арнайы пән оқытушылары
2	Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту			
2.1	2022-2023 оқу жылына оқу үрдісінің кестесін әзірлеу	тамыз	Оқу үрдісінің кестесі	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.2	2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемені әзірлеу бекіту және үлестіру. Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау	тамыз	Педагогикалық жүктеме	ОІ жөніндегі директордың орынбасары

2.3	<p>Бұйрықтар шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы; - 2022-2023 оқу жылына педагогикалық, әдістемелік және индустриялық кеңестердің, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту туралы; - 2022-2023 оқу жылына пәндік циклдік бірлестіктер құрамы мен жетекшілерін бекіту туралы; - 2022 жылғы қабылданған мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын, бекіту 	тамыз	Бұйрық	Директор
2.4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес білім алушыларды ағымдық, аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту. Оқыту нәтижелерін бағалау формасы ретінде мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихандарды өту үшін құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту	қараша сәуір	Емтихан материалдары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.5	Аралық, қорытынды аттестаттау және демонстрациялық емтихан, дипломдық жұмыстарға материалдар дайындау	қараша сәуір	Емтихан материалдары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.6	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру үшін құжаттарды дайындау (комиссия төрағаларын, мүшелерін, емтихан билеттерін әзірлеу және бекіту, кесте, хаттамалар және есептер әзірлеу)	Мамыр маусым	Бұйрықтар, кестелер, емтихан билеттері, хаттамалар, есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3	Есептік құжаттаманы құру			
3.1	2022-2023 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау (2-НК, жалпы және әр мамандық бойынша контингент туралы, бітіру туралы, жұмысқа орналастыру туралы т.б)	30 қыркүйекке дейін	Есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.2	Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия төрағаларының есептерін алу	маусым	Есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары

3	2022-2023 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысын және 2023-2024 оқу жылына арналған жоспар жобасын талдаумен есеп жасау	маусым	Есеп	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4	Оқу процесін бақылау			
4.1	Білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.2	Жаңадан қабылданған оқытушылардың кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен тәсілдеріне талдау жасау, жұмысын ұйымдастыру	қазан	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары Әдіскер
4.3	Оқу жұмыс жоспарына сәйкес зертханалық-практикалық сабақтарды орындалу барысын бақылау.	жыл бойы	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.3	1 курс, 2 және 3 курс студенттерінің жалпы пәндер , арнайы пәндер немесе модульдері бойынша білім сапасын анықтау мақсатында бақылауын жұмыстарын ұйымдастыру	қараша, желтоқсан	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.4	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Қаңтар маусым	Анықтамалар, бағалар тізімдемесі	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.5	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	ай сайын	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, ӘО жетекшісі, бөлім меңгерушілері
4.6	Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	айына 1 рет	Журналдардағы жазбалар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
5	Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру			

5.1	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру	маусым	Сабақ кестесі, емтихан мәліметтері	ОІ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
5.2	Түлектерді қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия жұмысына қатысу	маусым	Есеп	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6	Кәсіптік және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс			
6.1	ҚР Заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР оқу-ағарту министрінің бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік мәліметтерді, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарын жұмыста қолдану	үнемі	Ішкі құжаттар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6.2	Колледж директорларының оқу және оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасарларының облыстық бірлестігінің жұмысына қатысу	үнемі	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6.3	Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға және т. б. іс-шараларға қатысу	үнемі	Тәжірибелік мәліметтер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары

3.2 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

№7 Бетқайнар колледжінің оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

2022-2023 оқу жылы

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Кәсіптік білім беруде күзиретті маман даярлаудың инновациялық жолдары»

Мақсаты: педагогтердің кәсіптік құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ықпал ететін және ынталандыратын қолайлы оқу-әдістемелік орта құру.

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру болып табылады.

Жұмыс бағыттары:

1. нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсыныстар енгізу;
2. жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;
3. еңбек нарығының талаптарын ескере отырып білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
4. ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын талқылау; білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
5. педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, еңбек жолын жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлер мен өндірістік оқыту шеберлеріне оқу сабақтарын өткізу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар әзірлеу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу;
6. сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым және техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы алдыңғы қатарлы тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, іріктеу және практикаға енгізу;
7. мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын тақырыптық және ғылыми семинарлар, конференциялар және ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
8. педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге, рефераттарға, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарға, оқытудың техникалық құралдары және электрондық-есептеу техникасына шолу жасауды ұйымдастыру;
9. ынтымақтастық педагогикасы, өзін-өзі басқару жөніндегі жұмыстарды жетілдіру, оқу-тәрбие үдерісін жақсаруына және еңбекті ұйымдастыру, өзара тексеру және өзара көмектің тиімді нысандарын кеңінен қолдануға білім алушыларды тарту.

2021-2022 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысына талдау: Жалпы педагогтар саны: 52. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен қызметкерлер саны: 38. Оның ішінде: ҚР БҒМ АҚ БАҰО «Өрлеу» - 19 педагог, ҰБА «Холдинг Кәсіпқор» - 25 адам, басқа ұйымдарда – 4 адам. Кәсіпорындар базасында тағылымдамадан өткен педагогтар саны: 18 адам. Педагогтардың сапалық құрамы: жоғары санатты – 7, бірінші санатты – 6, екінші санатты – 11. Педагог-зерттеуші – 1, педагог-сарапшы – 2, педагог-модератор – 8. Магистрлік ғылыми атағы бар педагогтар: 4.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.Оқу – әдістемелік кеңес нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру жұмыстары				
1.1	Дербес жоспар бойынша жүргізіледі	жылына кем дегенде 5 рет	хаттамалар	Әдіскер Абдулмаксут А.
1.2	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекітуге ұсыну	тамыз	хаттама	Әдіскер Абдулмаксут А.
1.3	Колледждің 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес құрамын бекіту, әдістемелік бірлестік жетекшілерін бекіту, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	тамыз	бұйрықтар	Әдіскер Абдулмаксут А.
1.4	Аттестациядан өтетін оқытушылар өткізетін іс-шаралар: әдістемелік күндер, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесі туралы	тамыз	кесте	Әдіскер Абдулмаксут А.
1.5	2022-2023 жылдарға арналған оқытушылардың біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалы жоспарлары туралы.	тамыз	жоспар	Абдулмаксут А. Жауар Б.Ұ.
1.6	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша мәліметтер базасын жаңарту	Қыркүйек	Жиынтық кесте	Әдіскер Абдулмаксут А.
2.Мамандықтары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарды әзірлеуді, типтік оқу жоспарлары және типтік оқу бағдарламалары, оқу-әдістемелік құралдарын, оқулықтар және электрондық оқулықтарды дайындау бойынша жұмыстар				
2.1	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы	жыл бойы	нормативтік-құқықтық құжаттар	Әдіскер Абдулмаксут А.
2.2	Оқу-әдістемелік құралдарын, оқулықтар және электрондық оқулықтарды дайындау	жыл бойы	нормативтік-құқықтық құжаттар	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.Оқу-әдістемелік үрдісін жетілдіру бойынша жұмыстар				

3.1	«Үздік педагог» байқауын өткізу	қыркүйек	Ереже хаттама	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.2	Жас мамандарға педагогикалық-психологиялық қолдау	Жыл бойы	Әдістемелік көмек, сабаққа қатысу	Тәлімгерлер
3.3	Әдістемелік материалдар басылымдарының жоспарын қарастыру	қараша	Газет-журналдар	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.4	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, жаңа білім беру технологияларын оқу процесіне енгізу	жыл бойы	Бірлестік отырысы	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.5	Халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға, байқау, семинар, конференциялар мен шеберлік сыныптарына қатысу	жыл бойы	Жеңімпаз атанған куәліктері	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.6	Педагогтарды біліктілік арттыру курстары мен тағылымдамадан өткізу	жыл бойы	сертификаттар	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.7	Педагог қызметкерлердің ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуын ұйымдастыру	жыл бойы	app.testcenter.kz сайты арқылы	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.8	Әдістемелік апталықтар	қараша	Әдістемелік кеңес	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.9	Авторлық бағдарлама жасау жұмыстарын жандандыру	жыл бойы	кітапшалар	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу және әдістемелік көмек беру	жыл бойы	Сабақ талдау	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.11	Ғылыми жобалар мен жұмыстармен айналысу	жыл бойы	Ғылыми жұмыстар, мақалалар	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.12	Педагогтардың электронды портфолиосын жетілдіру	жыл бойы	Электронды портфолио	Әдіскер Абдулмаксут А.
3.13	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді әдістерін енгізудің нәтижелілігі туралы	наурыз	хаттама	Әдіскер Абдулмаксут А.
4. Оқу-әдістемелік жұмыстардың мониторингі				
4.1	Оқытушылардың сабақты өткізу сапасы мен оқу құжаттарын жүргізу жағдайына талдау жасау	қараша	мониторинг	Әдіскер Абдулмаксут А.
4.2	Факультатив сабақтарын, үйірме сабақтарын зерделеу	қаңтар	мониторинг	ДОДЖО, Әдіскер

4.3	I-II жарты жылдықтардың қорытындысы негізінде пән және топ бойынша білім сапасына мониторинг жасау	қаңтар	мониторинг	ДОДЖО, Әдіскер
4.4	Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарын талдау	мамыр	есеп	Тәлімгерлер
4.5	Пән апталықтарының қорытынды есебі	наурыз	хаттама	Бірлестік жетекшілері
4.6	Халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға, байқау, семинар, конференциялар мен шеберлік сыныптарына қатысу бойынша педагогтар мен білімгерлердің жетістіктеріне мониторинг жасау	мамыр	мониторинг	ДОДЖО, Әдіскер
4.7	2022-2023 оқу жылындағы оқытушылардың әдістемелік жұмысының қорытындысы туралы	мамыр	Есеп беру	Әдіскер Абдулмаксұт А.
4.8	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің оқу жылындағы атқарылған жұмыстары туралы есебі	мамыр	Есеп беру	Бірлестік жетекшілері
4.9	Емтихан материалдарын қарастыру және бекіту, демонстрациялық емтихан, біліктілік емтиханы, қорытынды аттестаттау туралы	маусым	хаттама	ДОДЖО, Әдіскер
4.10	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы	маусым	жоспар	Әдіскер Абдулмаксұт А.

