

Договора
на проведение профессиональной практики

«1» 09 2022 года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Беткайнарский колледж №7
Управление образования акимата Жамбылской области»

(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице Алимбаевой Гульнары Едилбаевны
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устав

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны,

К/Х «Артем»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Дрокин А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического
или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином (кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе

сварочное дело

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности сварочное дело

(код и наименование специальности)

формы обучения Дневной для прохождения Профессиональной практики

(вид практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2023 полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Коммунальное государственное казенное
предприятия «Беткайнарский колледж №7
Управления образования акимата
Жамбылской области»

(наименование организации образования)

Кордайски район с. Беткайнар ул. Озерная №1
(юридический адрес)

БИН 080240017673

БИК HSBK KZ KX Кбе 16

Народный банк

(БИН, БИК, Кбе, банк)

8(72636) 2 - 51 - 40

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Руководитель организации образования

Алиметов

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))



Предприятие:

Ю/к Артем

(наименование предприятия, учреждения, организации
и так далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК Кбе, банк)

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

Директор

Артемов

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчества (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)