

Договора
на проведение профессиональной практики
«1» 09 2021 года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Беткайнарский колледж №7
Управление образования акимата Жамбылской области»
(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице Алимбаевой Гульнары Едилбаевны
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава

с одной стороны, И.П. Тгелушева
(реквизиты учредительных документов)
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Ильгамова К
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического
или другого уполномоченного лица)

действующего на основании Устава
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином (кой)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе

06130100 «Трогкэмше өбеспекеше»
(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) 4506130105 техник информациячонук систем
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 06130100 «Трогкэмше өбеспекеше»
(код и наименование специальности)

формы обучения Дневной для прохождения Профессиональной практики
(вид практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнейшего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2024.2 полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Коммунальное государственное казенное
предприятия «Беткайнарский колледж №7
Управления образования акимата
Жамбылской области»
(наименование организации образования)
Кордайский район с. Беткайнар ул. Озерная №1
(юридический адрес)

БИН 080240017673

БИК HSBKZZKX Кбе 16

Народный банк

(БИН, БИК, Кбе, банк)

8(72636) 2 - 51 - 40

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Руководитель организации образования

Алтынбаев

(подпись, отчество (при его
наличии))



Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчества (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

Предприятие:

ИП. Тулеулиева "

(наименование предприятия, учреждения, организации
и так далее)

Усугел

с. Кордай

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

87029123337,
87018175043'

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Директор

Тулеулиев К.

(подпись, отчество (при его наличии))



Договора
на проведение профессиональной практики
«1» 09 2021 года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Беткайнарский колледж №7

Управление образования акимата Жамбылской области»

(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице Алимбаевой Гульнaры Едилбаевны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава,

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, И.П. Сатабаева

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Сатабаевой А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического

или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином (кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе

06130100 „Прогрессное обеспечение“

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) 4506180105 Техник информационных систем

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 06130100 „Прогрессное обеспечение“

(код и наименование специальности)

формы обучения Дневной для прохождения Профессиональной практики

(вид практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2024 полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Коммунальное государственное казенное
предприятия «Беткайнарский колледж №7
Управления образования акимата
Жамбылской области»

(наименование организации образования)

Кордайский район с. Беткайнар ул. Озерная №1
(юридический адрес)

БИН 080240017673

БИК HSBKZZKX Kbe 16

Народный банк

(БИН, БИК, Кбе, банк)

8(72636) 2 - 51 - 40

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Руководитель организации образования



(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчества (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

Предприятие:

И.П. Сатабекова.
Услуги орг-техники.
(наименование предприятия, учреждения, организации
и так далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Директор
Сатабекова И.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Договора
на проведение профессиональной практики

«1» 10 2021 года

Корпоративное государственное казенное предприятие «Беткайнарский колледж №7
Управление образования акимата Жамбылской области»
(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице Алимбаевой Гульнары Едилбаевны
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устав

с одной стороны, ИП Мусаев
(реквизиты учредительных документов)
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Мусаев Рузр
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должности руководителя юридического
или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином (кой) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе

06130100 «Программное обеспечение»
(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) 4506130105 Техник информационного систем
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 06130100 «Программное обеспечение»
(код и наименование специальности)

формы обучения Дневной для прохождения Профессиональной практики
(вид практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2024 полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Коммунальное государственное казенное предприятие «Беткайнарский колледж №7 Управления образования акимата Жамбылской области»

(наименование организации образования)

Кордайский район с. Беткайнар ул. Озерная №1

(юридический адрес)

БИН 080240017673

БИК NSBKKZKX Кбе 16

Народный банк

(БИН, БИК, Кбе, банк)

8(72636) 2 - 51 - 40

(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации образования

Алимбаева Г.Г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчества (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

Предприятие:

ИП. Мусев

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

С. Кордай

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