3.3 2022-2023 оқу жылына арналған кәсіптік оқыту жұмысының жоспары

Мақсаты: белгіленген жұмыс бағыттың дамуының қамтамасыз ету, оқу процесін жүзеге асыруға сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, басшылық ету, үйлестіру және бақылау.

Міндеттері: колледж педагогтік ұжымы қызметін кәсіптік оқыту бойынша ұйымдастырылуын және үйлестірілуін жүзеге асыру.

Жұмыс бағыттары:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау, Колледждің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.	Тамыз	Жұмыс бағдарламаларын және КТЖ бекітілуі	Жауар Б.У. Педагогикалық кеңес
2	Өндірістік оқыту шеберлерін іріктеу мен орналастыруды жүзеге асыру. Шеберханалар мен зертханаларды бекіту.	Қыркүйек	Әкімшілік кеңес отырысына ақпарат	Жауар Б.У. Колледж әкімшілігі
3	Оқу-өндірістік қызметті ұйымдастыруды айқындайтын құжаттарды әзірлеу және бекіту 472 бұйрық бойынша (оқу процесінің кестесі, өндірістік оқытудың күнтізбелік-тақырыптық бағдарламалары	Қыркүйек	Жоспар бекіту	Жауар Б.У.
4	Жұмыс берушілермен бірлесіп оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту және өндірістік практикаға шарттар жасасу	Қыркүйек	Жоспар бекіту	Жауар Б.У.
5	Мамандықтар бойынша практика базаларымен практикаларды дуальдық оқыту жүйесі бойынша келісім-шарттар жасау.	Қыркүйек	Келісім шарт	Жауар Б.У.
6	2021 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша шеберлердің есептері (электрондық журналға енгізу)	Қыркүйек	Ақпарат пен анықтамалар	Жауар Б.У.
7	Студенттер арасында Worldskills облыстық конкурсына дайындау жұмыстарын жүргізуі жоспар бекіту	қазан	жоспар	Жауар Б.У. 2-3 курс шеберлері
8	Жас маман жобасына қатысты жұмыстарды ұйымдастыру Күзиреттілік орталықтарын ашу	Жыл бойы ақпан	Орталықтар ашу	Жауар Б.У. Колледж әкімшілігі
	Мамандықтар арасында колледж ішкілік Worldskills чемпионатын өткізу	Ақпан-наурыз	байқау	Жауар Б.У. 2-3 курс шеберлері
2. Оқу-өндірістік жұмыс.				

9	Кәсіптік оқыту шеберлерін, оқу жүргізу, өткізу әдістемесімен таныстыру. Оқу жүргізу және аулшаруашылық машиналарды агрегаттау кезінде жанар жағар май шығынын мөлшерін бекіту.	Қыркүйек	Жұмысты тиімді жоспарлау	Жауар Б.У.
	Колледжде өткізілетін байқаулар, Worldskills чемпионатына дайындық, демо емтихандар т.б. іс шараларға жұмсалатын материалдардың қажетін анықтап бекіту.	Қыркүйек	Жұмысты тиімді жоспарлау	Жауар Б.У. Өнд.шеберлер
10	Комбайынды жүгері шабу жұмыстарына дайындау,	Қыркүйек	Жөндеу жұмыстар техниканың тиімді жұмысы,	Жауар Б.У, механик
11	Ауыл шаруашылық техникаларды күзгі жұмыстарға дайындау	қазан	Жөндеу жұмыстар техниканың тиімді жұмысы	Жауар Б.У, механик
12	Колледждің оқу шаруашылығында күзгі жұмыстарды ұйымдастыру	Қазан-қараша	Күздік бидай егу.	Жауар Б.У, механик
13	Өндірістік оқыту шеберлері кәсіптік практикаларды дуальдық оқыту жүйесімен ұйымдастырудың әдістемелік нұсқауларын дайындау	Қазан	Құжаттарды бекіту	Жауар Б.У,
14	Техникаларды қыстық мерзімге дайындық жұмыстарын жүргізу	қараша	Техникаларды сақтау	Жауар Б.У, механик
15	Кәсіптік практика өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша конференция ұйымдастыру.	қараша	Өнд.орындар басшылармен кездесу.хаттама	Жауар Б.У,
16	Практиканттарға жаңа техника мен технологияны, қазіргі әдістемені және өндірістік тәсілдер мен еңбек әдістерін игеру үшін қажетті жағдайлар жасау.	желтоқсан	нұсқаулар	Жауар Б.У,
17	Мамандықтар бойынша 2-3 курс студенттерді өндірістік практикаларға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру	Қантар	Құжаттарды бекіту	Жауар Б.У,
18	Ауыл шаруашылық техникаларды көктемгі жұмыстарға дайындау	ақпан	Жөндеу жұмыстар, техниканың тиімді жұмысы	Жауар Б.У, механик
19	Колледждің оқу шаруашылығында көктемгі жұмыстарды ұйымдастыру	наурыз	Арпа егу	Жауар Б.У, механик

20	Кәсіптік практика соңында кәсіпорыннан тағайындалған жетекшімен бірге, бағалау критерилерін ескере отырып сынақ қабылдау.	мамыр	хаттама	Жауар Б.У Өнд.шеберлер
21	2020-2021 оқу жылындағы өндірістік оқыту қорытындылары. Өндірістік оқыту шеберлерінің есептері	маусым	Хаттама, Анықтамалар, есептер	Жауар Б.У
3. Оқу-әдістемелік жұмыс.				
22	Оқу-жоспарлау құжаттамасының жағдайын тексеру және талдау	Қыркүйек	Хаттама, қызметкерлердің тиімді жұмысы	Жауар Б.У
23	Өндірістік шеберлерді тағылымдамадан өткізу кестесін бекіту	Қыркүйек	Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру;	Жауар Б.У
24	Жас мамандармен жұмыс жүргізу	үнемі	Тәжірибемен алмасу	Жауар Б.У
25	Өло шеберлерінің өндірістік оқыту және оқу практикасы сабақтарына өзара қатысуын бақылау	үнемі	Бақылау мен кеңес Сабаққа қатысқан сабақтарға талдау.	Жауар Б.У
26	«Мамандарды кәсіптік дайындаудағы әлеуметтік серіктестік» тақырыбына кәсіпорын жетекшілерімен семинарлар және дөңгелек үстелдер өткізу.	желтоқсан	Өнд.орындар басшылармен кездесу.хаттама	Жауар Б.У
27	«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» «Дәнекерлеу ісі» мамандықтардың өндірістік шеберлер арасында байқаулар өткізу.	Қантар	байқау,шеберлікті арттыру,	Жауар Б.У Өндірісте оқыту шеберлер
28	Фермер шаруашылығы мамандығының өндірістік шеберлер арасында байқаулар өткізу	сәуір	Байқау,шеберлікті арттыру,	Жауар Б.У Өндірісте оқыту шеберлер
29	Кесте бойынша кәсіптік бағдар жұмыстарын ұйымдастыру	сәуір	ақпарат	Жауар Б.У
30	3-курс студенттерге демонстрациялық емтихандарды өткізуге құжаттамаларды дайындау	сәуір	Емтихан құжаттар	Жауар Б.У Өндірісте оқыту шеберлер
31	Колледж түлектері үшін "бос орындар жәрмеңкесін" ұйымдастыру және өткізу	мамыр	Түлектерді орналастыруға көмектесу	Жауар Б.У
32	Колледж түлектердің жұмысқа орналастыру жұмыстарын бақылауға алып реестерге енгізу	Маусым-тамыз	Ақпарат пен анықтамалар	Жауар Б.У

3.4 2022-2023 оқу жылына арналған ақпараттық жұмысының жоспары

2021-2022 оқу жылында № 7 Бетқайнар колледжінде директордың ақпараттық жүйелер ісі жөніндегі орынбасарының атқарылған жұмыстарының жоспары бойынша жеткізген жетістіктеріміз және күтілетін нәтиже:

Жоспар бойынша	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Мекемедегі интернет желісі	4 мб/сек дейін	4-8 мб/сек	40 мб/сек –жоспар.
College SmartNation	-	97,8 %	100 % орындалды
Демонстрациялық емтихан	-	15 студент	30 студент
jambyl-tylek.kz	тамыз	маусым	маусым
Электрондақ портфолияға өту	-	-	100 %
Электрондық журнал	100 %	100 %	100 %

Жылдық жұмыс жоспарның мақсаты:

Колледж ішкі жүйесінің инновациялық әлеуетін дамытуға ықпал ету, білікті ақпараттық-әдістемелік, оқу-әдістемелік, жобалық - ұйымдастырушылық жүйе құру негізінде басқарушы және педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін дамытуда техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты білім беру мекемелерінде жүзеге асыруға тиімді әдістер құру.

Міндеттер:

1. Арнайы пән оқытушылары, жалпы білім беру пән оқытушылары және өндісітік шеберлерге ,инновациялық қызметте қолдау көрсету, эксперименттік-тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу;
2. Оқыту, ақпараттық, әдістемелік, жаңашылдық, консультациялық қор құру арқасында әдістемелік жұмыстың жүйелі ұйымдастырылуын нығайту;
3. Колледж ішлік біртұтас ақпараттық - білімдік және әдістемелік кеңістігін құру;
4. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату;

Бағыттары:

1. Ұйымдастыру жұмыстары. Директордың ақпараттық жүйелер ісі жөніндегі орынбасарының жұмысын реттейтін құқықтық құжаттар
 - Қазақстан Республикасының Конституциясы
 - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
 - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңы
 - "Дербес деректер және оларды қорғау туралы",

- "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңдары;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы»
- ҚР Үкіметінің Қаулысы, Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы,
- Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы

2. Жұмыс жоспарлары

3. Сараптамалық жұмыс

4. Ақпараттық жұмыс

5. Әдістемелік-ұйымдастырушылық жұмыс

6. Семинарлар, сайыстар

7. Ғылыми-әдістемелік жұмыс

№	Қарастырылатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	Құқықтық-нормативтік құжаттарды оқып, білу.	Тамыз-қыркүйек	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н
1.2	Оқытушылардың қажеттілігі бойынша семинарлар өткізу	Жыл бойы.	Жоспар, Анықтама	Жоспар, анықтама
1.3	Колледждің ішкі жоспары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Жыл бойы	Анықтама, сайтқа ақпарат салу	Анықтама, сайтқа ақпарат салу
1.4	Мекемеде интернет желісінің 40 мб/сек жылдамдыққы көтеру үшін іс-шаралар ұйымдастыру	Желтоқсанға дейін	40 мб/сек интернет желісінің қамтылуы	Чоенбаева Г.К Исмагамбетова Н
1.5	2022-2023 оқу жылында бітіруші топтарда өтетін Демонстрациялық емтиханға CIS –жүесін жаңарту, емтихан	Мамыр- Маусым	CIS	Арнайы пә мұғалімдері, 3 ку

	материалдарын енгізу, сараптама тобын жұмыс жоспарымен таныстыру, әр күндік нәтижелерді енгізу, сертификаттарын сайтқа QR- код арқылы жариялау.			мастерлері, Исмагамбетова Н
1.6	2022-2023 Бітіруші түлектерді « Жамбыл түлек » базасына енгізу	Маусым	«Жамбыл түлек » базасы	Исмагамбетова Н
1.8	Турикетке 2022-2023 жылы келген студенттерді және оқытушыларды енгізу	Қыркүйек	Турникет базасы	Исмагамбетова н
1.9	2022-2023оқу жылында 3D-Hologram – колледж тарихын немесе жарнамаларды іс-шараларда таныстыру	Жыл бойы	3D-Hologram	Исмагамбетова Н
2. Жұмыс жоспарлары				
2.1	2022-2023 жылға жұмыс жоспарын құру.	Тамыз	Жылдық жоспар	Исмагамбетова Н
2.2	Ағымды шаралардың өткізілуін жоспарлау	Білім басқармасынан келген хаттарға сәйкес	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Исмагамбетова Н
3. Сараптамалық жұмыс				
3.1.	2022-2023 оқу жылында 1 курс студенттерін электронды «COLLEGE SmartNation» базасында топтарға бөлу	Тамыз- Қыркүйек	«COLLEGE SmartNation»	Исмагамбетова Н
3.2	2022-2023 оқу жылында 1 курс студенттерін электронды «COLLEGE SmartNation» базасынан ҰБДҚ базасына енгізу	Қыркүйек	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
	ҰБДҚ базасына жұмысқа орналасу индикаторын толтыру	Қазан	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
3.4	Деректер банкін қалыптастыру және толықтыру: • Жүргізетін жұмыс бағыты бойынша; IT- Педагогикалық ақпараттар	Жыл бойы	Мәліметтер банкі	Исмагамбетова Н
3.5	Конференция, сайыстар, шараларды өткізу бойынша әдістемелік құжаттарды өңдеу (ереже, нұсқаулық, ұсыныстар) Колледж сайты арқылы педагогикалық конкурстарға қатысудың шарттарымен педагогикалық жұртшылықты ақпараттандыру	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар, ережелер, жадынамалар	Исмагамбетова Н
3.6.	ҰБДҚ базасына өзгертулер енгізу енгізу	Ай сайын	ҰБДҚ	Исмагамбетова Н
3.7	«COLLEGE SmartNation» баға қою мониторингін қадағалау	Күнделікті	«COLLEGE SmartNation»	Исмагамбетова Н
3.8	2022-2023 оқу жылында бітіруші топтарда өтетін Демонстрациялық емтиханға CIS –жүесіннің жұмысы бойынша оқыту семинарын өткізу	Қаңтар-Наурыз	Аналитикалық анықтама сайтқа	Исмагамбетова Н

			ақпарат жариялау	
3.9	«COLLEGE SmartNation» базасы арқылы 2023-2024 оқуға қабылдау бойынша ақпарат жаңарту, келісім шартқа отыру			Исмагамбетова Н Чоенбаева Г.К
4. Ақпараттық жұмыс				
4.1.	ҚР білім Министрлігінен келген құжаттарды оқып білу	Жыл бойы	Құқықтық- нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н
4.2	Колледж сайтына, өткізілген іс-шаралар, жоспарлар, мақалалар жариялау.	Жыл бойы.	Сайт материалдары	Исмагамбетова Н
4.3.	IT- мекемелермен әріптестік қарым-қатынасты дамыту, келісі шарттарға отыруды қадағалау	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н
4.4.	Сайтқа жариялау үшін ақпараттық- педагогикалық құжаттарды іріктеу.	Жыл бойы	Сайт материалдары	Исмагамбетова Н
4.5	“TALAP” КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ сайтынан ТжКБ ұймдарына арналған конкурстар мен семинарларға оқытушыларға қатысуға әдістемелік көмек көрсету	Жыл сайын	TALAP” КОММЕРЦИЯЛ ЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ сайты	Исмагамбетова Н
5. Әдістемелік-ұйымдастырушылық жұмыс				
5.1.	IT күзiреттiлiк бойынша оқытушылардың кәсiби өсуiне жетекшiлiк жасау	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама сайтқа ақпарат жариялау	Исмагамбетова Н
5.3.	Оқытушылар үшін «COLLEGE SmartNation» семинар-практикумдар өткізу	Қазан-ақпан	Аналитикалық анықтама	Исмагамбетова Н
5.4.	Оқытушылардың «COLLEGE SmartNation» жұмысын қорытындылау, сараптама жасау, оны жетілдірудің бағыттарын анықтау.	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н
6. Семинарлар, сайыстар				
6.1.	Қосымша жоспар бойынша	Жыл бойы	Әдістемелік ұсыныстар	Исмагамбетова Н
7. Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
7.2.	Даму бағдарламаларын, оқу бағдарламаларын дидактикалық материалдарды сараптамалауға қатысу	Жыл бойы	Құқықтық- нормативтік құжаттар банкі	Исмагамбетова Н

3.5 2022 – 2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық база	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	тамыз
2	«Колледждегі тәрбие жұмысының қызметі бойынша нормативтік-құқықтық база» әдістемелік сағаты	Хаттама	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	02. 09. 2022 ж
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Тәрбие жұмысының 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	тамыз
2	Топта тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру	Топтағы жұмыс жоспары	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	1-2 тамыз
3	Топтың әлеуметтік картасын жасау	Әлеуметтік карта	Топқа жауаптылар	5-7 қыркүйек
4	Жастар инспекторының жұмыс жоспары	Жоспар бекіту	ЖИ А. Ерік	қыркүйек
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.				
1	«Білім күні» салтанатты жиыны	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	01.09.2022 ж.
2	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм»	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	01.09.2022 ж
3	"Адамды және азаматты тәрбиелеу: студенттің құқықтары мен міндеттері»	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	08.09.2022 ж
4	"Кәмелетке толмағандардың қылмыс үшін қылмыстық	Мақала	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	10. 09. 2022 ж

	жауаптылығы» ҚАІБ – ің ЖІЖ инспекторы А. Топчаковпен кездесу			
5	«Абырой мен ар-намыс» тәрбие сараты	Хаттама, фотоесеп	1 курс топқа жауаптылары	15. 09. 2022 ж
6	Республика күні	Хаттама, фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев ЖИ А. Ерік АӘДжТ пән оқытушысы Тарих пән оқытушысы Топқа жауаптылар	Қазан 2022
7	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев ЖИ А. Ерік АӘДжТ пән оқытушысы Тарих пән оқытушысы Топқа жауаптылар	15. 12. 2022 ж
8	«Адалдық пен парасаттылық-мінез-құлық нормасы» дөңгелек үстелі	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	23. 12. 2022 ж
9	«Таза сессия!» акциясы	Фотоесеп	Студенттік парламент	Қаңтар 2023 ж
10	«Жас сарбаз» патриоттық клубының іс – шараларын ұйымдастыру	Хаттама, фотоесеп	АӘДжТ пән оқытушысы	Жыл бойы
11	Алғыс айту күніне акциялар, челлендж ұйымдастыру	Бейне, фото, анықтамалар	ЖИ А. Ерік Топқа жауаптылар	1 наурыз 2023 ж
12	«Жеңіс күні»	Бейне, фото, анықтамалар	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев ЖИ А. Ерік АӘДжТ пән оқытушысы Тарих пән оқытушысы Топқа жауаптылар	Мамыр 2023 ж
13	Колледжішілік есепте және КТІИ есебінде тұратын девиантты мінез-құлықты студенттермен жұмыс.	Жұмыс жоспары, әңгімелесу хаттамалары	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев Психолог Б. Коштаева Топқа жауаптылар	Жыл бойы

2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайт

Құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағыру" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру.

1	«15қыркүйек – Қазақстан Республикасы халықтарының тілдері күні» іс-шара	Фотоесеп	Тіл пәндері оқытушылары	Қыркүйек 2022 ж
2	Қарттар күні	Фотоесеп, мақала	ЖИ А. Ерік Студенттік парламент	Қазан 2022 ж
3	Ұстаздар күніне арналған іс – шаралар ұйымдастыру	Бейне, фото, анықтамалар	Топқа жауаптылар ЖИ А. Ерік Студенттік парламент	Қазан 2022 ж
4	Студенттік күнін атап өту	Фотоесеп	Топқа жауаптылар ЖИ А. Ерік Студенттік парламент	Қараша 2022 ж
5	«Қамқорлық» қайырымдылық акциялары»	Фотоесеп	Еріктілер клубының мүшелері	Жыл ішінде
6	Мүмкіндігі шектеулі балаларды жаңа жылмен құттықтау (қайырымдылық акция)	Фотоесеп	Топқа жауаптылар ЖИ А. Ерік Студенттік парламент	Желтоқсан 2022 ж
7	«Қазақстан-бейбітшілік аумағы» көрмесі	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев Топқа жауаптылар	Ақпан 2023 ж
8	«Колледж аруы» байқауы	Фотоесеп	Р. Масадыкова, Л. Кеженбаева, Г. Келдибаева	Наурыз 2023 ж
9	«Армысың, Әз Наурыз!» мерекелік іс-шара	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев Топқа жауаптылар	Наурыз 2023 ж
10	Киелі жерлерге саяхат	Бейне, фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев ЖИ А. Ерік АӘДжТ пән оқытушысы Тарих пән оқытушысы Топқа жауаптылар	Жыл ішінде
11	Дипломдарды салтанатты табыстау	Фотоесеп	Басшының ТІЖО	Маусым 2023 ж

Д. К. Картамбаев

3. Бағыты: ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.

1	Тілдер күні	Фотоесеп	Тіл пәндері оқытушылары	Қыркүйек 2022 ж
2	Ұлттық ойындар жарысы	Фотоесеп	ДШ пән оқытушылары	Қазан, Наурыз
3	Наурыз мерекесі	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев ЖИ А. Ерік	Наурыз 2023 ж
4	«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күніне іс – шара»	Бейне, фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев Топқа жауаптылар	Маусым 2023 ж
5	Әр түрлі ұлттық байқауларға қатысу	Бейне, фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	Жыл ішінде

4. Бағыты: Отбасылық тәрбие

Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

1	1 курс студенттердің отбасы тұрмысының жағдайлары бойынша анықтау жұмыстарын жүргізу	Фотоесеп, ГЖТ актісін толтыру	Топқа жауаптылар	Қыркүйек 2022 ж
2	«Колледждің ата-аналармен ынтымақтастығы» әр топта ата – аналар комитетін сайлау	Ата – аналар жиналысы	Топқа жауаптылар	Қазан 2022 ж
3	«Ата-аналар мен педагогтардың кәмелетке толмағандарды тәрбиелеу және білім беру жөніндегі құқықтары мен міндеттері» дөңгелек үстелі	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	25 қараша 2022 ж
4	«Жасөспірім өміріндегі ата-аналардың рөлі» ата-аналар комитетімен кездесу	Фотоесеп	Психолог Б. Коштаева	Ақпан 2023 ж

5	«Оқу қорытындылары» ата-аналар жиналысы	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	Маусым 2023 ж
---	---	----------	------------------	---------------

5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

1	Колледж аумағын тазалау	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	қыркүйек қазан, сәуір-маусым
2	«Пластикалық бөтелкенің екінші өмірі!» акциясы	Фотоесеп, мақала	Студенттік парламент	Қараша 2022 ж
3	«Ең үздік гүлзар!» байқауы	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	Жыл ішінде 2023 ж
4	«Туған өлкенің сұлулығы!» бейне роликтер байқауы	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тарих пән оқытушылары Топқа жауаптылар	Сәуір - мамыр 2023 ж
5	Тазалық акциялары	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	қыркүйек қазан, сәуір-маусым

6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

1	Колледжде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	Қыркүйек 2022 ж
2	Колледжде спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	Қыркүйек 2022 ж
3	«Оқуға құштар колледж» жобасын іске асыру	Жоспар құру	Кітапханашы	Қыркүйек 2022 ж
4	Ақпараттық минут: "Желідегі қауіптер мен қорғаныс туралы біл»	Фотоесеп	Директордың ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары, информатика оқытушысы	Қазан 2022 ж
5	Дебат клубын ұйымдастыру	Жұмыс жоспары	Жастар инспекторы А. Ерік	Қараша 2022 ж
6	«Интернеттегі жасөспірімдердің қауіпсіздігі» Майкрософт жобасы	Фотоесеп	Директордың ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары, информатика оқытушысы	Ақпан, мамыр 2023 ж

7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы

жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам ме сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.

1	«Жақсы мінез ережелері» ақпараттық сағаты	Фотоесеп	Топқа жауаптылар	09. 09. 2022 ж
2	«Қоғамдық орындардағы тәртіп ережелері» дәріс	Фотоесеп	1 курс топ жетекшілері	16. 09. 2022 ж
3	Рейд "Студенттің сыртқы келбеті»	Акт	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	Ай сайын
4	Студенттік ережемен таныстыру	Ақпараттық сағаттар	Топқа жауаптылар	Жылына 2 рет
5	«Күзгі бал»	Фотоесеп	ЖИ А. Ерік	Қазан 2022 ж
6	«Жігіт сұлтаны» байқау	Фотоесеп	ЖИ А. Ерік Топқа жауаптылар	Ақпан 2023 ж
7	«Қозы көрпеш – Баян Сұлу» күні	Фотоесеп	ЖИ А. Ерік Топқа жауаптылар	Сәуір 2023 ж
8	КТК ойындарын ұйымдастыру	Фотоесеп	ЖИ А. Ерік Студенттік парламент	Жыл бойы

8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

1	Денсаулық күні!	Фотоесеп	Дене тәрбиесі оқытушылары	Қыркүйек 2022 ж
2	СӨС бойынша ақпараттық сағаттар	Фотоесеп	Медбике	Жыл бойы
3	Психологиялық диагностика	Диагностика	Психолог	Қыркүйек 2022 ж
4	"Мен және спорт" спорттық эстафета	Фотоесеп	Дене тәрбиесі оқытушылары	Қазан 2022 ж
5	"Есірткісіз әлем" дәріс (дәрігерлермен кездесу)	Фотоесеп	Басшының ТІЖО Д. К. Картамбаев	Қараша 2022 ж
6	«Денсаулық алтын байлық» волейбол, кіші футбол жарыстары	Фотоесеп	Дене тәрбиесі оқытушылары	Жыл бойы
7	облыстық және аудандық іс-шараларға қатысу	Фотоесеп, мақала	Әкімшілік	Жыл бойы

3.6 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік-шаруашылық жұмысының жоспары

Әкімшілік-шаруашылық қызметтің мақсаты: Әкімшілік-шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар өз қызметінде: Енбекті қорғау (ЕК) жұмысын ұйымдастыруға, жарақаттану мен кәсіптік аурулардың алдын алатын іс-шаралар өткізуге жауап береді. Өндірістік және энергетикалық жабдықтарды, машиналар мен тетіктерді, қысыммен жұмыс істейтін бу және су жылытатын қазандар, сауыттарды пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтауды қамтамасыз етеді. Материалдық құндылықтарды қоймалау мен сақтау, тиеу-түсіру жұмыстары, кезінде өндірістің әзірленген технологиясын қолданудың дұрыстығын, ауыр заттарды тасу нормаларын, тұрмыстық және қосалқы үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық күйін сақтауды қамтамасыз етеді. Су құбырлары, газ құбырлары, канализация, жылу желістерінің дұрыстығына жүйелі бақылау жасап отырады. Мерзімдік ішкі тексерулерді, гидравликалық сынақтар мен су жылытатын қазандар мен су жылытқыштарды тазартуды ұйымдастырады.

№	Қарастырылатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.1	Тауарлық- материалдық құндылықтарды есепке алу және сақтау жөніндегі құжаттар (анықтамалар, есептер, мәліметтер)	Жыл бойы.	Құқықтық- нормативтік құжаттар банкі	Мамаджанов А
1.2	Толық материалдық жауапкершілік туралы шарттар (көшірмелері)	Жыл бойы.	Түп нұсқасы бухгалтерияда	Мамаджанов А
1.3	Мүлікті қабылдау, тапсыру және есептен шығару актілері	Тоқсан бойынша	Құқықтық- нормативтік құжаттар банкі	Мамаджанов А
1.4	Жөндеу жұмыстарын жүргізу жөніндегі құжаттар	Жыл бойы	Құқықтық- нормативтік құжаттар банкі жоспар	Мамаджанов А
1.5	Ағымды шаралардың өткізілуін жоспарлау	Жыл бойы	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.6	Өрт қауіпсіздігі мен ТЖ бойынша нұсқаулықтар (бастапқы және ағымдық нұсқаулықтар журналы	Қыркүйек- Қаңтар	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.7	СЭС, өрттен қорғау, АҚ, ТЖ актілері	Шілде-Тамыз	Актілер	Мамаджанов А
1.8	Жұмыс уақытын есепке алу табелі (штат кестесіндегі қызметкерлер	Жыл бойы	Мәліметтер банкі	Мамаджанов А

1.9	Коммуналдық қызмет көрсетуге, сондай-ақ жабдықтарға қызмет көрсетуге қатысты шарттар	Жыл бойы	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.10.	Мүлікті есепке алудың салыстырмалы ведомосының инвентарлық тізімдемесі	Жыл бойы	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Мамаджанов А
1.11	Қажетті шаруашылық құжаттамаларын жинау	Жыл бойы	Құқықтық-нормативтік құжаттар банкі	Мамаджанов А
1.12	Техникалық персоналдың жұмыс уақыттарын есепке алу журналы	Жыл бойы	Журнал	Мамаджанов А
1.13	Территорияны көріктендіру, көгалдандыру және жинап тазалау жұмыстары;	Жыл бойы	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.14	Мүліктерін инвентарлы есепке алуды; мүліктерге инвентаризация жасау	Қазан	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.15	Колледж территориясының тазалығын қадағалау	Жыл бойы	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.16	Жатақханада ағымды жөндеу жүргізу	Тамыз-Шілде	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А
1.17	Жатақхана территориясының тазалығын қадағалау	Жыл бойы	Ағымдың шаралардың нәтижесі	Мамаджанов А

3.7 2022-2023 оқу жылына арналған өндірістік оқыту жұмысының оқу жоспары

Мақсаты: Жаңа әлемдігі Қазақстан Республикасының өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін артыруға қабілетті, жоғары жеке қасиеттерге ие, теориялық және тәжірибелік дағдылары жоғары деңгейдегі, орта буындағы бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Міндеттері: колледж педагогтік ұжымы қызметін кәсіптік оқыту бойынша ұйымдастырылуын және үйлестірілуін жүзеге асыру.

Оқу бағыты: Техникалық және кәсіптік білім беру кадрларын даярлаудың беделін арттыру;

1. «Жас маман» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жағдайында мамандарды даярлаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
2. Өңірлік экономиканы индустрияландыру картасының қажеттілігі үшін кадрлар даярлау;
3. Заманауи технологияларды, білім беру бағдарламаларын енгізу;
4. Студенттердің академиялық ұтқырлығын дамыту үшін жағдай жасау;
5. Жаңадан келген студенттер мен талапкерлерді бейімдеудің қолайлы ортасын құру, сондай-ақ олардың колледждегі барлық білім алушылармен жұмыста әлеуметтік психологиялық қызметпен өзара іс-қимылын жақсарту.

Оқу-тәжірибелік бағыт:

1. Дуальды оқыту жүйесін, модульдік бағдарламаларды енгізу;
2. Әлеуметтік әріптестікті кеңейту, оқу процесінің траекториясы бойынша жұмыс берушілермен тығыз өзара іс-қимыл жасау;
3. Өңір азаматтарының, кәсіпорындары мен ұйымдарының колледжде кадрлар даярлау сапасына, көлеміне, бейініне және бағыттарына қанағаттану дәрежесін арттыру;
4. Іске асырылып жатқан білім беру бағдарламаларының кәсіби стандарттардың, WorldSkills халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкестігіне қол жеткізу;
5. Жоғары білікті мамандарды даярлаудың стратегиялық міндеттеріне сәйкес колледждің оқу-материалдық базасын жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы.	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру бойынша жұмыс				
1.	Білім Министрлігінің нормативтік - құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген) (бұдан әрі - МЖМБС) кәсіптік стандарттарын, Worldskills кәсіптік стандарттарын, 2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдардың талаптарын зерделеу. Олардың мазмұнын колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымына жеткізу.	жыл бойы	Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындау.	ОӘЖ бойынша орынбасарлық комиссиялар тарапы

2.	«Жас Маман» жобасы шеңберінде шетелдік серіктес – Soprano Group, Финляндия Оph-5213-2020 әзірлеген білім беру бағдарламаларын және дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын зерделеу (ҚР БҒМ 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы).	жыл бойы	Soprano Group білім беру бағдарламаларын енгізу	ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
3	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтердің жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін зерделеу. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы	тамыз	Ұйым мұғалімдеріне қажетті құжаттарды әзірлеу.	ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
4	Сұрақтар бойынша кеңес беру: - оқу процесінің ОӘК; -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына негізделген жоспарлау құжаттамасын жүргізу-сабақтарды өткізудің ұтымды әдістерін таңдау;	жыл бойы	Консультациялар өткізу: -оқу процесінің ОӘК	ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
5	Өзін-өзі тәрбиелеу жұмыстары бойынша колледж педагогтеріне консультациялық көмек жүргізу	жыл бойы	Өз білімін жетілдіру жұмыстары	ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары

2. Оқу-өндірістік жұмысты ұйымдастыру

1.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес пән/модуль/ және кәсіптік практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасын бақылау және бекіту.	Тамыз	Колледжішілік бақылау	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
2.	Оқу шеберханалары мен жұмыс орындарының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Кабинеттер мен шеберханалардың төлқұжаттары	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
3.	Оқу кабинеттері мен шеберханаларының 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын бекіту	Тамыз	Кабинеттердің жоспарлары бекітілсін	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасар циклдік комиссиялар төрағалары
4	Оқу кабинеттерін рәсімдеу және жабдықтау бойынша жүйелі жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Оқу кабинеттерін рәсімдеу және жабдықтау	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары

			бойынша жұмыстарын ұйымдастыру	циклдік комиссиялард төрағалары
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің № 125 бұйрығына сәйкес аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар, Маусым	Аралық аттестаттауды өткізу	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
6.	WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихандардың құжаттамасын дайындау	Сәуір	Демонстрациялық емтихандар	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
7.	Меншіктің әртүрлі нысандарындағы ұйымдармен өндірістік практикадан өту туралы шарттар жасау	Оқу кестесі бойынша	келісімшарт	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары, шеберлері
8.	Студенттерді практика базалары бойынша бөлуді ұйымдастыру. Студенттердің практикадан өтуі туралы бұйрықтың жобасын дайындау	Оқу кестесі бойынша	Бұйрық	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары, шеберлері
9.	Мамандықтар бойынша практика нәтижелерін қорытынды бақылау	Оқу кестесі бойынша	Талдау	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары, шеберлері
10.	"WorldSkills Kazakhstan" стандартының құзыреттілік тапсырмаларын енгізу		"WorldSkills" стандартын енгізу	ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
11.	Журналдарды толтырудың сәйкестігін бақылау	Жыл бойы	Журналдарды толтыруды бақылау	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасар
12.	Оқушыларды "WorldSkills" чемпионатына қатысуға дайындауды ұйымдастыру	Жыл бойы	"WorldSkills" чемпионатына қатысу	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары оқытушылар мен шебе
3. Оқытушылардың біліктілігін, кәсіби-педагогикалық деңгейін арттыру				
1.	Педагогтердің кәсіби қызметінің мониторингі	Жыл бойы	Мониторинг	

2.	Аттестатталатын оқытушылардың ММС, КС, колледж семинарларында, «Педагогикалық шеберлік мектебі» отырыстарында сөз сөйлеуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Әзірленген жоспарлар	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
3.	Аттестатталатын оқытушылардың ММС, КС, колледж семинарларында, «Педагогикалық шеберлік мектебі» отырыстарында сөз сөйлеуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Оқытушылардың «ашық» сабақтарын, аудиториядан тыс іс-шараларын өткізуді ұйымдастыру	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
4.	Педагогикалық құрамның біліктілігін арттыру туралы электрондық деректер базасын құру және қалыптастыру	Жыл бойы	Есепке алу	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
5.	Оқытушылардың қызметтегі педагогикалық қиындықтарды диагностикалау	қыркүйек	Диагностика	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
6.	Қиындықтарды диагностикалау және оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Бақылау, талдау	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
7.	Сабаққа қатысу туралы есептер, ашық сабақтарды талқылау және талдау	Жыл бойы	Есеп	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
8.	АКТ қолдану бойынша теориялық семинар: Білім беру процесінде АКТ қолдану саласындағы педагог қызметкерлердің құзыреттері», «Ақпараттық технологияларды меңгеру деңгейі» сауалнама	Қаңтар	Семинар	Шығармашылық топ мүшелері
4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және тарату				
1.	Колледж жүзеге асыратын озық педагогикалық тәжірибе, прогрессивті әдістемелер деректер банкін құру	Жыл бойы	Бәсекеге қабілеттілікті арттыру	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары

				циклдік комиссиялар төрағалары
2.	Оқытушылардың оқу қызметін бақылаудың заманауи технологияларын іске асыру бойынша оқытушылардың жұмыс тәжірибесін жинақтау: 1. «Құзыреттілік тәсілге негізделген модульдік оқыту шеберлік» сағаттары	Сәуір-Мамыр	Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі	Деркенбаева А.О
3.	«Оқу-тәрбие процесінде инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесі» оқыту семинары	Сәуір	Семинар	Масанов Л.А
4.	БАҚ-тағы жарияланымдар , әдістемелік журналдарда және т. б.	Жыл бойы	Педагогикалық тәжірибені тарату	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
5.	Аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі семинарлар мен конференцияларға қатысу	Жыл бойы		Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
5. Жас және бастаушы педагогтармен жұмыс жүргізу				
1.	Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға, ө/о шеберлеріне, кураторларға педагог - тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық дайындау	Тамыз	Бұйрықты дайындау	Әдіскер
2.	Әдістемелік жұмыстың жалпы схемасына қосу үшін жаңадан қабылданған оқытушылардың кәсіби мүмкіндіктерін талдау Анализ профессиональных возможностей вновь принятых преподавателей для включения их в общую схему методической работы	Жыл бойы	Сауалнама	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары, циклдік комиссиялардың төрағалары
3.	Педагогикалық жұмыс мәселелері бойынша жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға, ө/о шеберлеріне, кураторларға жүйелі кеңес беру.	Жыл бойы	Консультация	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары, циклдік комиссиялардың төрағалары
4.	Тренинг-практикум «Жас оқытушылардың колледж жағдайына бейімделуі»	Желтоқсан	Тренинг-практикум	Жас педагог мектебі мүшелері

5.	Қазіргі оқу сабағының мақсаттары мен міндеттері. «Табыс сатысы» байқауын өткізу	Ақпан	«Табыс сатысы» байқау	Жас педагог мектебі мүшелері
6.	Жас және жаңадан қабылданған оқытушылардың, ө/о шеберлерінің сабақтарына қатысу. Мақсаты: сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуде туындайтын педагогикалық қиындықтарды анықтау және түзету.	Жыл бойы	Сабақтарға қатысу	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары, циклдік комиссиялардың төрағалары
7.	Жас мұғалімнің шығармашылық әдістемелік апталығын өткізу. Ашық оқу сабақтары, жас мұғалімдердің шығармашылық есептері. «Сұрақтарға жауаптар» дөңгелек үстелі.	Наурыз	Дөңгелек үстел	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары, циклдік комиссиялардың төрағалары
8.	Жас мамандардың педагогикалық семинарларға, семинар - практикумдарға қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Жұмысты ұйымдастыру	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
9.	Жас мамандардың педагог - тәлімгерлер сабақтарына, ашық сабақтарға және колледждегі сабақтан тыс іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы в	Сабаққа қатысу	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары
10.	Жас мамандардың жұмысын талдау, педагогикалық қиындық	Жыл бойы	Жұмысты талдау	Директорының ОӨЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялар төрағалары

6. «Педагогикалық шеберлік мектебі» жұмысы

1.	ТЖКБ жүйесіндегі жаңа педагогикалық технологиялар, инновациялар туралы ұжымға кеңес беру	Жыл бойы	Кеңес беру	Әдіскер
2.	«Педагогикалық қарым-қатынас стилі» психологиялық практикумы	Қаңтар	Психологиялық практикум	Масымканова Г.Т.
3.	«Жаңа формация мұғалімі» баяндама	Қараша	Семинар	Кадиева М
4.	«Педагогикалық идеялар қоржыны» тақырыбындағы дөңгелек үстел	Желтоқсан	Дөңгелек үстел	Педагогикалық шебер мектебінің мүшелер

5.	Практикалық сабақ тақырыбы «Жанжалды жағдайларды шешу»	Қаңтар	Семинар	Педагогикалық шебер мектебінің мүшелер
6.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Әдістемелік көмек	Педагогикалық шебер мектебінің мүшелер
7.	Сабаққа қатысу. Пәндік апталарды өткізу. Кеңес беру және сұхбаттасу	Жыл бойы	Пәндік онкүндіктер	Педагогикалық шебер мектебінің мүшелер
7. Педагог қызметкерлерді аттестаттау				
1.	Педагогтердің кәсіби қызметінің мониторингі .	Жыл бойы	Мониторинг	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
2.	Аттестаттауды ұйымдастыру бойынша құжаттар топтамасын қалыптастыру	Жыл бойы	Портфолио	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары.
3.	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараға қатысу. Ашық іс-шара, сабақ өткізу	Жыл бойы	Бақылау және талдау	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
4.	Педагог қызметкерлердің портфолиосын қалыптастыруға көмек көрсету	Жыл бойы	Портфолио	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
5.	Педагог қызметкерлердің конкурстарға, семинарларға, педагогикалық шеберлік фестивальдеріне және т. б. қатысу нәтижелерінің мониторингі	Жыл бойы	Педагогтердің конкурстарға, семинарларға қатысуы	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары циклдік комиссиялард төрағалары
6.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау нәтижелерін талдау	Сәуір	Педагогтарды аттестаттау	Директорының ОӘЖ бойынша орынбасары

				циклдік комиссиялард төрағалары
8. Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл				
1.	Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің базалық кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру: - тағылымдама мерзімдерін келісу - жұмыс берушінің пікірін ескере отырып, жұмыс бағдарламаларының мазмұнын түзету	Оқытушылар- дын жеке жоспарлары бойынша	Инженерлік- педагогикалық қызметкерлердің тағылымдамасы	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялар, төрағалары
2.	Өндірістік практиканың жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын келісу.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Жұмыс оқу бағдарламасы	Директорының ОӨ) бойынша орынбасар циклдік комиссиялард төрағалары
3.	Кәсіби модульдер бойынша біліктілік емтихандарын өткізу үшін бағалау құралдарының жиынтығын келісу	Емтихан кестесі бойынша	Бағалау құралдары	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялард төрағалары
4.	ШҚ басшыларының қатысуымен «Ауыл шаруашылығы мәселелері» ғылыми-практикалық конференция өткізу	Сәуір	Ғылыми- практикалық конференция	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялар, төрағалары
5.	«Білім беру мекемесінің кәсіпорындармен және ШҚ болашақ мамандардың еңбек мәдениетін қалыптастыру бойынша өзара іс-қимылы» тақырыбында ШҚ басшыларының дөңгелек үстелі	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялар, төрағалары
6.	Аралық және қорытынды емтихандарды өткізу кезінде біліктілік комиссияларына қатысу үшін жұмыс берушілерді тарту	Сәуір	Емтихандар	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялар, төрағалары
7.	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі		Мониторинг	Директорының ОӨ. бойынша орынбасар циклдік комиссиялар, төрағалары

3.8 2022-2023 оқу жылына арналған колледж кітапханасының жылдық жоспары

Кітапхананың басты мақсаты:

1. кітаппен жұмыс үдерісінде студенттерді азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. студенттердің оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. студенттерді оқуға тарту;
4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту.

Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен студенттермен өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. студенттерде ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. студенттерде тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға оқытушыларға және студенттерге әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда оқытушылар үшін жағдай жасау.
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- колледж сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауапты
1	«Кітапхана - табыс мекені»	Қыркүйек	Кітап көрмесі	Кітапханашы Бағысбаева Г.
2	«Ғажайып кітап әлемі» тілдер мерекесіне	Қыркүйек	Көрме ұйымдастыру	Кітапханашы
3	«Білім көзі - кітапта», «Әдебиет әлемінің шыңы» М.Әуезов	Қыркүйек	Әдеби кеш	Кітапханашы
4	Алаштың ардақтылары: Ахмет Байтұрсынов	Қазан	Кітапханалық сабақ	Кітапханашы
5	М.Әуезов әлемі «Сөз құдіреті»	Қазан	Сайыс	Кітапханашы

6	«Ән ажары көңілдің»	Қараша	Ақын – жазушылардың өлең шумақтарынан жарыс	Кітапханашы
7	«Кітап – сарқылмас қазына» «Ә.Нұршайықовтың өмірі мен шығармашылығы»	Қараша	Кітапханалық сабақ Слайд	Кітапханашы
8	«Кітап – алтын қазынам» Абайдың қарасөздері	Желтоқсан	Байқау	Кітапханашы
9	ҚР тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік таңы атқан күн!»	Желтоқсан	тәрбие сағаты	Кітапханашы
10	Білім мен тәрбие - егіз ұғым	аңтар	пікірталас	Кітапханашы
11	Қаламгер және оның шығармашылық мұрасы	Қаңтар	Кітапханалық сабақ	Кітапханашы
12	«Еңбек пен ерлікті, махаббат пен достықты жырлаған...»	Ақпан	Кітапханалық сабақ	Кітапханашы
13	Патриоттық тәрбие Бауыржан Момышұлы	Ақпан	Кітапханалық сабақ	Кітапханашы
14	Аналар мейрамы «Асыл анам ардағым»	Наурыз	тәрбие сағаты	Кітапханашы
15	«Атамекен» Қазақтың салт-дәстүрлері	Наурыз	Тәрбие сағаты	Кітапханашы
16	2 сәуір халықаралық балалар кітабы күні	Сәуір	Презентация	Кітапханашы
17	«Басты байлық-денсаулық»	Сәуір	Дөңгелек үстел	Кітапханашы
18	Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл	Мамыр	Көрме Тәрбие сағаты	Кітапханашы
19	Патриоттық тәрбие «Ұлы жеңіске тағзым»	Мамыр	Тәрбие сағаты, көрме	Кітапханашы
20	4 маусым Қазақстан Республикасының рәміздері қабылданған күн	Маусым	көрме, слайд	Кітапханашы
21	Кітапханаға түскен жаңа кітаптарды реттеу	Маусым	2023- 2024оқу жылына оқулықтарды реттеп дайындық жүргізу	Кітапханашы

3.9 2022-2023 оқу жылына арналған алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушысының әскери-патриоттық тәрбие жұмыстарының жоспары

Мақсаты: Колледж білімгерлері Қазақстандық патриотизм мен елжандылыққа, Отан деген шексіз сүйіспеншілікке, әскери борышты мұлтіксіз орындау, демократиялық қоғам заңдылықтарын құрметтеу рухта тәрбиелеу және оларға Қазақстан Республикасы мен оның халқы алдында жауапкер-шілікті кәміл ұғындыру.

Міндеттері:

- Білімгерлерге Қазақстан Республикасының Ата Заңы, «Әскери қызмет және әскери міндеттілік» Заңы негізінде, Отан қорғаудың мағынасын түсіндіру;
- Білімгерлерге «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» курсының тиісінше аяқтауға үлес қосу;
- Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау;
- Әр түрлі әскери-патриоттық үйірмелерге тарту, жарыстар өткізу арқылы болашақ Отан қорғаушысының денсаулығы мықты, жан-жақты дамыған азамат болуы қажетті деген пікірді білімгерлердің бойына сіңіру.

Жұмыс бағыттары:

- Патриоттық тәрбие берудің негізгі бөлігі – ол әскери-патриоттық тәрбие. Әскери-патриоттық тәрбие еліміздің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған сенімді қорғаныс міндеттерді, патриоттық және рухани-психологиялық қасиеттерді қалыптастыруға негіз болады.

№ р/р	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Нысандар				
I. АӘЖТД пәнінің жүргізілуіне басшылық жасау.				
1	Пән оқытушысымен әдістемелік жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Фото, Видео	Колледж директоры
2	Пән оқытушысының облыстық әдістемелік мәжілістерге жүйелі қатысуына мүмкіндік туғызу	Жыл бойы	Фото, Видео	Колледж дирек-торының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Облыстық әскери комиссариат жанындағы әдістемелік күн шараларына қатысу	Жыл бойы	Фото, Видео	Әскери жетекші
4	Пән бойынша оқу-материалдық базаның жағдайын біліп отыру	үнемі	Фото	Колледж директоры
II. Пән бойынша әдістемелік жұмыстарға бақылау және көмек ұйымдастыру				
5	Пән бойынша сабаққа ену: тараулар бойынша - әскери қызмет негіздері - азаматтық қорғаныс - тактикалық дайындық - ату дайындығы	Қазан Желтоқсан Қаңтар наурыз	Фото Хаттама	Колледж директоры
6	Дене шынықтыру пәнінің берілуін бақылау	Жыл бойы	Фото	АӘЖТД оқытушысы
7	Пән бойынша әдістемелік дидактикалық материалдар әзірлеу	Жыл бойы	Видео ,слайд	АӘЖТД оқытушысы

III. әскери –патриоттық тәрбие беру				
8	Атыстан жарыс өткізу	Қаңтар	Фото, Видео Техника қауіпсіздік журналы	АӘТД – тың ұйымдастырушысы тир үйірмесінің жетекшісі
9	Мынадай атаулы күндер мен шараларды ұйымдастыру және оларға қатысу:	1.09	Фото, Видео	ДТІЖО орынбасары Әскери жетекші
	-білім күніне орай топ сағаттар, Адамды және азаматты тәрбиелеу, студенттің құқықтары мен міндеттері т.б шаралар	24.10	Фото, Видео Хаттама	Әскери жетекші Топ жетекшілер
	- «Республика Қарулы Күштері- тәуелсіздік тірегі» / жауынгерлермен кездесу/	10-15.12	Фото, Видео Хаттама	Әскери жетекші Топ жетекшілер
	- Қарулы Күштерінің 31 жылдығына арналған «Отан қорғау әр азаматтың парызы» бағдарламасы бойынша реферат /сынып бойынша/	II семестр	Фото, Видео Хаттама	Әскери жетекші Топ жетекшілер
	- Отан қорғаушылар күні мен Жеңіс күніне арналған шараларды ұйымдастыру /арн.жоспар бойынша /	5-9.05	Фото, Видео Хаттама	Әскери жетекші Топ жетекшілер
10	Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық шаралар өткізу	мамыр	Фото, Видео Хаттама	Әскери жетекші Топ жетекшілер Дене шынықтыру тәрбиесі мұғалімдер
11	Білімгерлердың өздігінше даярлану сабақтарын жүргізу	Үнемі	Слайд Реферат	Әскери жетекші
12	Білімгерлерге Ұлы Отан Соғысы жайлы кинофильмдер, диафильмдер көрсетіп, оны талқылау	Жоспарға сай	Видео Слайд	Әскери жетекші
13	IV. Оқу-материалдық базаны жетілдіру			
14	Облысбілім бөлімі мен облыс-аудандық әскери комиссариатқа жетіспейтін оқу-құралдары- мен жабдықтар жайлы ұсыныс беру	10.09-на дейін	Ұсыныс Фото	Колледж директоры Әскери жетекші
15	Пәнді оқытуға қажетті оқу-материалдық объектілерін толықтыру жұмыстарын жалғастыру	Жыл бойы	Ұсыныс Фото	Директор АӘЖТД оқытушы
16	Әскери-патриоттық тәрбиенің жылдық жұмысын қорытындылау	Мамыр	Фото, Видео Хаттама	Әскери-патриоттық тәрбие Кеңесі

3.10. 2022-2023 оқу жылына арналған колледж медбикесінің жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Колледж білімгерлерінің денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру

Міндеттері:

- Білімгерлерге салауатты өмір салтын түсіндіру;
- Білімгерлерге денсаулықты нығайту шараларын ұйымдастыру;
- Санитарлық тазалықты қамтамасыз ету.

Жұмыс бағыттары:

- Салауатты өмір салты
- Медициналық тесеру жұмыстарын қадағалау
- Санитарлық тазалықты тексеру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Құжаттарды жаңа оқу жылына жаңарту	қыркүйек	құжаттар	Медбике
2	Оқушылардың тізімін анықтап, есепке алу директордың бекітуімен, №063у және №026у формаларын есепке алу	Жоспарға сәйкес	есеп	Медбике
3	Әскерге есепке алуға 2005-2006 жылғы жасөспірімдердің тізімін жасау, №025у формаларының құжаттарын дайындау	Жоспарға сәйкес	есеп	Медбике
4	Флора тексеруге білімгерлерді дайындау	Қазан	тізім	Медбике
5	Вирусты гепатитті және ішек аурудың алдын алу шараларын өткізу, әңгімелер өткізу	Жыл бойы		Медбике
6	Жатақхана және оқу корпусының, асхананың санитарлық тазалығын тексеріп тұру	Үнемі	журнал	Медбике
7	Жылдық есеп	Желтоқсан	есеп	Медбике
8	Салауатты өмір-салты туралы әңгімелер дәрістер өткізу, СПИД-ВИЧ инфекциясының алдын алу шараларын өткізу	Желтоқсан	слайд	Медбике
9	Қышыма және педикулезге тексеру	Айына бір рет	тексеру	Медбике
10	Білімгерлердің уақтылы медициналық тексеруден өтуін қадағалау, есепке алынған оқушыларды қайта тексеруден өткізу	Жоспарға сәйкес	тексеру	Медбике
11	Қажет бойынша ауырған оқушыларға бірінші алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Медициналық көмек	Медбике
12	Темекі шегуге қарсы, нашақорлық және алкогольизмге қарсы әңгіме дәрістер өткізу	Жоспарға сәйкес	баяндама	Медбике
13	Азық түліктің сертификаттарын тексеріп тұру, білімгерлердің сапалы тамақтануын қадағалау	Жыл бойы	тексеру	Медбике
14	Қыздармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	жиналыс	Медбике
15	Жұма тазалық күні	Жыл бойы		Медбике
16	16 жасқа толған білімгерлерге АДСМ екпесін жасау	Жоспарға сәйкес	Жоспарға сәйкес	Медбике

№7 Бетқайнар колледжі
педагогикалық кеңесінің 2022-2023 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
№1 ОТЫРЫС			
1	Жана 2022-2023 оқу жылына колледждің оқу-тәрбиелеу жұмыстарының жоспарын <i>(Педагогикалық кеңес, директор жанындағы мәжіліс, әдістемелік кеңес)</i> талқылау және бекіту.	тамыз	Нурбекова Г.А. Абдулмаксут А.
2	Нормативтік құқықтық актілердегі өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес оқу процесін ұйымдастыру туралы. (№472 қосымша) Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмыс бағдарламалары мен жылдық жұмыс жоспарын» қарастырып, бекіту.		Колледж әкімшілігі
3	Студенттер контингентінің сақталуы.		Нурбекова Г.А.
4	Қабылдау комиссия жұмысының қорытынды есебі		Исмагамбетова Н.
5	Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің 2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемелердің бөлінуі және оқу кабинеттері мен шеберхана меңгерушілерін , топ жетекшілері мен топқа өндірістік шеберлерді бекіту		Нурбекова Г.А. Абдулмаксут А. Жауар Б. Ұ.
6	2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңес құрамын бекіту -әдістемелік кеңес құрамын сайлау -әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау -құқықтық кеңес құрамын тағайындау -қамқоршылық кеңес құрамын тағайындау		Колледж әкімшілігі
№2 ОТЫРЫС			
1	№1 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	қараша	Нурбекова Г.А.
2	I курс білім алушыларының жана әлеуметтік-психологиялық жағдайы.		Қоштаева Б.Т.
3	Түлектердің жұмыспен қамтылуы.		Жауар Б. Ұ.
4	«Ауыл шаруашылығын механикаландыру», «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандықтары бойынша құзыреттілік орталықтарын ашу туралы.		Жауар Б. Ұ.
5	Педагог кадрлардың біліктілік тестілеуден өтуі туралы.		Абдулмаксут А.

	2021 ж 12.11 №561		
6	Білім алушылардың оқуға, тәрбиелік іс-шараларға қызығушылықтарын арттыру мақсатында ай сайын ұйымдастырылған айлықтардың орындалуы мен нәтижесі бойынша. Студенттер арасында құқық бұзушылықты болдырмау бағытында іс-шаралар мен ішкі есепте және ҚАІБ-де тұрған студенттермен жұмыс туралы.		Қартамбаев Д.
№3 ОТЫРЫС			
1	№2 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	қаңтар	Нурбекова Г.А.
2	Студенттердің жарты жылдық оқу үлгерімінің қорытындысы бойынша және мемлекеттік шәкіртақы тағайындау туралы. Қыстық емтихан сессиясының қорытындысы.		Нурбекова Г.А.
3	Тәрбие жұмысының жарты жылдық есебі.		Қартамбаев Д.
4	Электрондық журналдың жүргізілу жағдайына мониторинг жүргізу.		Исмагамбетова Н.
5	Өндіріс орындармен жасалған келісімшарттардың орындалу барысы туралы.		
№4 ОТЫРЫС			
1	№3 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдерінің орындалуы.	наурыз	Нурбекова Г.А.
2	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы жоспарын қарастыру, бекіту		Исмагамбетова Н.
3	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және мәдениетін қалыптастыру бойынша атқарылған жұмыстары.		Қартамбаев Д.
4	Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының тағылымдамадан өту мәселелері.		Жауар Б. Ұ.
5	Педагогтің кәсіби дамуына ықпал жасап өз деңгейлі санатын қорғау туралы		Абдулмаксут А
№5 ОТЫРЫС			
1	№4 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдерінің орындалуы.	мамыр	Нурбекова Г.А.
2	Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестация тапсыруға жіберу.		Нурбекова Г.А.
3	Демонстрациялық емтихан, біліктілік емтихандары, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау материалдарын бекіту.		Нурбекова Г.А. Исмагамбетова Н. Жауар Б. Ұ. Кадиева М.Б.
4	Пәндік бірлестіктердің жұмысына талдау жасау және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудағы		Абдулмаксут А

адіскердің есебі.			
№6 ОТЫРЫС			
1	№5 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдердің орындалуы.	маусым	Нурбекова Г.А.
2	Оқу- тәрбие жұмыстарының жылдық есебі		Колледж әкімшілігі
3	Демонстрациялық емтихан, біліктілік емтихандары, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау қорытындысы. Қорытынды аттестаттау комиссиясының есебі.		Нурбекова Г.А. Исмагамбетова Н. Жауар Б. Ұ. Кадиева М.Б.
4	Бітіруші түлектерге мемлекеттік үлгідегі техникалық және кәсіптік білім туралы диплом беру. Біліктілік бойынша куәлік тапсыру туралы.		Нурбекова Г.А. Жауар Б. Ұ. Кадиева М.Б.
5	Білім алушылардың жылдық оқу үлгерімі және келесі курсқа көшіру.		Нурбекова Г.А.
6	Жаңа оқу жылына пед. жүктемелерді анықтау және жылдық жоспардың жобасын құрыстыру.		Нурбекова Г.А. Жауар Б. Ұ. Кадиева М.Б.
7	2023-2024 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.		Колледж әкімшілігі
8	Кәсіптік бағдар беру бойынша атқарылған жұмыстар туралы.		Исмагамбетова Н. Жауар Б. Ұ.

5. Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1 ОТЫРЫС			
1.	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекітуге ұсыну	Тамыз	Әдіскер
2.	Колледждің 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес құрамын бекіту, аттестациядан өтетін педагогтер өткізетін іс-шаралардың, әдістемелік күндер, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесі туралы		Әдіскер
3.	2022-2023 жылдарға арналған оқытушылардың біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалы жоспарлары туралы		Әдіскер
4.	Білім беру үдерісінде педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын қарқынды енгізу үшін педагогикалық қызметкерлердің шығармашылық топтарының құрамын, тәжірибелік оқытудың рөлін, нақты кәсіби мәселелерді шешуге негізделген оқытудың белсенді әдістеріне негізделген жұмыс жоспарын бекіту		Шығармашылық топ жетекшілері
5.	«Техникалық және кәсіптік білім берудегі педагогтердің цифрлық күзінеттілігін арттыру» тақырыбында вебинар өткізу		Әдіскер
2 ОТЫРЫС			
1.	Әдістемелік материалдар басылымдарының жоспарын қарастыру	Қазан	Әдіскер
2.	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, жаңа білім беру технологияларын оқу үдерісіне енгізу		Әдіскер
3.	Аудандық, облыстық, республикалық іс-шараларға, байқауға, ғылыми-конференцияларға, кәсіби байқауларға қатысты мониторинг жасау, талдау		Әдіскер
4.	«Үздік педагог-2022» байқауына дайындық		Әдіскер Пән мұғалімдері
5.	Емтихан материалдарын қарастыру және бекіту		Әдіскер
3 ОТЫРЫС			

1.	І жарты жылдық қорытындысы негізінде пән және топ бойынша білім сапасына мониторинг жасау	Қаңтар	Әдіскер
2.	Біліктілік арттыру курстары		
3.	Факультатив сабақтарын, үйірме сабақтарын зерделеу		
4.	Пән апталықтарының жоспарымен таныстыру		
5.	Авторлық бағдарлама жасау жұмыстарын жандандыру		
4 ОТЫРЫС			
1.	Педагогикалық іс-тәжірибені тарату	Наурыз	Әдіскер
2.	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді әдістерін енгізудің нәтижелілігі туралы		
3.	Пән апталықтарын талдау		
4.	Мақалалар мен ғылыми жобалар мен жұмыстарды талдау		
5 ОТЫРЫС			
1.	2022-2023 оқу жылындағы оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының қорытындысы туралы	Мамыр	Әдіскер
2.	2022-2023 оқу жылындағы біліктілік санатын алған педагогтар тізімі		
3.	Шығармашылық топ жұмыстарын жылдық қорытындысын талдау		
4.	Емтихан материалдарын қарастыру және бекіту		
5.	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы		
6.	2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы		